

WI.7013.16.2016

UMOWA NR WI.272.....2017

PROJEKT UMOWY

W dniu2017r. pomiędzy Gminą Miejską Legionowo - Urzędem Miasta Legionowo z siedzibą w Legionowie przy ul.marsz.J.Piłsudskiego 41, NIP: 536 - 19 - 23 - 243, zwaną dalej ZLECENIODAWCĄ, w imieniu której działa:

Zastępcą Prezydenta Miasta Legionowo – Marek Pawlak
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Legionowo,

a
zwaną/ym w dalszej treści umowy ZLECENIOBIORCĄ, została zawarta umowa w trybie poza ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164), o treści następującej:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. ZLECENIODAWCA zleca, a ZLECENIOBIORCA przyjmuje pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami drogowymi związanymi z remontem ulicy Hubala w Legionowie. Szczegółowy zakres planowanego do realizacji zadania opisany jest w projekcie budowlanym, przedmiarze robót i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB).
2. WYKONAWCĄ ROBÓT jest firma: „Przedsiębiorstwo Produkcji Handlu i Obrotu POLHILD I Paweł Piotrowski, Zygmunt Piotrowski Sp.J., ul.H.Sienkiewicza 13, 05-230 Kobyłka.
3. Kierownikiem budowy z ramienia WYKONAWCY ROBÓT jest Pan Stanisław Styk posiadający uprawnienia budowlane nr AG.II.4/AZ/7132/76/2002.

§ 2.

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego ZLECENIOBIORCA będzie pełnił od dnia wprowadzenia wykonawcy na budowę do dnia zakończenia robót podlegających nadzorowi, podpisania bezusterkowego protokołu końcowego odbioru tych robót i rozliczenia zadania.
2. Przewiduje się, że termin wygaśnięcia obowiązków umownych ZLECENIOBIORCY upłynie w sierpniu 2017r.
3. ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w wymiarze godzin łącznie, z tego w miesiącu lipcu godzin, w miesiącu sierpniugodzin – **zapis ust. 3 dotyczy gdy umowa zawierana będzie z osobą nie prowadzącą działalności gospodarczej**
4. ZLECENIODAWCA dopuszcza zmianę terminu wykonania nadzoru inwestorskiego spowodowaną zmianą terminu zakończenia prac przez WYKONAWCĘ ROBÓT.

§ 3.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW ZLECENIOBIORCY

1. ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się do podejmowania czynności mających na celu zabezpieczenie praw i interesów ZLECENIODAWCY wynikających z umowy zawartej z WYKONAWCĄ ROBÓT.
2. W ramach przyjętych obowiązków ZLECENIOBIORCA, pełniący funkcję Inspektora nadzoru inwestorskiego, zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) wykonywania czynności określonych w:
 - a) art. 25 i 26 ustawy z dnia 07 lipca 1994r. Prawo budowlane ((Dz.U. z 2016r. poz. 290, ze zm.),
 - b) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 26.06.2002r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (Dz.U. z 2002r. Nr 108 poz. 953 z późn. zm.),
 - 2) zapoznania się z dokumentacją projektową zadania: projektem budowlanym, STWiOR,

przedmiarem robót, kosztorysem ofertowym WYKONAWCY ROBÓT i kosztorysem inwestorskim i zgłoszenia uwag w terminie 7 dni od dnia jej przekazania,

3) udziału we wprowadzeniu WYKONAWCY ROBÓT na roboty, o których mowa w § 1, ust. 1 przy udziale ZLECENIODAWCY,

4) osobistego pobytu na terenie realizowanej inwestycji w zależności od rzeczywistych potrzeb oraz na każde żądanie WYKONAWCY ROBÓT i ZLECENIODAWCY oraz bieżącego reprezentowania ZLECENIODAWCY na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, umową z WYKONAWCĄ ROBÓT o realizację inwestycji, warunkami przetargu, aktualnymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,

5) dbania o interesy ZLECENIODAWCY przez podejmowanie czynności zapewniających techniczną poprawność, sprawność oraz terminowość realizowanej inwestycji,

6) zatwierdzania w imieniu ZLECENIODAWCY materiałów budowlanych przed ich wbudowaniem pod względem zgodności z wymogami zawartymi w dokumentacji projektowej przy stałej współpracy z autorem projektu,

7) kontroli jakości używanych materiałów, w przypadkach budzących wątpliwości żądania dodatkowych badań jakościowych,

8) udziału w naradach koordynacyjnych w imieniu ZLECENIODAWCY, jeden raz w tygodniu,

9) wstrzymania robót, jeśli to konieczne dla ich prawidłowego wykonania oraz w przypadku, gdy WYKONAWCA ROBÓT nie wypełnia swych obowiązków z należytą starannością, wiedzą techniczną i postanowieniami zawartej z nim umowy, żądania: usunięcia na koszt WYKONAWCY ROBÓT wbudowanych materiałów niezgodnych z dokumentacją projektową, wykonania na koszt WYKONAWCY ROBÓT odkrywki elementów robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do odbioru przed ich zakryciem,

10) wnioskowanie w sprawie niezbędnych zmian w dokumentacji projektowej,

11) informowania jednostki projektowej o wykrytych wadach projektu oraz wyegzekwowanie ich usunięcia na koszt tej jednostki, kontaktu z jednostką projektową i załatwiania spraw związanych z ewentualnymi zmianami w projekcie,

12) współpracy z jednostką projektową w ramach sprawowanego przez nią nadzoru autorskiego, oraz z pozostałymi uczestnikami procesu inwestycyjnego,

13) sprawdzania jakości i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, potwierdzanie faktycznie wykonywanych robót i usunięcia wad, uczestniczenie w próbach i i odbiorach technicznych oraz potwierdzanie tych faktów wpisami do dziennika budowy lub sporządzanie z nich protokołów,

14) sporządzania protokołów konieczności na roboty dodatkowe, zamienne lub zaniechane celem zatwierdzenia ich przez ZLECENIODAWCĘ, wykonania przedmiaru i kosztorysu inwestorskiego na roboty dodatkowe, zamienne lub zaniechane,

15) prowadzenia rozliczeń budowy, sprawdzanie kosztorysów ofertowych WYKONAWCY (roboty zamienne, zaniechane, dodatkowe),

16) opiniowania wniosków od wykonawcy robót o przesunięciu terminu wykonania prac,

17) prowadzenia fotograficznej dokumentacji budowy, a w szczególności elementów ulegających zakryciu,

18) bieżącej obsługi informacyjnej o przebiegu realizacji zadania umożliwiającej ZLECENIODAWCY sporządzenie wymaganej przepisami sprawozdawczości inwestycyjnej,

19) przygotowania zadania inwestycyjnego w zakresie nadzorowanych robót do odbioru końcowego w ciągu siedmiu dni od daty zgłoszenia ich przez WYKONAWCĘ ROBÓT jako prawidłowo zakończonych zgodnie z umową i potwierdzenia gotowości do odbioru poprzez wpis do dziennika budowy, sprawdzenia kompletności dokumentacji powykonawczej warunkującej odbiór końcowy; o terminie odbioru ZLECENIOBIORCA powiadomi ZLECENIODAWCĘ z odpowiednim wyprzedzeniem,

20) udziału w przeglądach gwarancyjnych organizowanych przez ZLECENIODAWCĘ w okresie gwarancji udzielonej ZLECENIODAWCY przez WYKONAWCĘ ROBÓT.

3. ZLECENIOBIORCA działa we własnym imieniu na rzecz ZLECENIODAWCY, przy wykonywaniu swoich obowiązków odpowiada za własne winy i zaniechania w ramach działalności

bezpośredniej.

4. Wykonawca nie może zaciągać w imieniu ZLECENIODAWCY żadnych zobowiązań finansowych oraz dokonywać czynności, mogących narazić ZLECENIODAWCĘ na powstanie szkody lub odpowiedzialność.

§ 4.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW ZLECENIODAWCY

1. Do zakresu obowiązków ZLECENIODAWCY należy:

1) przekazanie ZLECENIOBIORCY dokumentacji technicznej charakteryzującej przedmiot umowy,

2) zapłata za wykonaną usługę zgodnie z niniejszą umową.

2. W czasie trwania budowy ZLECENIODAWCA ma prawo ją wizytować, zapoznawać się z jej postępowaniem i jakością oraz stawiać ewentualne wnioski do ZLECENIOBIORCY w sprawach technicznych związanych z realizacją zadania.

3. Zgłoszone wnioski ZLECENIOBIORCA uwzględni o ile nie będą one sprzeczne z zawartymi umowami, z dokumentacją techniczną, obowiązującymi przepisami oraz zasadami sztuki budowlanej.

§ 5.

WYNAGRODZENIE I SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie umowy ZLECENIODAWCA zobowiązuje się do zapłacenia ZLECENIOBIORCY wynagrodzenia ryczałtowego w kwociezł brutto (*słownie: złotych*) w tym należny podatek VAT.

2. Rozliczenie wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1, nastąpi w terminie 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku na rachunek bankowy wskazany przez ZLECENIOBIORCĘ.

3. *Okresem rozliczeniowym jest pełny miesiąc kalendarzowy.*

Płatności za okres rozliczeniowy dokonywane będą w dwóch ratach. Pierwsza płatność nastąpi do końca miesiąca, w którym wykonywana będzie usługa nadzoru, za okres od do 20-go dnia miesiąca, na kwotę wynikającą z liczby zadeklarowanych do przepracowania godzin x ...zł/godz. pracy (średnia wynikająca z wynagrodzenia ryczałtowego i zadeklarowanych godzin do przepracowania), druga płatność za okres od 21-go do ostatniego dnia okresu rozliczeniowego, zostanie rozliczona w terminie 30 dni po przedłożeniu prawidłowo wystawionego rachunku.

Prawidłowo wystawiony rachunek za pierwszą ratę ZLECENIOBIORCA dostarczy do siedziby ZLECENIODAWCY do 25-go w bieżącym miesiącu, za drugą ratę ZLECENIOBIORCA dostarczy do siedziby ZLECENIODAWCY do dnia 5-go następnego miesiąca, po okresie za który został wystawiony.

ZAPIS UST. 3 DOTYCZY UMOWY ZAWARTEJ Z OSOBĄ NIE PROWADZĄCĄ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ.

3. ZLECENIOBIORCA wystawi fakturę/rachunek na: Gmina Miejska Legionowo, ul. marsz.Józefa Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo, NIP: 536 - 19 - 23 – 243.

4. W przypadku zmniejszenia lub zwiększenia kosztów inwestycji wynagrodzenie ZLECENIOBIORCY nie ulegnie zmianie.

5. ZLECENIODAWCA zapłaci ZLECENIOBIORCY ustawowe odsetki w przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.

7. Płatne z zadania inwestycyjnego: „Projekt i przebudowa ul.Hubala”.

§ 6.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY PRZEZ ZLECENIODAWCĘ

1. Odstąpienie od umowy przez ZLECENIODAWCĘ może nastąpić jeżeli ZLECENIOBIORCA:

1) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez 7 dni,

2) pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń ze strony ZLECENIODAWCY nie wykonuje umowy lub w rażący sposób zaniedbuje jej zobowiązania.

2. ZLECENIODAWCA zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w sytuacji rozwiązania umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z WYKONAWCĄ ROBÓT. W tym przypadku wynagrodzenie ZLECENIOBIORCY będzie proporcjonalne do zaangażowania finansowego wykonanych robót

popartych złożonymi fakturami.

§ 7.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY PRZEZ ZLECENIOBIORCĘ

1. ZLECENIOBIORCA może odstąpić od umowy w terminie 7 dni, jeżeli ZLECENIODAWCA nie dotrzymuje warunków umowy, w szczególności jeżeli utrudnia lub odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia protokołu ustaleń stanu i wartości robót.
2. Odstąpienie od umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli ZLECENIOBIORCA wyznaczył ZLECENIODAWCY 7 dniowy termin do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.

§ 8.

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają, odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) ZLECENIOBIORCA zapłaci ZLECENIODAWCY karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy w razie bezzasadnego odstąpienia od umowy bądź nienależytego wykonania umowy przez ZLECENIOBIORCĘ,
 - 2) ZLECENIODAWCA zapłaci ZLECENIOBIORCY karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1 umowy z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn przez siebie zawinionych.
2. ZLECENIODAWCA może potrącić karę umowną z należnego ZLECENIOBIORCY wynagrodzenia umownego. ZLECENIOBIORCA wystawi fakturę na 100% wynagrodzenia umownego, a ZLECENIODAWCA przedstawi pisemne obliczenie kar umownych, o które pomniejszy wynagrodzenie. W przypadku braku należnego ZLECENIOBIORCY wynagrodzenia, z którego ZLECENIODAWCA mógłby potrącić karę umowną, ZLECENIODAWCA zapłaci tę karę na pisemne wezwanie ZLECENIODAWCY.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszystkie zmiany umowy nastąpić mogą w formie pisemnej za zgodą obu stron wyrażone na piśmie pod rygorem nieważności. Zmiany umowy są dopuszczalne jeśli wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć do dnia zawarcia umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo budowlane.
3. Wszelkie spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby ZLECENIODAWCY.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla ZLECENIODAWCY, jeden egzemplarz dla ZLECENIOBIORCY.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA

Załączniki:

- umowa z WYKONAWCĄ ROBÓT zawarta dnia 14.06.2017r..
- dokumentacja dotycząca przedmiotu umowy:
- projekt techniczny, STWiOR, przedmiar robót, kosztorys ofertowy Wykonawcy.