

UMOWA NR WI.272.....2020

WI.7013.4.2020

W dniu roku pomiędzy Gminą Miejską Legionowo - Urzędem Miasta Legionowo z siedzibą w Legionowie przy ul. marsz. Józefa Piłsudskiego nr 41, NIP: 536 19 23 243, zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM, w imieniu której działa, Zastępca Prezydenta Miasta Legionowo – Marek Pawlak przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta a prowadzącym działalność gospodarczą o nazwie NIP zwanym w dalszej treści umowy WYKONAWCĄ, została zawarta umowa w trybie poza ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843, ze zm.) o treści następującej:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do opracowania program funkcjonalno-użytkowy (zwany dalej PFU) dla remontu budynku Willa „Kozłówka” oraz zagospodarowania parku na terenie działki nr ewidencyjny 2/3 obr. 63 przy ul. M. Smereka 2 w Legionowie.
2. Cel opracowania:
 - 1) rewitalizacja obiektu wpisanego do rejestru zabytków,
 - 2) adaptacja historycznego Dworku Myśliwskiego „Kozłówka” z przeznaczeniem na cele kulturalne i edukacyjne,
 - 3) ochrona i zachowanie zabytkowego parku przy Dworku Myśliwskim „Kozłówka”
3. PFU stanowić będzie podstawę do ubiegania się o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Działanie 5.3. Dziedzictwo kulturowe „Wzrost regionalnego potencjału turystycznego poprzez ochronę obiektów zabytkowych”; termin składania wniosku o dofinansowanie – 13 maja 2020 r.
4. Zakres prac projektowych:

Część A

- 1) kompleksowy remont budynku mieszkalnego w zakresie:
 - a) opracowania oceny stanu technicznego konstrukcji budynku,
 - b) opracowania inwentaryzacji istniejącego budynku wraz z jego otoczeniem w zakresie niezbędnym dla potrzeb opracowania PFU,
 - c) adaptacja oraz dostosowanie budynku do potrzeb instytucji kultury dla mieszkańców Legionowa w szczególności obejmujący konserwację, remont lub przebudowę:
 - pokrycia dachowego, kominów, rynien,
 - elewacji
 - pomieszczeń wewnętrznych,
 - toalet
 - stolarkę okienną,
 - drzwi zewnętrzne i wewnętrznych, w tym schodów
 - elementów drewnianych,
 - detali architektonicznych
 - d) instalacji oraz przyłączy infrastruktury technicznej,

Część B

- 2) zagospodarowanie terenu parku:
 - a) przygotowanie terenu budowy,
 - b) prace porządkowe,
 - c) opracowanie analizy kompozycji historycznej,
 - d) inwentaryzację zieleni wraz z gospodarką drzewostanu,
 - e) adaptację parku dla potrzeb instytucji kultury dla mieszkańców Legionowa w szczególności:
 - montaż obiektów małej architektury,
 - odtworzenie lub projekt nowych placów i alejek,
 - aranżację przestrzeni umożliwiającej działania kulturalne lub edukacyjne (np. koncerty, spotkania, plenery malarskie, ogrody społecznościowe, ogrody terapeutyczne, animacje

- dla dzieci, kino plenerowe itp.)
- aranżację miejsc parkingowych
- oświetlenie,

5. Wymagania i wytyczne ZAMAWIAJĄCEGO dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) pozyskanie uzgodnień PFU z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków,
 - 2) przedmiot umowy należy wykonać z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej wraz z konsultacją rzeczoznawcy ds. ppoż. i BHP,
 - 3) przygotowanie materiałów do złożenia wniosku o pozwolenie na wycinkę drzew w przypadku takiej konieczności,
 - 4) uwzględnienie wymagań w zakresie zgodnym z:
 - a) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego – Rozdział 4 (tj. Dz. U z 2013 poz. 1129) oraz zawierać oszacowanie planowanych kosztów prac projektowych i planowanych kosztów robót budowlanych określonych w tym programie funkcjonalno-użytkowym, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389 z późn.zm);
 - b) dostępnością dla osób niepełnosprawnych zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami w celu usunięcia barier architektonicznych oraz standardami zalecanymi przez Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju dostępne na stronie www.budowlaneabc.gov.pl,
 - c) ustawą z dnia ustawy z dnia 07 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019r., poz. 1188 ze zm.),
 - d) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
 - e) ustawą z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Z 2018 nr 2067),
 - 5) współpracę z ZAMAWIAJĄCYM na etapie postępowania przetargowego na wybór wykonawcy w formule „Zaprojektuj i Wybuduj” w zakresie udzielania odpowiedzi na zapytania wykonawców w sprawach budzących wątpliwość, a wynikających z opracowanej przez WYKONAWCĘ dokumentacji PFU w terminie do dwóch dni roboczych od dnia ich przekazania przez ZAMAWIAJĄCEGO do WYKONAWCY drogą e-mailową w przypadku takiej konieczności.
 - 6) wykonania dokumentacji na podkładach mapowych (mapa zasadnicza z powiatowego zasobu geodezyjnego) lub aktualnej mapie do celów projektowych,
 - 7) Koszt wszelkich uzgodnień ponosi WYKONAWCA,
 - 8) Projektant zobowiązany jest do zaprezentowania w terenie proponowanych rozwiązań sytuacyjno-wysokościowych. Termin wizji w terenie Projektant proponuje wraz z pismem o uzgodnienie koncepcji.
6. PFU opracowana przez WYKONAWCĘ służyć będzie ZAMAWIAJĄCEMU do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych w formule zaprojektuj i wybuduj i musi spełniać wymagania ustawy Prawo Zamówień Publicznych ze szczególnym uwzględnieniem przepisów art. 29 oraz art. 30 ustawy – Prawo zamówień publicznych, tj. winna być sporządzona w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty, a opis przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych powinien być wykonany:
- 1) za pomocą cech technicznych i jakościowych z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy wykonawca winien uwzględniać w kolejności: europejskie aprobaty techniczne, wspólne specyfikacje techniczne, normy międzynarodowe, inne techniczne systemy odniesienia ustanowione przez europejskie organy normalizacyjne; w przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy oraz aprobat, specyfikacji, norm i systemów, o których mowa wyżej, uwzględnia się w kolejności: Polskie Normy, polskie aprobaty techniczne, polskie

- specyfikacje techniczne,
- 2) w sposób, który nie naruszy uczciwej konkurencji, a w szczególności w dokumentacji projektowej i przedmiarze nie będą wskazane znaki towarowe, nazwy własne, patenty lub pochodzenie w celu realizacji ustawowych zasad uczciwej konkurencji i równego dostępu do zamówienia.
7. WYKONAWCA przedłoży ZAMAWIAJĄCEMU przedmiot zamówienia w wersji papierowej i na nośniku elektronicznym z zachowaniem następujących zasad:
- 1) program funkcjonalno użytkowy – 5 egz;
 - 2) przedmiar i kosztorys inwestorski – 2 egz. odrębnie dla części A i części B
 - 3) każdy dokument podpisany, poniżej autografu powinien zawierać tekst kto podpisał, np.-) imię i nazwisko,
 - 4) maksymalna wielkość pojedynczego pliku nie może być większa niż 3 MB,
 - 5) nazwy zbiorów elektronicznych powinny składać się z nazwy właściwej (do 8 małych znaków alfabetu łacińskiego bez spacji i bez znaków specjalnych),
 - 6) jeżeli dokumentacja składa się z więcej niż jednego zbioru, to do tego kompletu powinien być podany jeden zbiór o nazwie "spis dok.pdf", w którym podane będą podstawowe informacje o całej dokumentacji, a w szczególności kolejność zbiorów,
 - 7) jako podstawowy format dokumentów elektronicznych przyjmuje się "pdf", zbiory zawierające dane graficzne typu dokumentacja techniczna, szkice, mapy powinny być w formacie "jpg", ale gdy niezbędna będzie bezstratna forma dokumentu, dopuszcza się format "tif",
 - 8) dla zdjęć stosować należy format "jpg",
 - 9) formaty „pdf“, „jpg“, „tif“ należy tworzyć w wersjach najbardziej rozpowszechnionych w momencie tworzenia dokumentów,
 - 10) załączniki do dokumentacji (tabele, szkice, rysunki, fotografie) stanowiące część rysunkową należy przedstawić również w formie opisów alternatywnych zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

§ 2. TERMIN REALIZACJI

1. Termin realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 strony ustalają do dnia **17 kwietnia 2020 roku**.
2. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość zmiany terminu w wykonaniu przedmiotu umowy w przypadku:
 - 1) wystąpieniem dodatkowych prac projektowych oraz nieprzewidzianych i niezawinionych przez WYKONAWCĘ okoliczności uniemożliwiających terminowe zakończenie wykonania przedmiotu umowy,
 - 2) nieprzewidzianymi przez strony okolicznościami i utrudnieniami np. opóźnienie w uzyskaniu niezbędnych uzgodnień i opinii (konserwator zabytków)
 - 3) przedłużającym się terminem uzyskania przez WYKONAWCĘ odpowiednich uzgodnień, decyzji z powodów nie leżących po stronie WYKONAWCY i trwających dłużej niż trzy tygodnie.

§ 3. WYNAGRODZENIE I ROZLICZENIA

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, ustala się wynagrodzenie ryczałtowe WYKONAWCY, wynikające z formularza ofertowego WYKONAWCY stanowiącego integralną część umowy, w kwocie zł brutto (słownie złotych:), w tym należny podatek VAT w wys. 23%.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym:
część A:
 - 1) kompleksowy remont budynku mieszkalnego w kwocie brutto (słownie:), w tym obowiązujący podatek VAT.
część B:
 - 2) zagospodarowanie terenu parku w kwocie brutto (słownie:), w tym obowiązujący podatek VAT
3. Podstawą do rozliczenia przedmiotu umowy oraz wystawienia faktury będzie zatwierdzony przez ZAMAWIAJĄCEGO bezusterkowy protokół odbioru przedmiotu umowy.
4. WYKONAWCA wystawi fakturę za realizację przedmiotu umowy wolnego od wad i usterek na: Gmina Miejska Legionowo, ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 41, 05 - 120 Legionowo, NIP: 536-19-23- 243.

5. ZAMAWIAJĄCY dokona zapłaty wynagrodzenia w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy wskazany przez WYKONAWCĘ.
6. WYKONAWCA oświadcza, że zakres przedmiotu umowy jest mu znany i nie budzi wątpliwości, wyklucza możliwość powoływania się na niezrozumienie zakresu oraz treści przedmiotu umowy, jako podstawy roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia oraz potwierdza, że nie będzie żądał podwyższenia wynagrodzenia w razie złego oszacowania rozmiaru lub kosztów prac.
7. Wynagrodzenie płatne z zadania: *Projekt przebudowy i remontu budynku Willa „Kozłówka” wraz z zagospodarowaniem terenu.*

§ 4.

ODBIÓR PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi w obecności WYKONAWCY protokolarnie. Protokół spisany z czynności odbioru będzie zawierał wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad dokumentacji projektowej opracowanej na podstawie wcześniej zatwierdzonej koncepcji.
2. ZAMAWIAJĄCY jest zobowiązany do sprawdzenia PFU w terminie 14 dni.
3. ZAMAWIAJĄCY wraz z podpisaniem protokołu odbioru oraz zapłatą całkowitego wynagrodzenia na rzecz WYKONAWCY nabył wszelkie majątkowe prawa autorskie do przekazanego projektu jak również do dowolnych jego części, na wszelkich polach eksploatacji, a w szczególności do wykorzystania do opracowania innych dokumentów i materiałów koniecznych do zrealizowania inwestycji.
4. WYKONAWCA zobowiązany jest do zawiadomienia ZAMAWIAJĄCEGO o usunięciu wad oraz do zaproponowania terminu odbioru dokumentacji zakwestionowanej uprzednio jako wadliwej. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.

§ 5.

ZATRUDNIENIE PODWYKONAWCY

1. W przypadku, gdy przedmiot niniejszej umowy będzie realizowany przy udziale podwykonawców, WYKONAWCA zobowiązuje się poinformować o tym ZAMAWIAJĄCEGO ze stosownym wyprzedzeniem celem uzyskania jego akceptacji dla zakresu usług jak i osoby podwykonawcy.
2. WYKONAWCA ponosi wobec ZAMAWIAJĄCEGO pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań WYKONAWCY wobec ZAMAWIAJĄCEGO za wykonanie tej części prac. WYKONAWCA jest odpowiedzialny za działania i zaniechania podwykonawców i ich pracowników jak za własne.

§ 6.

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną:
 - 1) za przekroczenie umownego terminu zakończenia prac nad PFU w wysokości 0,3% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia w oddaniu przedmiotu umowy,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy w wysokości 0,3% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego za usunięcie wad,
 - 3) za odstąpienie od umowy przez którykolwiek ze stron z przyczyn zależnych od WYKONAWCY w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy,
2. ZAMAWIAJĄCY może potrącić karę umowną z należnego WYKONAWCY wynagrodzenia umownego. W przypadku naliczenia kar umownych WYKONAWCA wystawi fakturę na 100% wynagrodzenia, a ZAMAWIAJĄCY pisemnie przedstawi WYKONAWCY wyliczenie tych kar i zgodnie z tym wyliczeniem potrąci kwotę kar umownych z wynagrodzenia WYKONAWCY. W przypadku braku wynagrodzenia WYKONAWCY, z którego ZAMAWIAJĄCY mógłby potrącić kary umowne, WYKONAWCA jest zobowiązany do ich zapłaty na podstawie noty księgowej wystawionej przez ZAMAWIAJĄCEGO.
3. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY karę umowną za odstąpienie od umowy przez WYKONAWCĘ z przyczyn zależnych od ZAMAWIAJĄCEGO w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do rzeczywiście

poniesionej szkody.

§ 7. PRAWA AUTORSKIE

1. Wynagrodzenie określone w niniejszej umowie obejmuje również wynagrodzenie za nabycie przez Zamawiającego majątkowych autorskich praw do dokumentacji, stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy tj. PFU oraz wynagrodzenie za nabycie przez Zamawiającego własności egzemplarzy, na których utrwalono dokumentację projektową, co do którego następuje nabycie tych praw oraz prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do Utworu.
2. Z dniem wydania dokumentacji projektowej zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy Wykonawca przenosi na zamawiającego bez konieczności składania w tym zakresie dodatkowego oświadczenia woli, majątkowe prawa autorskie do dokumentacji (lub przejmowanej części) na polach eksploatacji wymienionych w ust. 3. wraz z prawem do zezwalania na wykonanie zależnych praw autorskich do dokumentacji. Z chwilą nabycia praw majątkowych autorskich Zamawiający nabywa własność egzemplarzy na których utrwalono dokumentację, co do którego następuje nabycie tych praw oraz prawo do zezwalania na wykonanie zależnych praw autorskich do dokumentacji.
3. Przeniesienie praw autorskich do PFU stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy wraz z przeniesieniem praw zależnych obejmuje wszelkie istniejące w chwili zawarcia umowy pola eksploatacji w szczególności:
 - 1) wykorzystywanie w jakichkolwiek celach Zamawiającego w tym związanych z inwestycją o jakiej mowa w niniejszej umowie, w szczególności w celu jej prawidłowego wykonania
 - 2) utrwalenie i zwielokrotnienie dowolną techniką na jakimkolwiek nośniku, w dowolnej skali, na potrzeby jakichkolwiek mediów, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych plansz, taśmy światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego
 - 3) umieszczenie i wykorzystywanie we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Zamawiającego lub podmiotu wskazanego przez Zamawiającego
 - 4) wprowadzenie do Internetu i pamięci komputera, umieszczanie i wykorzystywanie w ramach publikacji on-line,
 - 5) wykorzystywanie w utworach multimedialnych,
 - 6) wystawianie, wyświetlanie reprodukcja publiczna, marketing przez internet lub inne techniki przesyłu danych stosowane w telekomunikacji, IT oraz bezprzewodowe sieci komunikacji,
 - 7) nadawania za pomocą video lub audio poprzez łącze kablowe lub bezprzewodową stację,
 - 8) wykorzystywanie Utworu do rozbudowy, przebudowy, rekonstrukcji, renowacji itp.,
 - 9) wprowadzenie do obrotu,
 - 10) użyczenie, udzielenie licencji na wykorzystanie, ekspozycję, udostępnienie podmiotom trzecim.
4. W przypadku, gdyby w przyszłości powstały nowe pola eksploatacji, który Zamawiający będzie chciał wykorzystać, Wykonawca zobowiązuje się w terminie 30 dni od dnia otrzymania żądania od Zamawiającego, do wyrażenia pisemnej zgody na przeniesienie autorskich praw majątkowych do korzystania i rozporządzania przedmiotem umowy na tych polach, na pełen czas trwania takich praw o bez jakichkolwiek ograniczeń.
5. Strony oświadczają, iż w przypadku określonym w ust. 4 wynagrodzenie określone niniejszą umową w całości zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy także co do przyszłych pól eksploatacji.
6. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać oświadczenia osób, które są autorami/współautorami dokumentacji objętej przedmiotem umowy, z których będzie wynikał zakres wykonanych przez nich prac oraz oświadczenie o przeniesieniu na Wykonawcę autorskich praw majątkowych w zakresie określonym w niniejszym paragrafie, w tym uprawnienia do wykonywania zależnych praw autorskich, z uprawnieniem do przenoszenia tych praw na inne podmioty. Powyższe dotyczy każdej zmodyfikowanej wersji dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy. Wykonawca jest zobowiązany przekazać ww. oświadczenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu przekazania Zamawiającemu dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy.
7. Niniejsza regulacja umowna w żaden sposób nie wyłącza obowiązku pełnienia nadzoru autorskiego o którym mowa w niniejszej umowie.

§ 8. BEZPIECZEŃSTWO I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27

kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO” ZAMAWIAJĄCY informuje a WYKONAWCA przyjmuje do wiadomości, że:

- 1) administratorem danych osobowych ze strony ZAMAWIAJĄCEGO, zobowiązanym do spełnienia obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 RODO jest Prezydent Miasta Legionowo, ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo, e-mail: kancelaria@um.legionowo.pl
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych ze strony ZAMAWIAJĄCEGO jest Norbert Ciecierski, e-mail: iod@um.legionowo.pl
- 3) wszelkie powierzone dane osobowe będą przetwarzane przez ZAMAWIAJĄCEGO w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na administratorze danych osobowych (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. C RODO), w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego pn.: **„Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dla remontu budynku Willa „Kozłówka” oraz zagospodarowania parku na terenie działki nr ewidencyjny 2/3 obr. 63 przy ul. M. Smereka 2 w Legionowie”.**
- 4) odbiorcami wszystkich danych osobowych powierzonych przez WYKONAWCĘ będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania z uwagi na jawność postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), zwaną dalej Pzp;
- 5) wszelkie dane osobowe powierzone przez WYKONAWCĘ będą przechowywane przez okres wynikający z zapisów rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 6) obowiązek powierzenia przez WYKONAWCĘ danych osobowych osób wykonujących wskazane przez ZAMAWIAJĄCEGO czynności w zakresie realizacji zamówienia polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy, jak również konsekwencje niedopełnienia tego obowiązku, jest wymogiem wynikającym z przepisów ustawy Pzp, związanym z udziałem w przedmiotowym postępowaniu;
- 7) w odniesieniu do wszystkich powierzonych przez WYKONAWCĘ danych osobowych zastosowanie ma art. 22 RODO;
- 8) zgodnie z art. 15 RODO osoba, której powierzone dane osobowe dotyczą jest uprawniona do uzyskania dostępu do danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
- 9) zgodnie z art. 16 RODO osoba, której powierzone dane osobowe dotyczą, ma prawo żądać od administratora danych osobowych sprostowania nieprawidłowych dotyczących jej danych osobowych;
- 10) zgodnie z art. 18 ust. 1 RODO osoba, której powierzone dane osobowe dotyczą, ma prawo żądać od administratora ograniczenia przetwarzania powierzonych danych osobowych; jeżeli przetwarzanie danych osobowych zostało ograniczone, takie dane osobowe można przetwarzać (z wyjątkiem przechowywania) wyłącznie za zgodą osoby, której dane dotyczą, lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego;
- 11) zgodnie z art. 77 RODO osoba, której powierzone dane osobowe dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, jeżeli sądzi, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczące narusza niniejsze rozporządzenie;
- 12) osoba, której przetwarzane dane dotyczą, ma prawo żądać od administratora danych osobowych niezwłocznego usunięcia dotyczących jej danych osobowych, a administrator danych osobowych ma obowiązek bez zbędnej zwłoki usunąć dane osobowe w okolicznościach, o których mowa w art. 17 ust. 1 RODO. Prawo do usunięcia danych osobowych nie dotyczy okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO.
- 13) osobie, której przetwarzane dane dotyczą, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; osobie, której przetwarzane dane dotyczą, nie przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania powierzonych danych osobowych jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą umawiających się stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzenia doręczenia pod następujący adres ZAMAWIAJĄCEGO: Gmina Miejska Legionowo, ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo, WYKONAWCA: Każda ze stron zobowiązuje się do powiadamiania drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenia dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
3. Spory wynikłe z niniejszej umowy podlegać będą rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egz. dla ZAMAWIAJĄCEGO i jeden egz. dla WYKONAWCY.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY