

UMOWA NR WI.272.....2016

W dniu pomiędzy Gminą Legionowo - Urzędem Miasta Legionowo z siedzibą przy ul. marsz. Józefa Piłsudskiego nr 41, zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM, w imieniu której działa:

Zastępca Prezydenta Miasta Legionowo – mgr Marek Pawlak,
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Legionowo

a
zwanym w dalszej treści umowy WYKONAWCĄ, została zawarta umowa w trybie poza ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) o treści następującej:

§ 1.

ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje:

1. aktualizację projektu budowlano-wykonawczego parkingu:

a). przy ul. Piaskowej:

- przeanalizowanie możliwości i dołożenie (ewentualnie kosztem miejsc postojowych dla samochodów) zadaszanej stacji rowerowej dla rowerów na min. 20 rowerów.
- zaprojektowanie samo podłączenie kamery zliczającej samochody – przeniesienie z innego miejsca.
- zaprojektowanie ogrodzenia parkingu z zieleni.

b). przy ul. Szwajcarskiej

- przeanalizowanie możliwości i przeniesienie zaprojektowanego parkingu dla rowerzystów bliżej miejsc postojowych dla samochodów osobowych oraz zaprojektowanie zadaszania parkingu dla rowerzystów.
- zaprojektowanie samego podłączenia dla kamer zliczających samochody (2 szt.) - przeniesienie z innego miejsca.
- zaprojektowanie ogrodzenia parkingu z zieleni

2. projekt budowlano-wykonawczy stacji ładowania samochodów elektrycznych

- wyznaczenie i utwardzenie miejsca pod montaż urządzenia do ładowania samochodów,
- doprowadzenie wszelkich niezbędnych instalacji,
- zaproponowanie urządzenia ładującego do najpopularniejszych marek samochodów.

Zakres prac projektowych dla obu parkingów:

- opracowanie projektu budowlano-wykonawczego (rozwiązania sytuacyjno-wysokościowe i szczegóły konstrukcyjne) - 6 egz.,
- uaktualnienie kosztorysu inwestorskiego – 1 egz.,
- uaktualnienie przedmiaru robót – 2 egz.,
- uaktualnienie specyfikacji wykonania i odbioru robót – 2 egz.,
- wersja elektroniczna dokumentacji - 1 egz.

Koszty wszelkich uzgodnień ponosi WYKONAWCA

§ 2.

1. Dokumentacja projektowa, (tj. projekt budowlany, wykonawczy, przedmiar robót, ewentualna informacja dotycząca „bioz”) oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych powinna być wykonana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 22 kwietnia 2005 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej,

specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (Dz.U. Nr.75, poz. 664) oraz programu funkcjonalno-użytkowego oraz innymi obowiązującymi przepisami na dzień przekazania dokumentacji.

2. Kosztorys inwestorski powinien być wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.Nr 130 poz.1389).

3. Projekt budowlany i projekt wykonawczy należy opracować zgodnie z aktualnie obowiązującymi normami i przepisami techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej wraz z wymaganymi uzgodnieniami.

4. Wszelkie koszty związane z wykonaniem projektu (zakup map, dokonanie uzgodnień itp.) ponosi WYKONAWCA.

5. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

a) uzyskania wszelkich niezbędnych opracowań, opinii i decyzji administracyjnych - koniecznych do uzyskania zgłoszenia bądź pozwolenia na budowę;

b) wykonania umowy/dokumentacji przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia w odpowiedniej specjalności zgodnie z przepisami ustawy - Prawo budowlane;

c) do sprawowania nadzoru autorskiego, zgodnie z zakresem obowiązków i praw określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U.2006.156.1118 z póź. zm.), nad opracowaną dokumentacją projektową do czasu zakończenia budowy, a w szczególności do:

- poprawienia wykonanej dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia, w przypadku zmiany przepisów lub zgłoszenia zastrzeżeń do wykonanej dokumentacji projektowej przez wszelkie organy lub podmioty, na każdym etapie postępowania, zmierzającym do uzyskania pozwolenia na budowę oraz w przypadku konieczności uzupełnienia dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do zgłoszenia do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego zakończenia budowy w oparciu o dokumentację stanowiącą przedmiot niniejszej umowy,

- w przypadku wystąpienia takiej potrzeby w trakcie realizacji budowy, WYKONAWCA zobowiązuje się w możliwie najkrótszym czasie przybyć na budowę, na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO.

- do jednorazowej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w trakcie obowiązywania decyzji pozwolenia na budowę, w przypadku takiej potrzeby, nie później niż do czasu ogłoszenia zamówienia publicznego na roboty budowlane.

- ZAMAWIAJĄCY nie pokrywa kosztów sprawowania nadzoru autorskiego;

d) opatrzenia dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że została ona wykonana zgodnie z niniejszą umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz jest w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;

6. Dokumentację o której mowa w § 1 ust. 1 należy opracować również w wersji elektronicznej z zachowaniem następujących zasad:

a) każdy dokument podpisany, poniżej autografu powinien zawierać tekst kto podpisał, np.

(-) imię i nazwisko,

b) maksymalna wielkość pojedynczego pliku nie może być większa niż 3 MB.

c) nazwy zbiorów elektronicznych powinny składać się z nazwy właściwej (do 8 małych znaków alfabetu łacińskiego bez spacji i bez znaków specjalnych),

d) jeżeli dokumentacja składa się z więcej niż jednego zbioru, to do tego kompletu powinien być podany jeden zbiór o nazwie "spis dok.pdf", w którym podane będą podstawowe informacje o całej dokumentacji, a w szczególności kolejność zbiorów,

e) jako podstawowy format dokumentów elektronicznych przyjmuje się "pdf", zbiory zawierające dane graficzne typu dokumentacja techniczna, szkice, mapy powinny być w formacie "jpg", ale gdy

niezbędna będzie bezstratna forma dokumentu, dopuszcza się format "tif",
f) dla zdjęć stosować należy format "jpg"
g) formaty „pdf“, „jpg“, „tif“ należy tworzyć w wersjach najbardziej rozpowszechnionych w momencie tworzenia dokumentów.

§ 3

1. Strony zgodnie ustalają, iż przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie:
 - **do 27 czerwca 2016r.** - projekt bez uzgodnień – do wysłania w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych,
 - **do 31 sierpnia 2016r.** na uzyskanie niezbędnych uzgodnień.
2. Przedłużenie umownego terminu może nastąpić tylko w sytuacjach uzasadnionych, w szczególności jeśli spowodowane jest:
 - a) wystąpieniem dodatkowych i niemożliwych do przewidzenia robót;
 - b) nieprzewidzianymi przez strony okolicznościami.

§ 4

1. Za realizację przedmiotu umowy opisanego w § 1 strony ustalają wynagrodzenie wynikające z oferty WYKONAWCY, w kwocie brutto (słownie:.....), w tym należny podatek VAT w wysokości 23%. Płatne z zadania: **Projekt i budowa infrastruktury dróg rowerowych parkingów typu Park and Ride – program Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego.**
2. Podstawą do rozliczenia przedmiotu umowy opisanego w § 1 oraz wystawienia faktury przez WYKONAWCĘ, będzie bezusterkowy protokół odbioru przedmiotu umowy, zgodnie z zasadami określonymi w § 5 umowy.
3. WYKONAWCA wystawi oddzielną fakturę na każde zadanie określone w ust.1 za realizację przedmiotu umowy wolnego od wad i usterek na: Urząd Miasta Legionowo, ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo, NIP: 536-00-15-621, REGON: 000 - 524 – 832, a ZAMAWIAJĄCY dokona zapłaty na rachunek bankowy wskazany przez WYKONAWCĘ w terminie do 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionych faktur.
4. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.

§ 5

1. Odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi w obecności WYKONAWCY w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO protokółarnie. Protokół spisany z czynności odbioru będzie zawierał wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
2. WYKONAWCA zobowiązany jest do zawiadomienia ZAMAWIAJĄCEGO o usunięciu wad oraz do zaproponowania terminu odbioru dokumentacji zakwestionowanej uprzednio jako wadliwej Usunięcie wad zostanie potwierdzone protokółarnie.

§ 6

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) ZAMAWIAJĄCY potrąci WYKONAWCY z wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust.1 karę umowną z tytułu:
 - a) przekroczenia umownego terminu zakończenia robót w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto

- określonego w § 4 ust.1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia w oddaniu przedmiotu umowy;
- b) opóźnienia w usunięciu ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 umowy za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
- c) odstąpienia od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 umowy;
- d) nienależytego wykonania umowy w wysokości 0,8% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 umowy.
- 2) ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od ZAMAWIAJĄCEGO w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
- 3) ZAMAWIAJĄCY potrąci karę umowną z należnego wynagrodzenia umownego. WYKONAWCA wystawi fakturę na 100% wynagrodzenia umownego a ZAMAWIAJĄCY przedstawi pisemne obliczenie kar umownych, o które potrąci wynagrodzenie WYKONAWCY.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Spory wynikłe z niniejszej umowy podlegać będą rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egz. dla ZAMAWIAJĄCEGO i jeden egz. dla WYKONAWCY.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY