

**URZĄD MIASTA LEGIONOWO  
UL. MARSZ. JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO 41  
05-120 LEGIONOWO**

**WARUNKI PRZETARGU  
PISEMNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE OKREŚLONYM  
W ART. 70<sup>1</sup> - 70<sup>5</sup> KODEKSU CYWILNEGO  
znak: WI.7013.8.2020**

***Przedmiot zamówienia:***

*Dostawa materiałów ogrodniczych i montaż obiektów małej architektury dla potrzeb utworzenia ogrodu społecznościowego w Legionowie.*

Legionowo, dnia 13 lipca 2020 roku

## I. Postanowienia wstępne

1. Przetarg odbywa się zgodnie z art. 70<sup>1</sup> – 70<sup>5</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).
2. Zamawiającym jest Gmina Miejska Legionowo – Urząd Miasta Legionowo, ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo. NIP 536-19-23-243, REGON 000524832 telefon/faks: tel: (22) 766-40-71, faks: (22) 774 02 32. [www.bip.legionowo.pl](http://www.bip.legionowo.pl)
3. W jego imieniu postępowanie prowadzone jest przez Wydział Inwestycji tel. (0-22) 766 40 71, fax (0-22) 774 02 32, e-mail: inwestycje@um.legionowo.pl
4. Postępowanie oznaczone jest znakiem: WI.7013.8.2020. Wszelka korespondencja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.  
Adres do korespondencji: Urząd Miasta Legionowo – Wydział Inwestycji ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo.
5. W niniejszym przetargu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą pisemną, elektroniczną lub faksem.  
W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## II. Przedmiot przetargu

1. Przedmiotem zamówienia jest zagospodarowanie fragmentu działki nr 3/29 obr 63 w następującym zakresie:
  - 1) prace przygotowawcze, przestawienie istniejących elementów zagospodarowania (ławka i kosz na śmieci)
  - 2) wykonanie obrzeża betonowego oddzielającego nasadzenia od trawnika,
  - 3) dostawa i montaż obiektów małej architektury:
    - a) kwiatnik betonowy dwupoziomowy o wymiarach +/- 380x130cm – 1 szt.
    - b) kwiatnik betonowy o wymiarach +/- 260x130cm – 1 szt.
    - c) leżaki betonowe z siedziskiem drewnianym – 2 szt.
    - d) sześciany betonowe – 2 szt.
    - e) tablica informacyjna o wymiarach +/- 60x80 cm – 1 szt.
    - f) podpory na pnącza (mocowanie na elewacji garażu),
  - 4) przygotowanie i uprawa gleby pod nasadzenia bylin,
  - 5) wykonanie nasadzeń drzew, krzewów i pnączy,
  - 6) dostawa materiałów ogrodniczych:
    - a) tabliczki do opisywania roślinach,
    - b) wąż ogrodowy z kompletem złączy,
    - c) zestaw narzędzi ogrodniczych,
    - d) domek dla owadów,
    - e) poidło dla ptaków,
    - f) byliny – 158 szt.
    - g) ziemia ogrodnicza,
  - 7) korowanie nasadzeń, prace porządkowe,
  - 8) pielęgnację wykonanych nasadzeń drzew, krzewów i pnączy w okresie wegetacji (1 kwietnia – 31 października).  
Szczegółowy opis obiektów małej architektury, zagospodarowanie terenu zieleni oraz parametry dostarczonych materiałów ogrodniczych opisuje projekt zagospodarowania terenu stanowiący integralną część umowy.
2. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia opisuje projekt umowy - **zał. nr 2 do warunków przetargu.**
3. Ze względu na charakter ryczałtowy wynagrodzenia zaleca się, aby wykonawca o ile to możliwe dokonał wizji lokalnej (na własny koszt) na terenie objętym zakresem rzeczowym zadania i dokładnie rozpoznał warunki terenowe, zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
4. Przed zamontowaniem urządzeń DOSTAWCA zobowiązany jest przedstawić ZAMAWIAJĄCEMU karty techniczne obiektów małej architektury.

## III. Termin i miejsce złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Legionowo, ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo.
2. Termin składania ofert upływa **w dniu 21.07.2020 roku o godzinie 12<sup>00</sup>.**

3. Zamawiający zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Miejsce i termin otwarcia ofert: Urząd Miasta Legionowo, ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo, **piętro II, pokój 3.17 w dniu 21.07.2020 roku o godzinie 12<sup>30</sup>**.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający przystąpi do ich badania pod względem zgodności z Warunkami Przetargu.

#### **IV. Kryteria oceny ofert i ich znaczenia**

Przez najkorzystniejszą ofertę należy rozumieć ważną ofertę, która przedstawia najkorzystniejszą cenę - **cena 100%**.

#### **V. Termin związania ofertą:**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **w terminie 6 tygodni od dnia podpisania umowy.**
4. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie uzgodniony z wybranym Wykonawcą.

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, składający ofertę, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności,
  - wykonanie w ciągu ostatnich trzech lat co najmniej jednej dostawy obejmującej zagospodarowanie terenów zieleni publicznej. Za spełnienie tego warunku zamawiający uważa dostawy wykonane w sposób prawidłowy i terminowy, które zostały odebrane przez inwestora bezusterkowym protokołem odbioru końcowego lub potwierdzone referencjami ze wskazaniem daty i miejsca wykonanej roboty.
2. Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w Dz. VI ust. 1
3. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Dz. VI i VII. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił.
4. W toku oceny ofert zamawiający może występować do wykonawców o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełnienie dokumentów, niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym, a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

#### **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy w przypadku gdy nie jest to osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z wymogami obowiązującego prawa,
- oświadczenie o wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat dostaw dotyczących zagospodarowania terenów zieleni publicznej wraz ze wskazaniem zakresu zagospodarowania terenu (charakterystyka wykonanych dostaw i robót budowlanych i ogrodnich) daty i miejsca potwierdzone protokołami odbioru bez usterek, z których wynika, że usługa została wykonana w sposób prawidłowy i terminowy lub referencjami.

#### **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

##### **1. Pytania i wyjaśnienia dotyczące Warunków przetargu:**

- 1) W przetargu wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują drogą pisemną, elektroniczną lub faksem. W przypadku przekazywania oświadczeń,

- wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2) Zapytania dotyczące Specyfikacji muszą być kierowane z adnotacją: „*Dostawa materiałów ogrodnich i montaż obiektów małej architektury dla potrzeb utworzenia ogrodu społecznościowego w Legionowie.*”
  - 3) Wszystkie wyjaśnienia dotyczące Warunków przetargu, Zamawiający będzie zamieszczał na stronie internetowej: [www.bip.legionowo.pl](http://www.bip.legionowo.pl)
  - 4) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Warunków przetargu. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Warunków przetargu wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  - 5) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Warunków przetargu wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - 6) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4 i 5.
  - 7) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał warunki przetargu, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
  - 8) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Warunków Przetargu. Dokonaną zmianę Warunków Przetargu Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Warunki Przetargu, a jeżeli Warunki przetargu są udostępnione na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
  - 9) Wyjaśnień w sprawach merytorycznych i formalnych dotyczących przetargu udziela **Zuzanna Sawicka** - Wydział Inwestycji Urzędu Miasta Legionowo, ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo, **tel. 22 766 40 71 w godzinach 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup> (od poniedziałku do piątku).**
  - 10) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

## **IX. Opis sposobu przygotowania oferty:**

### **1. Warunki formalne sporządzenia oferty:**

- 1) oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
- 2) oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może nie numerować stron niezapisanych (wykonawca może nie numerować stron oferty, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte lub scalone w inny sposób).
- 3) każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty:
  - a) osobę(-y) wykazaną(-e) w prowadzonych przez sąd rejestrach handlowych, spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, lub
  - b) osobę(-y) wymienioną(-e) w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (zamawiający nie wymaga załączenia do oferty tego zaświadczenia), lub
  - c) inną(-e) osobę(-y) legitymującą(-e) się pisemnym pełnomocnictwem do reprezentowania wykonawcy udzielonym przez osoby, o których mowa w lit. a i b,
  - d) każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty, pod rygorem nie wzięcia pod uwagę poprawki.
  - e) wszelkie poprawki dokonane w treści oferty (przed jej złożeniem) powinny być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę; jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty; brak podpisu powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą
  - f) jeżeli osoba podpisująca ofertę i składająca, w imieniu wykonawcy, oświadczenia i inne pisma, nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu załączonego do oferty, wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne pełnomocnictwo, które musi być załączone w oryginale i wystawione przez

osobę reprezentującą lub osoby reprezentujące wykonawcę albo załączone jako kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie; pełnomocnictwo sporządzone w języku obcym jest składane wraz z tłumaczeniem na język polski - **oryginał** lub **kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę**.

- g) wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty może złożyć tylko jedną ofertę na poszczególne zadanie, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena brutto za czynności objęte przedmiotem przetargu.

Oferta musi być złożona zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu zewnętrznym z napisem:

**Na kopercie /opakowaniu/ umieścić:**

- a) nazwę i adres zamawiającego;
- b) nazwę i adres wykonawcy – dopuszcza się odcisk pieczęci z nazwą wykonawcy;
- c) napis:

*„Dostawa materiałów ogrodniczych i montaż obiektów małej architektury dla potrzeb utworzenia ogrodu społecznościowego w Legionowie. ”*

**Termin składania ofert 21.07.2020r. godz. 12:00**

**znak sprawy WI.7013.8.2020**

**Nie otwierać przed 21.07.2020r. godz. 12:30.**

2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji, w szczególności za złe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe dostarczenie jak i przedterminowe otwarcie.
3. Wszystkie dokumenty, oświadczenia powinny być złożone w oryginalne lub kserokopiach potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Złożona oferta musi zawierać następujące dokumenty ułożone w kolejności jak niżej:
  - 1) **wypełniony i podpisany formularz oferty – zał. nr 1,**
  - 2) **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 3,**
  - 3) **wykaz zrealizowanych dostaw – zał. nr 4,**
  - 4) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – jeżeli dotyczy,**
  - 5) **kosztorys ofertowy**

**X. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

Po zakończeniu przetargu Wykonawca, który wygrał przetarg zawrze umowę, której projekt stanowi załącznik do niniejszych Warunków Przetargu, w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego.

**XI. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

**XII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy -**

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% łącznego ustalonego w umowie wynagrodzenia brutto WYKONAWCY w formie gotówki.
2. WYKONAWCA wniesie pełną kwotę zabezpieczenia najpóźniej w dniu zawarcia umowy

**XIII. Informacje o możliwości składania ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

**XIV. Postanowienia końcowe:**

1. Zamawiający może unieważnić przetarg bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej w przypadku, gdy:
  - 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymogi Warunków Przetargu

- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego,
  - 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy,
2. Zamawiający może zamknąć przetarg bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej, bez podania przyczyn.
  3. O zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej lub/i unieważnieniu zapytania, zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawców na piśmie.

**Załączniki:**

- |                       |   |   |
|-----------------------|---|---|
| <b>załącznik nr 1</b> | - | formularz oferty  |
| <b>załącznik nr 2</b> | - | projekt umowy   |
| <b>załącznik nr 3</b> | - | oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu |
| <b>załącznik nr 4</b> | - | wykaz zrealizowanych dostaw                               |
| <b>załącznik nr 5</b> | - | projekt zagospodarowania terenu                           |
| <b>załącznik nr 6</b> | - | przedmiar robót   |