

do Zarządzenia nr 73/2014 Prezydenta Miasta Legionowo z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie zasad i trybu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro

Legionowo, dnia

.....
wydział zamawiający

.....
znak sprawy

PROTOKÓŁ Z POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO

1. W celu udzielenia zamówienia
przeprowadzono postępowanie przetargowe na podstawie kodeksu cywilnego.

2. W dniuogłoszono postępowanie poprzez zamieszczenie ogłoszenia o przetargu na BIP i tablicy ogłoszeń zamawiającego.

3. Zgodnie z Warunkami Przetargu termin składania ofert został wyznaczony na dzień.....
na godzinę :

4. W postępowaniu złożono następujące oferty:

Lp.	Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Cena netto zł	Cena brutto zł	Uwagi: inne kryteria zamówienia, gwarancja, termin płatności itp.

5. Oszacowana wartość zamówienia: netto..... zł, brutto zł.....

6. Kwota zabezpieczona w budżecie Gminy Legionowo.....

brutto zł tj. w przeliczeniu na kwotę netto
stanowizł.

7. Wystąpienie do wykonawców o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści oferty i załączanych dokumentów oraz uzupełnienie dokumentów
.....
.....

8. Poprawienie omyłek w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami Przetargu

do Zarządzenia nr 73/2014 Prezydenta Miasta Legionowo z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie zasad i trybu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro

.....
.....
9. Uzasadnienie odrzucenia oferty:

.....
.....
10. Uzasadnienie unieważnienia lub zamknięcia postępowania w trybie przetargu:

.....
.....
11. W przypadku gdy udzielane zamówienie publiczne jest finansowane ze środków zewnętrznych wydział zamawiający zobowiązany jest do stosowania:.....
.....
.....

12. Uzasadnienie propozycji wyboru oferty:
.....

13. Z wybranym wykonawcą będzie zawierana umowa .
Protokół sporządził:

....., dnia

.....
pieczętka i podpis

.....
data i podpis naczelnika

Zatwierdzam:

.....
data i podpis merytorycznie właściwego członka Kierownictwa Urzędu Miasta Legionowo

.....
data i podpis
Prezydenta Miasta Legionowo