

Wnioskodawca/y:

(imię i nazwisko lub nazwa jednostki organizacyjnej)

Legionowo,

1).....

(data)

.....

.....

2).....

.....

.....

(adres i telefon)

W N I O S E K

o zezwolenie na usunięcie/przesadzenie drzew lub krzewów *

Zwracam się o zezwolenie na usunięcie (ilość drzew/krzewów*) z nieruchomości położonej w Legionowie przy ul. nr (lub nr ewidencyjny obręb)

A) Oświadczam, że:

- posiadam tytuł prawny władania nieruchomością: właściciel, współwłaściciel, użytkownik wieczysty, inny.....*
- jestem posiadaczem nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym *

Oświadczenie składam pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

B) Gatunek i obwód pnia/pni (w cm) drzewa mierzonego na wysokości 130 cm, gatunek krzewu i powierzchnia gruntu zajmowana przez krzewy (m²)

1.

6.

2.

7.

3.

8.

4.

9.

5.

10.

D) Przyczyna usunięcia

.....

.....

.....

E) Termin usunięcia**F) Czy usunięcie drzewa jest związane z działalnością gospodarczą ?**

tak/nie*

G) Forma doręczenia zezwolenia

osobiście/pocztą*

UWAGA ! Obowiązkowym załącznikiem do wniosku jest rysunek, mapa lub projekt zagospodarowania działki w przypadku inwestycji, dla której jest on wymagany - usytuowania drzewa lub krzewu w stosunku do granic nieruchomości i obiektów budowlanych istniejących lub projektowanych na tej nieruchomości.

* właściwe zaznaczyć

Pozostałe załączniki:

- w przypadku wniosku złożonego przez posiadacza nieruchomości – zgoda właściciela (wszystkich współwłaścicieli)
wyjątki: spółdzielnia mieszkaniowa, wspólnota mieszkaniowa, w której właściciele lokali powierzyli zarząd nieruchomością wspólną zarządowi, zarządca nieruchomości będącej własnością skarbu państwa, użytkownik wieczysty oraz posiadacz nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym – zgoda właściciela nie jest wymagana;
- w przypadku spółdzielni mieszkaniowej lub wspólnoty mieszkaniowej – oświadczenie spółdzielni mieszkaniowej lub zarządu wspólnoty mieszkaniowej o udostępnieniu informacji, o zamiarze złożenia wniosku o wydanie zezwolenia na usunięcie drzewa:
 - spółdzielnia mieszkaniowa – udostępnia informację członkom spółdzielni, właścicielom budynków lub lokali niebędących członkami spółdzielni, którym przysługują spółdzielcze własnościowe prawa do lokali;
 - zarząd wspólnoty mieszkaniowej – udostępnia informację członkom wspólnoty;*Oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.*
- w przypadku właściciela urządzeń, o których mowa w art. 49 § 1 Kodeksu cywilnego – oświadczenie o posiadanym prawie własności urządzeń, o których mowa w art. 49 § 1 Kodeksu cywilnego;
Oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
- w przypadku wnioskowania o zamianę opłaty za usunięcie drzew na nasadzenia zastępcze – projekt planu nasadzeń zastępczych drzew lub krzewów przesadzenia drzew wykonany w formie rysunku, mapy lub projektu zagospodarowania działki lub terenu wraz z informacją o liczbie, gatunku, lub odmianie drzew lub krzewów oraz miejscu i planowanym terminie ich wykonania;
- w przypadku przesadzenia drzewa lub krzewu – projekt planu w formie rysunku, mapy lub projektu zagospodarowania działki lub terenu oraz informację i liczbie, gatunku lub odmianie drzew i krzewów oraz miejscu i planowanym terminie ich wykonania;
- w przypadku realizacji przedsięwzięcia, dla którego wymagane jest jej uzyskanie zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska – decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach albo postanowienie w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia w zakresie oddziaływania na obszar Natura 2000 albo postanowienie uzgadniające wydawane przez właściwego regionalnego dyrektora ochrony środowiska w ramach ponownej oceny oddziaływania na środowisko, jeżeli jest wymagana lub została przeprowadzona na wniosek realizującego przedsięwzięcie;
- zezwolenie w stosunku do gatunków chronionych na czynności podlegające zakazom określonym w art. 51 ust. 1 pkt 1 - 4 i 10 oraz w art. 52 ust. 1 pkt 1, 3, 7, 8, 12, 13 i 15 ustawy o ochronie przyrody jeżeli zostało wydane;

Klauzula informacyjna

Od 25 maja 2018 roku stosuje się Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych tzw. RODO).

W związku z tym:

1. Przetwarzanie danych w Urzędzie Miasta Legionowo jest niezbędne dla zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisów prawa.
2. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Legionowo. Adres siedziby: Urząd Miasta Legionowo ul. marsz. J. Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo, tel.: 22 766 20 31, e-mail: prezydent.miasta@um.legionowo.pl, formularz kontaktowy pod adresem: <https://legionowo.pl/pl/kontakt/pytanie-do-prezydenta/zadaj-pytanie> lub pisemnie na adres Urzędu Miasta Legionowo.

W Urzędzie Miasta Legionowo powołano inspektora ochrony danych (IOD). Inspektorem ochrony danych jest Norbert Ciecierski. Kontakt: iod@um.legionowo.pl, tel.: 694 445 596.

3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym jedynie w celu i zakresie niezbędnym do realizacji ustawowych zadań Gminy.

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO przetwarzanie jest zgodne z prawem w przypadku, gdy spełniony jest poniższy warunek:

c) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.

5. Dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w *sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych* (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67 z późn. zm.).

6. Obowiązuje prawo żądania od administratora dostępu do własnych danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

7. Istnieje możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

.....
(podpis/y wnioskodawcy/ów)