

WI.7013.3.2020

UMOWA NR WI.272...2020/EG

W dniu2020 r. pomiędzy Gminą Miejską Legionowo - Urzędem Miasta Legionowo z siedzibą w Legionowie przy ul. marsz. Józefa Piłsudskiego nr 41, NIP: 536 19 23 243, zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM, w imieniu której działa,

Zastępca Prezydenta Miasta Legionowo – Marek Pawlak

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta,

a , NIP

została zawarta umowa w trybie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843, ze zm.) o następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania dokumentację projektowo-kosztorysową budowy Ośrodka Pomocy Społecznej w Legionowie oraz pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie opracowanego projektu.
2. Obiekt o powierzchni użytkowej około 1000 m² bez podpiwniczenia zlokalizowany na działkach nr ew. 23/3, 23/4, 25 obręb 38.
3. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania
 - a) 2 koncepcje architektoniczne budowy budynku Ośrodka Pomocy Społecznej wraz z planowanymi kosztami, w tym jedna z garażem na 2 samochody.
 - b) wielobranżowy projekt budowlany dla budynku biurowo-administracyjnego dla Ośrodka Pomocy Społecznej w Legionowie zawierający stosowne opinie, uzgodnienia, ekspertyzy i inne potrzebne dokumenty w tym zakresie. Projekt ten musi spełniać wymagania potrzebne do uzyskania pozwolenia na budowę,
 - c) projekt rozbiórki istniejących budynków. Projekt ten musi spełniać wymagania potrzebne do uzyskania pozwolenia/zgłoszenia na rozbiórkę.
 - d) projekty wykonawcze branżowe, specyfikacje techniczne wykonania odbioru i robót budowlanych, przedmiary robót oraz kosztorys inwestorski,
 - e) pozyskanie mapy do celów projektowych,
 - f) projekt wyposażenia i aranżacji wnętrz,
 - g) projekt zagospodarowania terenu wokół obiektu (zielen, mała architektura),
 - h) plan ewakuacji,
 - i) projekt usunięcia kolizji (w przypadku wystąpienia)
 - j) sprawowanie nadzoru autorskiego do dnia 31.12.2021r.
4. Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia:
 - a) wymagania zawarte w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego obejmujących elementy funkcjonalne i przestrzenne,
 - b) forma i standard wykończenia powinny uwzględniać sposób przeznaczenia obiektu. Kolorystyka budynku powinna nawiązywać do architektury istniejących budynków, użyte materiały wykończeniowe powinny się cechować dużą trwałością użytkową. Bezwzględnie wymagane jest spełnienie wymagań bezpieczeństwa pożarowego, bezpieczeństwa użytkowania, odpowiednich warunków higienicznych i zdrowotnych,
 - c) projekt budowlany oraz projekt zagospodarowania terenu należy wykonać zgodnie ze Standardami projektowania budynków dla osób z niepełnosprawnościami zalecane przez Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju dostępne na stronie www.budowlaneabc.gov.pl oraz zgodne z obowiązującymi normami i przepisami,
 - d) wskazane jest posadowienie budynku powyżej poziomu zwierciadła wód gruntowych; w przypadku braku takiej możliwości należy zaprojektować fundamenty wylewane, wodoszczelne typu wanna. Projektant zobowiązany jest w tym przypadku do wykonania projektu odwodnienia wykopów wraz ze wskazaniem i uzgodnieniem miejsca zrzutu wód oraz wykonania dokumentacji formalno-prawnej zgodnej z wymogami obowiązujących przepisów,

- e) projekt przyłączy wykonać zgodnie z warunkami gestorów sieci,
 - f) badania i opinie uzyskane na etapie opracowania koncepcji należy uwzględnić w projekcie.
5. Dokumentacja projektowa objęta umową powinna zostać wykonana w zakresie:
- a) architektury: (wizualizacje, elewacje, szczegóły/detale architektoniczne, rzuty wszystkich charakterystycznych poziomów obiektu, przekroje, warstwy posadzkowe, projekt zagospodarowania terenu rysunków każdej kondygnacji w skali 1:50, uwzględnienia wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych lub projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników,)
 - b) konstrukcji (detale, szczegóły konstrukcyjne, rozwiązania konstrukcyjno – materiałowe),
 - c) warunków geotechnicznych posadowienia budynku,
 - d) instalacji sanitarnych wewn. i zewn.: (wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i deszczowej, instalacji centralnego ogrzewania, wentylacji, klimatyzacji),
 - e) instalacji elektrycznych,
 - f) instalacji odgromowej,
 - g) instalacji p.poż. i sygnalizacji pożaru zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - h) instalacji niskoprądowych: alarmowej, domofonicznej, kontroli dostępu, telefonicznej, RTV/SAT, komputerowej,
 - i) przyłączy: wodociągowe i kanalizacyjne, energetyczne, ciepłne, teletechniczne,
 - j) oświetlenia zewnętrznego; budynku i terenu,
 - k) projektu drogowego: ewentualna droga pożarowa, drogi wewnętrzne, chodniki, miejsca
 - l) oświetlenia terenu przy budynku,
 - m) projektu drogowego: ewentualna droga pożarowa, drogi wewnętrzne, chodniki, miejsca postojowe, wraz z altaną śmietnikową oraz zagospodarowanie zieleni,
 - n) inwentaryzacja drzew do wycinki wraz załącznikiem mapowym, plan nasadzeń zastępczych
 - o) inne opracowania projektowe niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę, oraz realizacji budowlanej i oddania do użytkowania budynku.
6. Wymagania użytkownika w zakresie liczby i rodzaju pomieszczeń stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

WYTYCZNE PROJEKTOWE

1. Dokumentację projektową WYKONAWCA wykona w zakresie zgodnym z ustawą z dnia ustawy z dnia 07 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186) w szczególności w zgodzie z art. 5 i art. 34 ustawy oraz aktami wykonawczymi do ww. ustawy:
 - a) rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2018r., poz.1935, t.j.),
 - b) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013r., poz. 1129, t.j.),
 - c) rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz.U. z 2012r., poz. 463)
 - d) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389),
2. Dokumentacja projektowa opracowana przez WYKONAWCĘ służyć będzie ZAMAWIAJĄCEMU do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych i musi spełniać wymagania ustawy Prawo zamówień publicznych ze szczególnym uwzględnieniem przepisów art. 29 oraz art. 30 ustawy, tj. winna być sporządzona w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty, w sposób, który nie naruszy uczciwej konkurencji, a w szczególności w dokumentacji projektowej nie będą wskazane znaki towarowe, nazwy własne, patenty lub pochodzenie w celu realizacji ustawowych zasad uczciwej konkurencji i równego dostępu do zamówienia, a opis przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych powinien być wykonany:
 - a) za pomocą cech technicznych i jakościowych z zastosowaniem Polskich Norm przenoszących europejskie normy lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego

- przenoszących normy europejskie. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie, norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie oraz norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w ust. 1 pkt 2, ustawy pzp przy opisie przedmiotu zamówienia WYKONAWCA uwzględni w kolejności: Polskie Normy, polskie aprobaty techniczne, polskie specyfikacje techniczne.
- b) w sposób, który nie naruszy uczciwej konkurencji, a w szczególności w dokumentacji projektowej nie będą wskazane znaki towarowe, nazwy własne, patenty lub pochodzenie w celu realizacji ustawowych zasad uczciwej konkurencji i równego dostępu do zamówienia.
 - c) do opisu przedmiotu umowy należy stosować nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień
3. Przedmiot umowy należy wykonać z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej wraz z wymaganymi uzgodnieniami SANEPID, PGE, PEC, PWK, rzeczoznawca ds. ppoż. i BHP.
 4. Dokumentacja projektowa winna być na etapie opracowywania konsultowana i uzgadniana na bieżąco przez WYKONAWCĘ z ZAMAWIAJĄCYM w zakresie niezbędnym dla prawidłowego i terminowego wykonania dokumentacji - pisemnie, drogą elektroniczną. WYKONAWCA ma obowiązek uzgadniania z ZAMAWIAJĄCYM dobór materiałów budowlanych i standardu wykończenia w rozwiązaniach projektowych.
 5. Wszelkie koszty związane z wykonaniem projektu (zakup mapy do celów projektowych, wypisów z rejestru ewidencji gruntów, dokonanie uzgodnień) ponosi WYKONAWCA.
 6. W ramach niniejszej umowy WYKONAWCA zobowiązuje się do:
 - a) uzyskania wszelkich niezbędnych opracowań, opinii i decyzji administracyjnych - koniecznych do uzyskania pozwolenia na budowę;
 - b) wykonania umowy/dokumentacji przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia w odpowiedniej specjalności zgodnie z przepisami ustawy - Prawo budowlane;
 - c) poprawienia wykonanej dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia, w przypadku zmiany przepisów lub zgłoszenia zastrzeżeń do wykonanej dokumentacji projektowej przez wszelkie organy lub podmioty, na każdym etapie postępowania, zmierzającym do uzyskania pozwolenia na budowę oraz w przypadku konieczności uzupełnienia dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektów wykonanych w oparciu o dokumentację stanowiącą przedmiot niniejszej umowy;
 - d) opatrzenia dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że została ona wykonana zgodnie z niniejszą umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz jest w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
 7. Dokumentacja objęta umową zostanie dostarczona ZAMAWIAJĄCEMU w formie papierowej i na nośniku elektronicznym, zgodnie z wymogami opisanymi w ust.8, w następującej liczbie egzemplarzy
 - a) projekt budowlany – 5 egz.
 - b) rysunek Projekt Zagospodarowania Terenu – 3 egz.
 - c) projekty wykonawcze – 5 egz.
 - d) przedmiar robót – 2 egz.,
 - e) kosztorys inwestorski – 1 egz.,
 - f) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – 4 egz.
 - g) projekt wyposażenia i aranżacji wnętrza – 2 egz
 - h) planu ewakuacji – 2 egz.,
 8. WYKONAWCA opracuje i przedłoży ZAMAWIAJĄCEMU przedmiot zamówienia na nośniku elektronicznym z zachowaniem następujących zasad:
 - a) każdy dokument podpisany, poniżej autografu powinien zawierać tekst kto podpisał, np. (-) imię i nazwisko,
 - b) maksymalna wielkość pojedynczego pliku nie może być większa niż 3 MB,
 - c) nazwy zbiorów elektronicznych powinny składać się z nazwy właściwej (do 26 małych znaków alfabetu łacińskiego bez spacji i bez znaków specjalnych), znaku kropki i trzech znaków rozszerzenia odpowiedniego do formatu zbioru;

- d) jeżeli dokumentacja składa się z więcej niż jednego zbioru, to do tego kompletu powinien być podany jeden zbiór o nazwie "spis dok.pdf", w którym podane będą podstawowe informacje o całej dokumentacji, a w szczególności kolejność zbiorów,
 - e) jako podstawowy format dokumentów elektronicznych przyjmuje się "pdf", oraz pomocniczy w pliku dwg. (rysunki architektoniczne, pzt)
 - f) zbiory zawierające dane graficzne typu dokumentacja techniczna, szkice, mapy powinny być w formacie "jpg", ale gdy niezbędna będzie bezstratna forma dokumentu, dopuszcza się format "tif", "png",
 - g) dla zdjęć stosować należy format "jpg"
 - h) formaty „pdf“, „jpg“, „tif“ należy tworzyć w wersjach najbardziej rozpowszechnionych w momencie tworzenia dokumentów.
9. Do obowiązków WYKONAWCY w ramach umówionego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, należy również:
- a) prezentacja/omówienie opracowanych rozwiązań koncepcyjnych budowy budynku biurowo-administracyjnego w terminie i miejscu wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO,
 - b) zapewnienie sprawdzenia dokumentacji projektowej przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia do wykonania takich sprawdzeń;
 - c) dołączenie do projektu budowlanego oświadczenia wszystkich projektantów biorących udział w procesie projektowym o porządzeniu projektu budowlanego, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej - zgodnie z art. 20 ust. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
 - d) współpraca z ZAMAWIAJĄCYM na etapie postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót w zakresie udzielania odpowiedzi na zapytania wykonawców w sprawach budzących wątpliwość, a wynikających z opracowanej przez WYKONAWCĘ dokumentacji projektowej w terminie do dwóch dni roboczych od dnia ich przekazania przez ZAMAWIAJĄCEGO do WYKONAWCY drogą e-mailową;
 - e) dwukrotna aktualizacja wszystkich kosztorysów inwestorskich oraz przedmiarów robót w trakcie obowiązywania decyzji pozwolenia na budowę w przypadku gdy przetarg na roboty budowlane zostanie wszczęty po utracie ważności tego opracowania w terminie 14 dni od dnia pisemnego polecenia ZAMAWIAJĄCEGO w tym zakresie;
10. Do czasu zrealizowania robót budowlanych w oparciu o opracowaną przez WYKONAWCĘ i odebraną przez ZAMAWIAJĄCEGO dokumentację projektowo-kosztorysową ZAMAWIAJĄCY będzie korzystał z uprawnień z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.
11. WYKONAWCA zobowiązuje się stosować w dokumentacji projektowej optymalne rozwiązania technologiczne, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe (w tym eksploatacyjne) wraz z dokładnym opisem i podaniem wszystkich niezbędnych parametrów pozwalających na identyfikację materiałów, urządzeń oraz realizację zadania. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania wszelkich czynności niezbędnych dla należytej realizacji przedmiotu umowy, także tych niewskazanych wprost w treści SIWZ.
12. WYKONAWCA oświadcza, że przy wykonaniu niniejszej umowy zachowa należyłą staranność wynikającą z zawodowego charakteru świadczonych usług, w zakres których wchodzi wykonanie przedmiotu umowy oraz, że realizując zamówienie nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże opracowanie w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.

§ 3.

WYNAGRODZENIE I ROZLICZENIA

- 1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 strony ustalają wynagrodzenie WYKONAWCY w kwocie zł brutto (słownie: złotych) w tym należny podatek VAT.
- 2. Podstawą do rozliczenia przedmiotu umowy oraz wystawienia faktury będzie zatwierdzony przez ZAMAWIAJĄCEGO protokół przekazania-przejęcia przedmiotu umowy zgodnie z zasadami określonymi w § 5 umowy.
- 3. Strony postanawiają, że rozliczenie WYKONAWCY za przedmiot umowy i wypłata wynagrodzenia, nastąpi w trzech etapach po odbiorze protokolem prac dla każdego etapu:
 - a) pierwsza rata w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto , tj zł (słownie: złotych) po opracowaniu koncepcji, o których mowa w § 4 ust. 1, litera a),

- b) druga rata w wysokości 50 % wynagrodzenia brutto, tj. zł (słownie: złotych) po dostarczeniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej, o której mowa w § 4 ust. 1 litera b),
 - c) trzecia rata w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, tj. zł (słownie: złotych) po uzyskaniu decyzji pozwolenia na budowę, o wydanie której ZAMAWIAJĄCY wystąpi nie później niż po upływie dwóch tygodni od dnia przyjęcia projektu budowlanego bez uwag.
W przypadku braku możliwości uzyskania pozwolenia na budowę z winy WYKONAWCY płatność zostanie wstrzymana do czasu uzyskania pozwolenia na budowę.
4. WYKONAWCA wystawi faktury za realizację przedmiotu umowy wolnego od wad i usterek na: Gmina Miejska Legionowo, ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo, NIP: 536 19 23 243,
 5. ZAMAWIAJĄCY dokona zapłaty wynagrodzenia w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy wskazany przez WYKONAWCĘ.
 6. Wynagrodzenie określone w ust. 1 stanowi równocześnie zaspokojenie wszelkich roszczeń WYKONAWCY w zakresie autorskich praw majątkowych dotyczących przedmiotu umowy, które niniejszą umową przenosi na ZAMAWIAJĄCEGO z uwzględnieniem praw zależnych.
 7. WYKONAWCA oświadcza, że zakres przedmiotu umowy jest mu znany i nie budzi wątpliwości, wyklucza możliwość powoływania się na niezrozumienie zakresu oraz treści przedmiotu umowy, jako podstawy roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia oraz potwierdza, że nie będzie żądał podwyższenia wynagrodzenia w razie złego oszacowania rozmiaru lub kosztów prac.
 8. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w uregulowaniu należności, o której mowa w ust.1.
 9. Umowa dotyczy zadania inwestycyjnego pn.: "Projekt budowy budynku biurowo-administracyjnego dla Ośrodka Pomocy Społecznej".

§ 4.

TERMINY REALIZACJI

1. Termin realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 strony zgodnie ustalają, iż:
 - a) dwie koncepcje budynku biurowo-administracyjnego zostaną dostarczone ZAMAWIAJĄCEMU w terminie do 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy,
 - b) dokumentacja projektowo-kosztorysowa zostanie dostarczona ZAMAWIAJĄCEMU w terminie do 5 miesięcy od dnia zatwierdzenia koncepcji przez ZAMAWIAJĄCEGO.
 - c) nadzór autorski sprawowany będzie do dnia 31.12.2021r.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy może ulec zmianie za wyłączną zgodą ZAMAWIAJĄCEGO w przypadku okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie postępowania przetargowego, określonych w § 7 umowy.

§ 5.

ODBIÓR PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi przy udziale WYKONAWCY protokolarnie. WYKONAWCA zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy przy piśmie przewodnim do biura Obsługi Klienta ZAMAWIAJĄCEGO, przy ul. Marsz. J. Piłsudskiego 41 w Legionowie w ilości zgodnej z zamówieniem. Przedmiot umowy zostanie przekazany w oparciu o podpisany przez strony protokół zdawczo-odbiorczy. Dane wymienione w protokole, w tym data wykonania przedmiotu umowy wynikająca z pisma przewodniego, o którym mowa wyżej, będą podstawą dochodzenia roszczeń z tytułu nieterminowego przekazania przedmiotu umowy. Podpisanie przez strony protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji. Przedmiot umowy zostanie przekazany ZAMAWIAJĄCEMU wraz z pisemnym oświadczeniem WYKONAWCY, że jest on wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa w tym techniczno-budowlanymi, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane, bez wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, mając na uwadze w szczególności brzmienie art. 29 i nast. ustawy Prawo zamówień publicznych oraz że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
2. Dostarczona dokumentacja będzie podlegać sprawdzeniu przez ZAMAWIAJĄCEGO pod względem zgodności z umową i kompletności w ciągu 10 dni od daty jej dostarczenia.

3. W przypadku zgłoszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO zastrzeżeń WYKONAWCA w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisemnego wykazu uwag usunie stwierdzone nieprawidłowości w dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
4. WYKONAWCA zobowiązany jest do zawiadomienia ZAMAWIAJĄCEGO o usunięciu wad oraz do zaproponowania terminu przekazania dokumentacji uprzednio zakwestionowanej pod rygorem naliczenia kar umownych, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 2; przekazanie poprawionej dokumentacji powinno nastąpić protokołarnie.
5. Jeżeli w toku czynności sprawdzających zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia ZAMAWIAJĄCY może odmówić odbioru dokumentacji do czasu usunięcia wad naliczając kary umowne, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt., jeżeli wady nie nadają się do usunięcia ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.

§ 6.

ZATRUDNIENIE PODWYKONAWCY

1. Przedmiot umowy WYKONAWCA wykona zgodnie z ofertą przetargową:
 - a) osobiście, następujący zakres:.....
 - b) z udziałem Podwykonawcy, na którego zasoby powołuje się wykonawca na zasadach określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. następujący zakres:
 - c) z udziałem Podwykonawców, w następującym zakresie:
2. Przedmiot umowy KONSORCJUM wykona zgodnie z ofertą przetargową (w przypadku Konsorcjum):
 - a) osobiście członek konsorcjum
 - b) z udziałem Podwykonawcy, na którego zasoby powołuje się wykonawca na zasadach określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. następujący zakres robót:
 - c) z udziałem Podwykonawców, w następującym zakresie:
3. WYKONAWCA przedkłada ZAMAWIAJĄCEMU poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 4.
4. Dopuszcza się zmianę lub rezygnację z Podwykonawcy w trakcie realizacji umowy w przypadku jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Dopuszcza się zmiany dla Podwykonawców w trakcie realizacji umowy, którzy nie spełniali warunków udziału w postępowaniu, na których zasoby WYKONAWCA się nie powoływał, na zasadach określonych w art. 22a ust.1 Prawo zamówień publicznych, w zakresie:
 - a) rezygnacji z Podwykonawcy;
 - b) zmiany Podwykonawcy;
 - c) wskazania innego zakresu wykonania zamówienia przy pomocy podwykonawstwa z zastrzeżeniem, że zmiana ta nie będzie mogła dotyczyć części zamówienia wskazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO do osobistego wykonania przez WYKONAWCĘ, wskazania Podwykonawcy w przypadku, gdy oferta WYKONAWCY realizującego usługi nie zawierała takiego wskazania.
6. W przypadku, gdy zamówienie realizowane jest przy udziale Podwykonawcy, zgodnie z ofertą WYKONAWCY, rozliczenie i wypłacanie wynagrodzenia za wykonaną przedmiot umowy będzie dokonywane po złożeniu przez Podwykonawcę oświadczenia o uregulowaniu należnego mu wynagrodzenia
7. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zwalnia WYKONAWCY z odpowiedzialności za należyte wykonanie tej części przedmiotu umowy.

§ 7.

DOPUSZCZALNE ZMIANY WARUNKÓW UMOWY

1. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy w stosunku do treści oferty WYKONAWCY w zakresie:

- a) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy lub terminów wykonania poszczególnych etapów umowy, gdy nastąpi opóźnienie w terminie ich wykonania z przyczyn niezależnych od WYKONAWCY, a w szczególności:
- b) wystąpienia dodatkowych i niemożliwych do przewidzenia prac, np. wykonania uzupełniających odkrywek, badań,
- c) przedłużającym się terminem uzyskania przez WYKONAWCĘ odpowiednich uzgodnień, decyzji, opinii z powodów nie leżących po stronie WYKONAWCY i trwających dłużej niż 4 tygodnie,
- d) działaniem organów administracji i innych podmiotów, których konsekwencją będzie konieczność pozyskania dodatkowych uzgodnień, wykonania uzupełniających analiz, opracowań o czas niezbędny na ich wykonanie.
- e) skorygowania oczywistego błędu;
- f) zmiany wynagrodzenia brutto w przypadku zmiany stawek podatkowych, wprowadzonych stosownymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, wynagrodzenie netto pozostanie bez zmian;
- a) zmiany lub rezygnacji z Podwykonawcy w trakcie realizacji umowy w przypadku jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, WYKONAWCA jest zobowiązany wykazać ZAMAWIAJĄCEMU, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, dopuszcza się zmiany dla Podwykonawców w trakcie realizacji umowy, którzy nie spełniali warunków udziału w postępowaniu, na które zasoby WYKONAWCA się nie powoływał na zasadach określonych w art. 22a ust.1 Prawo zamówień publicznych, w zakresie:
 - b) rezygnacji z Podwykonawcy,
 - c) zmiany Podwykonawcy,
 - d) wskazania innego zakresu wykonania zamówienia przy pomocy podwykonawstwa z zastrzeżeniem, że zmiana ta nie będzie mogła dotyczyć części zamówienia wskazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO do osobistego wykonania przez WYKONAWCĘ, wskazania Podwykonawcy w przypadku, gdy oferta WYKONAWCY realizującego roboty budowlane nie zawierała takiego wskazania,
 - e) zmiany osób odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia, projektanta pod warunkiem posiadania przez nowego projektanta wymaganych przez ZAMAWIAJĄCEGO uprawnień i doświadczenia nie mniejszego niż wskazany w formularzu oferty,
- 2. ZAMAWIAJĄCY, na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w następujących sytuacjach:
 - a) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - b) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - c) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - d) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;
 - e) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - f) konieczność zmiany umowy lub umowy ramowej spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - g) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;
 - h) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
 - i) na podstawie postanowień umownych, o których mowa w pkt 1,
 - j) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,

- k) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców;
 - l) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne; za niedopuszczalne i istotne zmiany umowy zamawiający uważa:
 - m) zmianę ogólnego charakteru umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu
 - n) zmianę która nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - o) zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
 - p) zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy lub umowy ramowej na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie lub umowie ramowej,
 - q) zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy lub umowy ramowej,
 - r) polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w ust. 2 pkt 3 umowy;
 - s) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi,
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt. 3, 4, 5 i ust. 2 nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy.
 4. Postanowienia umowne zmienione z naruszeniem ust. 1-2 podlegają unieważnieniu. Na miejsce unieważnionych postanowień umowy wchodzi postanowienia umowne w pierwotnym brzmieniu.
 5. Strony umowy zgodnie z art. 15r. ust 3 ustawy z dnia 31 marca 2020 r.(D.U z 2020r. poz. 568) o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw niezwłocznie wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID - 19 lub innego stanu zagrożenia ogólnokrajowego na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
 6. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zmianę zakresu świadczenia oraz sposobu realizacji umowy w sytuacji zmiany przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, opublikowania nowych interpretacji oraz wytycznych dotyczących ww. Rozporządzenia.

§ 8.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ustalonego w umowie wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, w pieniądzu, w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, w gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych. ZAMAWIAJĄCY nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach. Dokument wniesiony w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinien zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.
2. WYKONAWCA wniósł pełną kwotę zabezpieczenia w wysokości zł (słownie: złotych) w formie..... do dnia zawarcia umowy.
3. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, wykonawca który wniósł zabezpieczenie w innej formie niż pieniężna na okres nie krótszy niż 5 lat, zobowiązuje się do przedłożenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego na kolejne okresy najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
4. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia
5. Wypłata o której mowa w ust. 4 nastąpi nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz WYKONAWCY:
 - a) 70% - w ciągu 30 dni od dnia uzyskania pozwolenia na budowę przez WYKONAWCĘ w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO;
 - b) pozostała kwota zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi/gwarancji.
7. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi na pisemny wniosek WYKONAWCY.
8. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, ZAMAWIAJĄCY zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek WYKONAWCY.
9. W przypadku opóźnienia w zakończeniu realizacji przedmiotu niniejszej umowy w stosunku do umownego terminu, WYKONAWCA zobowiązany jest przedłużyć o stosowny okres termin ważności zabezpieczenia i złożyć je ZAMAWIAJĄCEMU pod rygorem wstrzymania zapłaty wynagrodzenia albo możliwości sfinansowania brakującej kwoty zabezpieczenia z należnego WYKONAWCY wynagrodzenia poprzez jego potrącenie (wyboru dokonuje ZAMAWIAJĄCY).
10. W przypadku nie wywiązania się przez WYKONAWCĘ z zobowiązania należytego wykonania umowy, kwota zabezpieczenia tego zobowiązania pozostaje do dyspozycji ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 9.

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. WYKONAWCA gwarantuje jakościowo dobre wykonanie przedmiotu umowy, ręcząc, że nie posiada on wad. WYKONAWCA jest odpowiedzialny wobec ZAMAWIAJĄCEGO za wady przedmiotu umowy, które wynikają z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek opracowania przedmiotu umowy lub z jakiegokolwiek działania lub zaniedbania WYKONAWCY, zmniejszającego jego wartość lub użyteczność, zwłaszcza za rozwiązania niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa i normami technicznymi. Okres rękojmi równy jest okresowi gwarancji i obowiązuje do dnia r.
2. O wszelkich ujawnionych w trakcie trwania gwarancji/rękojmi wadach dokumentacji ZAMAWIAJĄCY poinformuje WYKONAWCĘ pisemnie.
3. WYKONAWCA zawiadomiony zgodnie z zapisami ust. 2 zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad i uwzględnienia uwag wniesionych przez ZAMAWIAJĄCEGO w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez WYKONAWCĘ zawiadomienia o wadach, chyba że strony uzgodnią inny termin.
4. W przypadku nie usunięcia wad w terminie określonym w ust. 3, ZAMAWIAJĄCY ma prawo usunąć wady we własnym zakresie na koszt WYKONAWCY.
5. Jeżeli usunięcie wad przekracza wartość wniesionego zabezpieczenia ZAMAWIAJĄCY wezwie WYKONAWCĘ do pokrycia kosztów usunięcia wad, które jest zobowiązany zwrócić ZAMAWIAJĄCEMU.
6. W okresie gwarancji/rękojmi za wady WYKONAWCA zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia ZAMAWIAJĄCEGO o zaistnieniu jednej z następujących okoliczności w terminie 7 dni od jej zaistnienia:
 - a) zmianie siedziby lub nazwy firmy WYKONAWCY,
 - b) zmianie osób reprezentujących WYKONAWCĘ,
 - c) ogłoszeniu upadłości WYKONAWCY,
 - d) likwidacji firmy WYKONAWCY.

§ 10.

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną:
 - a) za przekroczenie umownych terminów zakończenia prac projektowych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 w wysokości 0,3% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w oddaniu przedmiotu umowy,
 - b) za opóźnienie w usunięciu ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy w wysokości 0,3% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego za usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od WYKONAWCY w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy,

- d) za nie przedłożenie ZAMAWIAJĄCEMU poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy (bądź kopii jej zmiany) o podwykonawstwo, w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 3 w wysokości 5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1;
 - e) w wysokości 1.000zł za każde użycie nazwy własnej w dokumentacji, gdy w trakcie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy, który ma realizować roboty budowlane na podstawie opracowanego przedmiotu umowy – Krajowa Izba Odwoławcza stwierdzi, że znajdujący się w dokumentacji projektowo-kosztorysowej opis przedmiotu zamówienia został opracowany w sposób, który mógłby utrudnić uczciwą konkurencję, w szczególności poprzez wskazanie rozwiązań, produktów, urządzeń jednego producenta/wytwórcy.
- 2. Opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy przekraczające 30 dni kalendarzowych może zostać potraktowane jako odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od WYKONAWCY i w tym przypadku zostanie naliczona tylko kara umowna określona w ust. 1 pkt.3.
 - 3. W przypadku naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 WYKONAWCA wystawi fakturę na 100% wynagrodzenia, a ZAMAWIAJĄCY pisemnie przedstawi WYKONAWCY wyliczenie tych kar i zgodnie z tym wyliczeniem potrąci kwotę kar umownych z wynagrodzenia WYKONAWCY. W przypadku braku wynagrodzenia WYKONAWCY, z którego ZAMAWIAJĄCY mógłby potrącić kary umowne, WYKONAWCA jest zobowiązany do ich zapłaty na pisemne wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO.
 - 4. W przypadku naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 4, pkt 5 i pkt 6 WYKONAWCA jest zobowiązany do ich zapłaty na pierwsze pisemne wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO.
 - 5. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY karę umowną za odstąpienie od umowy przez WYKONAWCĘ z przyczyn zależnych od ZAMAWIAJĄCEGO w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.
 - 6. Strony zastrzegają sobie prawo odszkodowania uzupełniającego do rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

§ 11.

PRAWA AUTORSKIE

- 1. Wynagrodzenie określone w niniejszej umowie obejmuje również wynagrodzenie za nabycie przez Zamawiającego majątkowych autorskich praw do dokumentacji, stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy tj. kompletnej dokumentacji projektowej wraz ze wstępnym projektem zagospodarowania terenu oraz wynagrodzenie za nabycie przez Zamawiającego własności egzemplarzy, na których utrwalono dokumentację projektową, co do którego następuje nabycie tych praw oraz prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do Utworu.
- 2. Z dniem wydania dokumentacji projektowej zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy Wykonawca przenosi na zamawiającego bez konieczności składania w tym zakresie dodatkowego oświadczenia woli, majątkowe prawa autorskie do dokumentacji (lub przejmowanej części) na polach eksploatacji wymienionych w ust. 3. wraz z prawem do zezwalania na wykonanie zależnych praw autorskich do dokumentacji. Z chwilą nabycia praw majątkowych autorskich Zamawiający nabywa własność egzemplarzy na których utrwalono dokumentacji, co do którego następuje nabycie tych praw oraz prawo do zezwalania na wykonanie zależnych praw autorskich do dokumentacji.
- 3. Przeniesienie praw autorskich do Dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy wraz z przeniesieniem praw zależnych obejmuje wszelkie istniejące w chwili zawarcia umowy pola eksploatacji w szczególności:
 - a) wykorzystywanie w jakichkolwiek celach Zamawiającego w tym związanych z inwestycją o jakiej mowa w niniejszej umowie, w szczególności w celu jej prawidłowego wykonania
 - b) utrwalenie i zwielokrotnienie dowolną techniką na jakimkolwiek nośniku, w dowolnej skali, na potrzeby jakichkolwiek mediów, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych plansz, taśmy światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego
 - c) umieszczenie i wykorzystywanie we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Zamawiającego lub podmiotu wskazanego przez Zamawiającego
 - d) wprowadzenie do Internetu i pamięci komputera, umieszczanie i wykorzystywanie w ramach publikacji on-line,
 - e) wykorzystywanie w utworach multimedialnych,
 - f) wystawianie, wyświetlanie reprodukcja publiczna, marketing przez internet lub inne techniki przesyłu danych stosowane w telekomunikacji, IT oraz bezprzewodowe sieci komunikacji,
 - g) nadawania za pomocą video lub audio poprzez łącze kablowe lub bezprzewodową stację,
 - h) wykorzystywanie Utworu do rozbudowy, przebudowy, rekonstrukcji, renowacji itp.,

- i) wprowadzenie do obrotu,
 - j) użyczenie, udzielenie licencji na wykorzystanie, ekspozycję, udostępnienie podmiotom trzecim.
4. W przypadku, gdyby w przyszłości powstały nowe pola eksploatacji, który Zamawiający będzie chciał wykorzystać, Wykonawca zobowiązuje się w terminie 30 dni od dnia otrzymania żądania od Zamawiającego, do wyrażenia pisemnej zgody na przeniesienie autorskich praw majątkowych do korzystania i rozporządzania przedmiotem umowy na tych polach, na pełen czas trwania takich praw o bez jakichkolwiek ograniczeń.
 5. Strony oświadczają, iż w przypadku określonym w ust. 4 wynagrodzenie określone niniejszą umową w całości zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy także co do przyszłych pól eksploatacji.
 6. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać oświadczenia osób, które są autorami/współautorami dokumentacji objętej przedmiotem umowy, z których będzie wynikał zakres wykonanych przez nich prac oraz oświadczenie o przeniesieniu na Wykonawcę autorskich praw majątkowych w zakresie określonym w niniejszym paragrafie, w tym uprawnienia do wykonywania zależnych praw autorskich, z uprawnieniem do przenoszenia tych praw na inne podmioty. Powyższe dotyczy każdej zmodyfikowanej wersji dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy. Wykonawca jest zobowiązany przekazać ww. oświadczenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu przekazania Zamawiającemu dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy.
 7. Niniejsza regulacja umowna w żaden sposób nie wyłącza obowiązku pełnienia nadzoru autorskiego o którym mowa w niniejszej umowie.

§ 12.

INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO” ZAMAWIAJĄCY informuje, a WYKONAWCA przyjmuje do wiadomości, że:
 - a) administratorem danych osobowych ze strony ZAMAWIAJĄCEGO, zobowiązanym do spełnienia obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 RODO jest Prezydent Miasta Legionowo, ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo, e-mail: kancelaria@um.legionowo.pl, tel. 227742031;
 - b) inspektorem ochrony danych osobowych ze strony ZAMAWIAJĄCEGO jest Norbert Ciecierski, e-mail: iod@um.legionowo.pl
 - c) wszelkie powierzone dane osobowe będą przetwarzane przez ZAMAWIAJĄCEGO w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na administratorze danych osobowych (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. C RODO), w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Projekt budynku biurowo-administracyjnego dla Ośrodka Pomocy Społecznej”;
 - d) odbiorcami wszystkich danych osobowych powierzonych przez WYKONAWCĘ będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania z uwagi na jawność postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), zwaną dalej Pzp;
 - e) wszelkie dane osobowe powierzone przez WYKONAWCĘ będą przechowywane przez okres wynikający z zapisów rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
 - f) obowiązek powierzenia przez WYKONAWCĘ danych osobowych osób wykonujących wskazane przez ZAMAWIAJĄCEGO czynności w zakresie realizacji zamówienia polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy, jak również konsekwencje niedopełnienia tego obowiązku, jest wymogiem wynikającym z przepisów ustawy Pzp, związanym z udziałem w przedmiotowym postępowaniu
 - g) w odniesieniu do wszystkich powierzonych przez WYKONAWCĘ danych osobowych zastosowanie ma art. 22 RODO;
 - h) zgodnie z art. 15 RODO osoba, której powierzone dane osobowe dotyczą jest uprawniona do uzyskania dostępu do danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
 - i) zgodnie z art. 16 RODO osoba, której powierzone dane osobowe dotyczą, ma prawo żądać od administratora danych osobowych sprostowania nieprawidłowych dotyczących jej danych osobowych;

- j) zgodnie z art. 18 ust. 1 RODO osoba, której powierzone dane osobowe dotyczą, ma prawo żądać od administratora ograniczenia przetwarzania powierzonych danych osobowych; jeżeli przetwarzanie danych osobowych zostało ograniczone, takie dane osobowe można przetwarzać (z wyjątkiem przechowywania) wyłącznie za zgodą osoby, której dane dotyczą, lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego;
- k) zgodnie z art. 77 RODO osoba, której powierzone dane osobowe dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, jeżeli sądzi, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczące narusza niniejsze rozporządzenie;
- l) osoba, której przetwarzane dane dotyczą, ma prawo żądać od administratora danych osobowych niezwłocznego usunięcia dotyczących jej danych osobowych, a administrator danych osobowych ma obowiązek bez zbędnej zwłoki usunąć dane osobowe w okolicznościach, o których mowa w art. 17 ust. 1 RODO. Prawo do usunięcia danych osobowych nie dotyczy okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO;
- m) osobie, której przetwarzane dane dotyczą, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- n) osobie, której przetwarzane dane dotyczą, nie przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania powierzonych danych osobowych jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych.

§ 13.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą umawiających się stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy Prawo budowlane, ustawy Prawo zamówień publicznych i inne akty prawne.
3. Wszelkie spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub innym potwierdzeniem doręczenia pod następujący adres:
Zamawiający: Gmina Miejska Legionowo, ul. Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo;
Wykonawca: NIP:
5. Każda ze stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będzie uważane za skuteczne.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egz. dla ZAMAWIAJĄCEGO i jeden egz. dla WYKONAWCY.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

**WYMAGANIA UŻYTKOWNIKA -
Budowa Ośrodka Pomocy Społecznej w Legionowie**

Parter

- . Garaż na 1-2 samochody OPS-WTZ
- . Kasa 1 osoba
- . Pokój działu księgowości 4 osoby
- . Pokój koordynatora usług 2 osoby
- . Pokój psycholog 1 osoba
- . Pokój psychiatra 1 osoba
- . Asystenci rodziny 2 pokoje 2 osoby
- . Świadczenia rodzinne 2 pokoje 6 osób
- . Świadczenie wychowawcze 2 pokoje 4 osoby
- . Dodatki mieszkaniowe 2 osoby
- . Pracownicy socjalni 12 pokoi 24 osoby
- . **Biuro podawcze 2 osoby**
- . Portier + kierowca + recepcja 3 osoby
- . WC dla interesantów
- . WC dla niepełnosprawnych
- . Pomieszczenie do przewijania karmienia
- . WC dla pracowników męskie
- . WC dla pracowników damskie
- . **Pomieszczenie socjalne**
- . Pokój archiwisty
- . Archiwum
- . Pomieszczenie magazynowe
- . Pomieszczenie gospodarcze (środki czystości itp.)
- . Pokój dla sprzątaczek

Piętra

- . Sekretariat 2 osoby
- . Gabinety dyrektorów 2 pokoje 2 osoby
- . Główna księgowa + zastępca 2 osoby
- . Kadry + płace 2 osoby
- . Administracja+ informatyk 2 osoby + Magazyn art. biurowych / tonery
- . Radca prawny 2 osoby
- . Dział świadczeń 2 pokoje 4 osoby
- . Serwerownia
- . Sala konferencyjna z zapleczem kuchennym
- . Mała sala (niebieski pokój)
- . Mała sala (akademia rodziny)
- . WC dla interesantów
- . WC dla pracowników męskie
- . WC dla pracowników damskie
- . Sala na zajęcia komputerowe
- . Pomieszczenie socjalne
- . Centrala telefoniczna – małe pomieszczenie

Klimatyzacja centralna, elektryczne wyciągi w toaletach.