

---

**Numer ogłoszenia: 32723 - 2015; data zamieszczenia: 09.03.2015**

**OGŁOSZENIE O ZMIANIE OGŁOSZENIA**

**Ogłoszenie dotyczy:** Ogłoszenia o zamówieniu.

**Informacje o zmienianym ogłoszeniu:** 17401 - 2015 data 09.02.2015 r.

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Miejska Legionowo Urząd Miasta Legionowo, ul. marsz. J. Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo, woj. mazowieckie, tel. 022 774 20 31 w. 4064, fax. 022 784 49 81.

**SEKCJA II: ZMIANY W OGŁOSZENIU**

**II.1) Tekst, który należy zmienić:**

- **Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:** II.1.4).
- **W ogłoszeniu jest:** Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa bankowa budżetu i jednostek organizacyjnych Gminy Legionowo. Budżet Gminy Legionowo na 2015 rok wynosi 183.152.497 zł. 1) Otwarcie, prowadzenie oraz bieżąca obsługa rachunków bankowych: a) podstawowych, b) pomocniczych, c) depozytowych. 2) Dokonywanie rozliczeń pieniężnych w obrocie: a) krajowym, b) zagranicznym. 3) Przelewy na rachunki prowadzone w innych bankach oraz realizacja przelewów szybkich /środki dostępne na rachunku odbiorcy tego samego dnia/. 4) Przelewy na rachunki jednostek Gminy Legionowo. 5) Przelewy z wykorzystaniem drogi elektronicznej bezpośrednio z siedziby Urzędu Miasta. 6) Wpłaty gotówkowe: a) na rachunki w banku klienta, b) na rachunki w innych bankach 7) Wypłaty gotówkowe. 8) Lokowanie wolnych środków pieniężnych pozostałych na koniec dnia na rachunku podstawowym. 9) Lokaty terminowe: a) na porę nocną powyżej 50.000 zł, b) na 48 godzin powyżej 50.000 zł, c) na 7 dni powyżej 50.000 zł, d) na m-c w kwocie powyżej 50.000 zł, e) na 3 m-ce w kwocie powyżej 50.000 zł, f) na 6 m-cy w kwocie powyżej 50.000 zł. 10) Uruchomienie kredytu w rachunku bieżącym budżetu Gminy: a) uruchomienie w każdym roku budżetowym kredytu odnawialnego na pokrycie w ciągu roku przejściowego deficytu budżetowego, do wysokości określonej w każdym roku przez Radę Miasta w uchwale budżetowej. Na rok 2015 w uchwale budżetowej kwota kredytu na finansowanie przejściowego deficytu wynosi 5.000.000 zł, b) oprocentowanie kredytu będzie liczone jako suma stawki WIBOR 1 M oraz marży banku (jednakowa dla całego okresu trwania umowy), c) wykonawca nie będzie pobierał żadnych dodatkowych opłat z tytułu gotowości, a oprocentowanie będzie liczone wyłącznie od faktycznie wykorzystanej kwoty kredytu. 11) Świadczenie usługi rachunku skonsolidowanego w każdy piątek oraz w każdy dzień roboczy poprzedzający świąteczny piątek w godz.14.00 - 15.00. 12) Zainstalowanie w Urzędzie Miasta i jednostkach podległych systemu elektronicznej obsługi bankowej. 13) Zorganizowanie i prowadzenie w Urzędzie Miasta punktu kasowego: a) zapewnienie przyjmowania wszystkich dotychczas dokonywanych wpłat w Urzędzie Miasta, w szczególności wpłat stanowiących dochody gminy oraz opłaty paszportowe, wadia, kaucje, b) dokonywanie wypłat gotówkowych na podstawie dokumentów wystawionych przez Zamawiającego, których termin realizacji wynosi do 7 dni roboczych od daty wystawienia, c) obsługa i rozliczanie transakcji dokonywanych przy użyciu instrumentów płatniczych /w tym: karty płatnicze/ realizowana na dotychczasowych warunkach obowiązujących u Zamawiającego /prowizja liczona jest procentowo od wartości zrealizowanych transakcji w miesięcznym okresie rozliczeniowym i na podstawie wystawionej faktury dokonywana jest płatność. Klient nie ponosi żadnych opłat./, 14) Prowadzenie operacji bankowych do ostatniego dnia roku. 15) Prowadzenie rachunków płatności masowych do 31.12.2019 r. 16)

Wydawanie opinii bankowych na wniosek Zamawiającego i obsługiwanych jednostek organizacyjnych. 17) Dostępność wyciągów bankowych do godz. 8.00 dnia następnego. 2. Wymogi Zamawiającego: 1) wykonywanie wszystkich usług zawartych w ust. 1 opisu przedmiotu zamówienia, 2) deklarowanie gotowości doradztwa bankowego, w tym także w zakresie emisji obligacji i papierów wartościowych, 3) zapewnienie jednakowych warunków obsługi budżetu gminy i jej jednostek organizacyjnych, 4) bezpłatne przeszkolenie wskazanych pracowników w zakresie obsługi oprogramowania związanego z systemem bankowości elektronicznej, 5) w ramach zamówienia Wykonawca zapewni: a) system elektronicznej obsługi rachunków w siedzibie Zamawiającego i w jednostkach organizacyjnych a w jego ramach zapewni: - elektroniczne przyjmowanie do realizacji zleceń Zamawiającego przez Wykonawcę w tym: dostęp on-line do informacji: o obrotach na rachunku bankowym, bieżącym stanie realizacji zleceń (w tym samym dniu), bieżącym stanie środków na rachunku bankowym, b) wydawanie opinii bankowych na wnioski Zamawiającego i obsługiwanych jednostek organizacyjnych /on-line/, c) przeglądanie historii rachunku, d) składanie dyspozycji wydania blankietów czekowych, e) dostarczenie Zamawiającemu wyciągów bankowych z kont masowych w wersji obsługiwanej przez systemy księgowe używane przez Zamawiającego tj. programy firmy U.I.INFO-SYSTEM sp.j., 6) Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania na własny koszt w pomieszczeniu Urzędu Miasta punktu kasowego związanego z obsługą klientów Zamawiającego funkcjonującego w systemie ciągłym w godzinach pracy Urzędu (Poniedziałek 800-1800, Wtorek-Piątek 800-1600) oraz do ponoszenia opłat z tytułu wynajmu oraz innych kosztów związanych z jego funkcjonowaniem. Istotne warunki umowy dotyczące najmu pomieszczenia kasowego znajdującego się w Urzędzie Miasta Legionowo stanowią załącznik nr 19 do SIWZ. 7) Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia przez Wykonawcę w punkcie kasowym innej działalności nie związanej z obsługą klientów Zamawiającego w godzinach pracy Urzędu Miasta tj. (Poniedziałek 8.00-18.00, Wtorek-Piątek 8.00-16.00). 8) klienci Zamawiającego realizujący wpłaty i wypłaty obsługiwani są w pierwszej kolejności i nie ponoszą z tego tytułu żadnych opłat, przy czym organizacja pracy dla spełnienia tego warunku leży po stronie Wykonawcy, 9) w ramach prowadzenia rachunków płatności masowych /punkt 15 opisu przedmiotu zamówienia/ Wykonawca poinformuje dotychczasowych właścicieli kont o zmianie indywidualnego numeru rachunku bankowego. 3. Informacja o jednostkach organizacyjnych gminy: 1) W ramach obecnego rachunku bankowego Gminy Legionowo wyodrębnione są 93 konta, w tym wyodrębniono konta jednostek budżetowych: - Urząd Miasta Legionowo, - Zespół Szkół Nr 1, - Zespół Szkolno - Przedszkolny Nr 2, - Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 2 im. Króla Jana III Sobieskiego w Legionowie, - Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Legionów Polskich 1914-1918 w Legionowie, - Zespół Szkół w Legionowie, - Szkoła Podstawowa Nr 7 im. VII Obwodu Obroza AK w Legionowie, - Zespół Szkół Nr 3 w Legionowie, - Przedszkole Miejskie Nr 1 w Legionowie, - Przedszkole Miejskie Nr 3 im. Koszałka Opałka w Legionowie, - Przedszkole Miejskie Integracyjne Nr 5 im. Misia Uszatka w Legionowie, - Przedszkole Miejskie Nr 6 Tęczowa Szóstka, - Przedszkole Miejskie Nr 7 w Legionowie, - Przedszkole Miejskie Nr 9 w Legionowie, - Przedszkole Miejskie Nr 10 w Legionowie, - Przedszkole Miejskie Nr 11 w Legionowie, - Przedszkole Miejskie Nr 12 im. Króla Maciusia w Legionowie, - Żłobek Miejski w Legionowie, - Ośrodek Pomocy Społecznej w Legionowie, - Miejska Biblioteka Publiczna w Legionowie, - Miejski Ośrodek Kultury w Legionowie im. Charlesa Spencera Chaplina, - Muzeum Historyczne w Legionowie. 2) Zamawiający posiada dwa rachunki masowe do obsługi wpływów z podatków i opłat lokalnych oraz obsługi opłat z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi (około 85.000 kont wirtualnych). W tym zakresie Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu wyciągi bankowe z kont masowych w wersji obsługiwanej przez systemy księgowe używane przez Zamawiającego tj. programy firmy U.I.INFO-SYSTEM sp.j. 3) Wartość średniomiesięcznego salda na rachunkach bieżących oraz rachunkach

pomocniczych Gminy Legionowo wynosi 95.780.173,29 zł (słownie: dziewięćdziesiąt pięć milionów siedemset osiemdziesiąt tysięcy sto siedemdziesiąt trzy złote i 29/100) a szacunkowa liczba realizowanych przez Zamawiającego przelewów w skali jednego miesiąca wynosi 9.643 sztuki. 4) Szacunkowa liczba wpłat gotówkowych w skali jednego miesiąca dokonywana do kasy Urzędu Miasta oraz do banku przez jednostki organizacyjne Gminy wynosi 3.273 sztuk a ich szacunkowa wartość wynosi 646.090,58 zł (słownie: sześćset czterdzieści sześć tysięcy dziewięćdziesiąt złotych i 58/100). 5) Szacunkowa liczba wypłat gotówkowych w skali jednego miesiąca dokonywana z kasy Urzędu Miasta i z banku przez jednostki organizacyjne Gminy wynosi 147 sztuk a ich szacunkowa wartość wynosi 358.516,87 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt osiem tysięcy pięćset szesnaście złotych i 87/100). 6) Przewidywana wartość kredytu odnawialnego na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetowego wynosi 5.000.000 zł (słownie: pięć milionów złotych). 7) Planowane dochody Gminy Legionowo w 2015 roku: 183.152.497 zł, w latach poprzednich zrealizowane odpowiednio: 2010 - 148.785.836,01 zł; 2011 - 153.787.575,29 zł; 2012 - 153.357.450,40 zł; 2013 - 162.105.468,25 zł; 2014 - 182.181.249,35 zł. Szczegółowe informacje jednostek organizacyjnych Gminy Legionowo / dane na dzień 31.12.2014/ stanowią załącznik nr 10 do SIWZ. 4. Dodatkowe informacje 1) Program księgowy użytkowany przez Zamawiającego /UPK - Uniwersalny Program Księgujący/ wymaga wyciągów z rachunków standardowych lub rachunków kont wirtualnych. a) Formaty obsługiwane przez program UPK dla kont wirtualnych: SWIFTMT940 (.sta), SWIFTMT942 (.sta): SAP (City Bank), getin, Pekao, MBR, BGŻ, TeleKontoPlus (.wyc), Elixir (.pli): Citibank, Elixir 0, BSS, BSL, Inne(.txt): Asseco, BGK, BSTM, Asseco Virtual, b) Formaty dla standardowych rachunków: NetBank, PBK, Zorba, PKO, HomeCash, VideoTel, TransDysk, Elixir, VideoTel II, MultiCash, PROFFICE, defCom, CityDirect, SwiftMT940, SwiftMT942, 2) Przez system elektronicznej obsługi należy rozumieć dostęp do rachunków bankowych poprzez internet..

- **W ogłoszeniu powinno być:** 1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa bankowa budżetu i jednostek organizacyjnych Gminy Legionowo. Budżet Gminy Legionowo na 2015 rok wynosi 183.152.497 zł. 1) Otwarcie, prowadzenie oraz bieżąca obsługa rachunków bankowych: a) podstawowych, b) pomocniczych, c) depozytowych. 2) Dokonywanie rozliczeń pieniężnych w obrocie: a) krajowym, b) zagranicznym. 3) Przelewy na rachunki prowadzone w innych bankach oraz realizacja przelewów szybkich /środki dostępne na rachunku odbiorcy tego samego dnia/. 4) Przelewy na rachunki jednostek Gminy Legionowo. 5) Przelewy z wykorzystaniem drogi elektronicznej bezpośrednio z siedziby Urzędu Miasta. 6) Wpłaty gotówkowe: a) na rachunki w banku klienta, b) na rachunki w innych bankach 7) Wypłaty gotówkowe. 8) Lokowanie wolnych środków pieniężnych pozostałych na koniec dnia na rachunku podstawowym. 9) Lokaty terminowe: a) na porę nocną powyżej 50.000 zł, b) na 48 godzin powyżej 50.000 zł, c) na 7 dni powyżej 50.000 zł, d) na m-c w kwocie powyżej 50.000 zł, e) na 3 m-ce w kwocie powyżej 50.000 zł, f) na 6 m-cy w kwocie powyżej 50.000 zł. 10) Uruchomienie kredytu w rachunku bieżącym budżetu Gminy: a) uruchomienie w każdym roku budżetowym kredytu odnawialnego na pokrycie w ciągu roku przejściowego deficytu budżetowego, do wysokości określonej w każdym roku przez Radę Miasta w uchwale budżetowej. Na rok 2015 w uchwale budżetowej kwota kredytu na finansowanie przejściowego deficytu wynosi 5.000.000 zł, b) oprocentowanie kredytu będzie liczone jako suma stawki WIBOR 1 M oraz marży banku (jednakowa dla całego okresu trwania umowy), c) wykonawca nie będzie pobierał żadnych dodatkowych opłat z tytułu gotowości, a oprocentowanie będzie liczone wyłącznie od faktycznie wykorzystanej kwoty kredytu. 11) Świadczenie usługi rachunku skonsolidowanego w każdy piątek oraz w każdy dzień roboczy poprzedzający świąteczny piątek w godz.14.00 - 15.00. 12) Zainstalowanie w Urzędzie Miasta i jednostkach podległych systemu elektronicznej obsługi bankowej. 13) Obsługa i rozliczanie transakcji dokonywanych przy użyciu instrumentów płatniczych /w tym: karty płatnicze/ realizowana

na dotychczasowych warunkach obowiązujących u Zamawiającego /prowizja liczona jest procentowo od wartości zrealizowanych transakcji w miesięcznym okresie rozliczeniowym i na podstawie wystawionej faktury dokonywana jest płatność. Klient nie ponosi żadnych opłat./ 14) Prowadzenie operacji bankowych do ostatniego dnia roku. 15) Prowadzenie rachunków płatności masowych do 31.12.2019 r. 16) Wydawanie opinii bankowych na wnioski Zamawiającego i obsługiwanych jednostek organizacyjnych. 17) Dostępność wyciągów bankowych do godz. 8.00 dnia następnego. 18) Oprocentowanie rachunków podstawowych, pomocniczych, depozytowych oraz lokat obliczane będzie według wzoru: WIBID 1M pomnożony przez wskaźnik.

2. Wymogi Zamawiającego: 1) wykonywanie wszystkich usług zawartych w ust. 1 opisu przedmiotu zamówienia, 2) deklarowanie gotowości doradztwa bankowego, w tym także w zakresie emisji obligacji i papierów wartościowych, 3) zapewnienie jednakowych warunków obsługi budżetu gminy i jej jednostek organizacyjnych, 4) bezpłatne przeszkolenie wskazanych pracowników w zakresie obsługi oprogramowania związanego z systemem bankowości elektronicznej, 5) w ramach zamówienia Wykonawca zapewni: a) system elektronicznej obsługi rachunków w siedzibie Zamawiającego i w jednostkach organizacyjnych, a w jego ramach zapewni: - elektroniczne przyjmowanie do realizacji zleceń Zamawiającego przez Wykonawcę, w tym: dostęp on-line do informacji: o obrotach na rachunku bankowym, bieżącym stanie realizacji zleceń (w tym samym dniu), bieżącym stanie środków na rachunku bankowym, b) wydawanie opinii bankowych na wnioski Zamawiającego i obsługiwanych jednostek organizacyjnych /on-line/, c) przeglądanie historii rachunku, d) składanie dyspozycji wydania blankietów czekowych, e) dostarczenie Zamawiającemu wyciągów bankowych z kont masowych w wersji obsługiwanej przez systemy księgowe używane przez Zamawiającego tj. programy firmy U.I.INFO-SYSTEM sp.j., 6) posiadanie na terenie Miasta Legionowo oddziału lub placówki wykonawcy, w związku z koniecznością pobierania i odprowadzania środków pieniężnych przez Zamawiającego. Zamawiający wymaga, że wykonawca zapewni kasjerom Zamawiającego dokonującym wpłat oraz wypłat gotówkowych, obsługę poza kolejnością.

3. Informacja o jednostkach organizacyjnych gminy: 1) W ramach obecnego rachunku bankowego Gminy Legionowo wyodrębnione są 93 konta, w tym wyodrębniono konta jednostek organizacyjnych: - Zespół Szkół Nr 1 w Legionowie, - Zespół Szkolno - Przedszkolny Nr 2 w Legionowie, - Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 2 im. Króla Jana III Sobieskiego w Legionowie, - Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Legionów Polskich 1914-1918 w Legionowie, - Zespół Szkół w Legionowie, - Szkoła Podstawowa Nr 7 im. VII Obwodu Obroza AK w Legionowie, - Zespół Szkół Nr 3 w Legionowie, - Przedszkole Miejskie Nr 1 im. Marii Kownackiej w Legionowie, - Przedszkole Miejskie Nr 3 im. Koszałka Opalka w Legionowie, - Przedszkole Miejskie Integracyjne Nr 5 im. Misia Uszatka w Legionowie, - Przedszkole Miejskie Nr 6 Tęczowa Szóstka w Legionowie, - Przedszkole Miejskie z Oddziałami Integracyjnymi Nr 7 im. Janusza Korczaka w Legionowie, - Przedszkole Miejskie Nr 9 AKADEMIA PRZYGODY w Legionowie, - Przedszkole Miejskie Nr 10 w Legionowie, - Przedszkole Miejskie Nr 11 w Legionowie, - Przedszkole Miejskie Nr 12 im. Króla Maciusia w Legionowie, - Żłobek Miejski w Legionowie, - Ośrodek Pomocy Społecznej w Legionowie, - Miejska Biblioteka Publiczna w Legionowie, - Miejski Ośrodek Kultury im. Charlesa Spencera Chaplina w Legionowie, - Muzeum Historyczne w Legionowie.

2) Zamawiający posiada dwa rachunki masowe do obsługi wpływów z podatków i opłat lokalnych oraz obsługi opłat z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi (około 85.000 kont wirtualnych). W tym zakresie Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu wyciągi bankowe z kont masowych w wersji obsługiwanej przez systemy księgowe używane przez Zamawiającego tj. programy firmy U.I.INFO-SYSTEM sp.j. 3) Wartość średniomiesięcznego salda na rachunkach bieżących oraz rachunkach pomocniczych Gminy Legionowo wynosi 95.780.173,29 zł (słownie: dziewięćdziesiąt pięć milionów siedemset osiemdziesiąt tysięcy sto siedemdziesiąt trzy złote i 29/100), a szacunkowa liczba realizowanych przez Zamawiającego przelewów w skali

jednego miesiąca wynosi 9.643 sztuki. 4) Przewidywana wartość kredytu odnawialnego na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetowego wynosi 5.000.000 zł (słownie: pięć milionów złotych). 5) Planowane dochody Gminy Legionowo w 2015 roku: 183.152.497 zł, w latach poprzednich zrealizowane odpowiednio: 2010 - 148.785.836,01 zł; 2011 - 153.787.575,29 zł; 2012 - 153.357.450,40 zł; 2013 - 162.105.468,25 zł; 2014 - 182.181.249,35 zł. Szczegółowe informacje jednostek organizacyjnych Gminy Legionowo /dane na dzień 31.12.2014 r./ stanowią załącznik nr 10 do SIWZ. 4. Dodatkowe informacje 1) Program księgowy użytkowany przez Zamawiającego /UPK - Uniwersalny Program Księgujący/ wymaga wyciągów z rachunków standardowych lub rachunków kont wirtualnych. a) Formaty obsługiwane przez program UPK dla kont wirtualnych: SWIFTMT940 (.sta), SWIFTMT942 (.sta): SAP (City Bank), getin, Pekao, MBR, BGŻ, TeleKontoPlus (.wyc), Elixir (.pli): Citibank, Elixir 0, BSS, BSL, Inne(.txt): Asseco, BGK, BSTM, Asseco Virtual, b) Formaty dla standardowych rachunków: NetBank, PBK, Zorba, PKO, HomeCash, VideoTel, TransDysk, Elixir, VideoTel II, MultiCash, PROFFICE, defCom, CityDirect, SwiftMT940, SwiftMT942, 2) Przez system elektronicznej obsługi należy rozumieć dostęp do rachunków bankowych poprzez internet..

- **Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:** IV.2.1).
- **W ogłoszeniu jest:** Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia: 1 - Cena - 69 2 - wysokość oprocentowania środków - 31.
- **W ogłoszeniu powinno być:** Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia: 1 - Cena - 65 2 - wysokość oprocentowania środków na rachunkach bankowych oraz lokatach - 30 % 3 - wysokość oprocentowania kredytu odnawialnego w rachunku bieżącym - 5%.
- **Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:** IV.3).
- **W ogłoszeniu jest:** przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian 1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy obsługi bankowej budżetu jedynie zgodnie z art.144 ust. Ustawy Pzp, z zastrzeżeniem niezmienności ceny oferty, w następujących przypadkach: a) na Gminę Legionowo nałożone zostaną nowe zadania lub zmieni się struktura organizacyjna Gminy, b) pojawienia się nowych produktów bankowych lub rozwiązań organizacyjnych, z których Zamawiający będzie zamierzał skorzystać, c) zajdzie konieczność dostosowania umowy do aktualnego stanu prawnego. 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby jednostek wskutek ewentualnych zmian organizacyjnych. W przypadku powołania nowych jednostek organizacyjnych, ich obsługa bankowa będzie prowadzona na warunkach zgodnych z zawartą umową. 3. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, dojdzie do zmiany: 1) stawki podatku od towarów i usług, 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę, wysokość ostatecznego wynagrodzenia może ulec zmianie. 4. Warunkiem możliwości zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy, w przypadkach wskazanych w ust. 3, jest pisemne zgłoszenie przez Wykonawcę Zamawiającemu żądania zmiany tej wysokości w terminie 30 dni od dnia wystąpienia zdarzenia uzasadniającego takie żądanie. 6. W zgłoszeniu Wykonawca obowiązany jest do szczegółowego opisu i wyliczenia wpływu zmian opisanych w ust. 3, na koszt wykonania zamówienia..
- **W ogłoszeniu powinno być:** przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian 1. Zamawiający dopuszcza

możliwość zmian umowy obsługi bankowej budżetu jedynie zgodnie z art.144 ust. Ustawy Pzp, z zastrzeżeniem niezmienności ceny oferty, w następujących przypadkach: a) na Gminę Legionowo nałożone zostaną nowe zadania lub zmieni się struktura organizacyjna Gminy, b) pojawienia się nowych produktów bankowych lub rozwiązań organizacyjnych, z których Zamawiający będzie zamierzał skorzystać, c) zajdzie konieczność dostosowania umowy do aktualnego stanu prawnego. 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby jednostek wskutek ewentualnych zmian organizacyjnych. W przypadku powołania nowych jednostek organizacyjnych, ich obsługa bankowa będzie prowadzona na warunkach zgodnych z zawartą umową. 3. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, dojdzie do zmiany: 1) stawki podatku od towarów i usług, 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę, wysokość ostatecznego wynagrodzenia może ulec zmianie. 4. Warunkiem możliwości zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy, w przypadkach wskazanych w ust. 3, jest pisemne zgłoszenie przez Wykonawcę Zamawiającemu żądania zmiany tej wysokości w terminie 30 dni od dnia wystąpienia zdarzenia uzasadniającego takie żądanie. 6. W zgłoszeniu Wykonawca obowiązany jest do szczegółowego opisu i wyliczenia wpływu zmian opisanych w ust. 3, na koszt wykonania zamówienia. 7. Dopuszcza się zmiany Podwykonawców w trakcie realizacji umowy w zakresie: 1) rezygnacji Podwykonawcy; 2) zmiany Podwykonawcy; 3) wskazania innego zakresu wykonania zamówienia przy pomocy podwykonawstwa z zastrzeżeniem, że zmiana ta nie będzie dotyczyć części zamówienia wskazanych przez Zamawiającego do osobistego wykonania przez Wykonawcę; 4) wskazania Podwykonawcy w przypadku, gdy oferta Wykonawcy realizującego zamówienie nie zawierała takiego wskazania; 5) zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia..

- **Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:** IV.4.4).
- **W ogłoszeniu jest:** Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 03.03.2015 godzina 11:30, miejsce: Siedziba zamawiającego: Biuro Obsługi Klienta, Urząd Miasta Legionowo, ul. marsz. J. Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo..
- **W ogłoszeniu powinno być:** Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 20.03.2015 godzina 11:30, miejsce: Siedziba zamawiającego: Biuro Obsługi Klienta, Urząd Miasta Legionowo, ul. marsz. J. Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo..
- **Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:** IV.4.5).
- **W ogłoszeniu jest:** Termin związania ofertą: do 01.04.2015..
- **W ogłoszeniu powinno być:** Termin związania ofertą: do 17.04.2015..