

**GMINA MIEJSKA LEGIONOWO  
URZĄD MIASTA LEGIONOWO  
UL. MARSZ. J. PIŁSUDSKIEGO 41  
05-120 LEGIONOWO**



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**znak: Rz.271.37.2012**








*o wartości powyżej 5.000.000 EURO o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego*

*ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759 z*

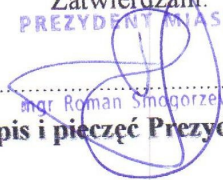
*późn. zm./*

**na roboty budowlane**

**"Budowa Centrum Komunikacyjnego w Legionowie"**

1. Przewodniczący komisji	- Lucjan Chrzanowski	- 
2. Członek komisji	- Marek Prokurat	- 
3. Członek komisji	- Elżbieta Głos	- 
4. Członek komisji	- Robert Feruś	- 
5. Członek komisji	- Katarzyna Girtler	- 
6. Członek komisji	- Lilianna Milewska	- 
7. Sekretarz komisji	- Ewa Nadratowska	- 

Zatwierdzam:  
PREZYDENT MIASTA

  
mgr Roman Sidorowicz  
podpis i pieczęć Prezydenta Miasta

Legionowo, dnia 15 stycznia 2013 roku

*Spis treści (zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia):*

**Część 1. Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

- § 1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego
- § 2. Tryb udzielenia zamówienia
- § 3. Opis przedmiotu zamówienia
- § 4. Termin wykonania zamówienia
- § 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- § 6. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- § 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
- § 8. Wymagania dotyczące wadium
- § 9. Termin związania ofertą
- § 10. Opis sposobu przygotowywania ofert
- § 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- § 12. Opis sposobu obliczenia ceny
- § 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- § 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- § 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- § 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
- § 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

**Część 2. Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

- § 18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
- § 19. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej
- § 20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień
- § 21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie
- § 22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną
- § 23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych
- § 24. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej
- § 25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot
- § 26. Postanowienia dotyczące wymagań Zamawiającego, o których mowa w art. 29 ust. 4.

### **Część 3. Szczególne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

§ 27. Określenie części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom, ze względu na specyfikę zamówienia.

#### **Część 1.**

### **Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

#### **§ 1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego**

Zamawiającym jest Gmina Miejska Legionowo Urząd Miasta Legionowo, ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo. Telefon/faks: tel: (22) 766-34-91, faks: (22) 766-40-64. [www.legionowo.pl](http://www.legionowo.pl)

Postępowanie oznaczone jest jako: Rz.271.37.2012. Wszelka korespondencja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

#### **§ 2. Tryb udzielenia zamówienia**

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759 z późn. zm./.

#### **§ 3. Opis przedmiotu zamówienia**

**Przedmiotem zamówienia jest budowa Centrum Komunikacyjnego w Legionowie.**

1. Przedmiotowe zadanie inwestycyjne obejmuje:

- 1) Budowę budynku dworca przy przystanku PKP „Legionowo” przy ul.T.Kościuszki wraz z infrastrukturą towarzyszącą oraz usunięciem kolizji;  
Charakterystyczne parametry obiektu:
  - kubatura 17297,7 m<sup>3</sup>
  - pow. zabudowy 1217 m<sup>2</sup>
  - ilość kondygnacji 3
- 2) Budowę garażu wielopoziomowego przy ul. Zegrzyńskiej wraz z infrastrukturą towarzyszącą;  
Charakterystyczne parametry obiektu:
  - kubatura 35478,2 m<sup>3</sup>
  - pow. zabudowy 6570 m<sup>2</sup>
  - ilość kondygnacji 3
- 3) Budowę połączenia drogowego ul. Polnej z ul. Piaskową wraz z infrastrukturą towarzyszącą oraz usunięciem kolizji;  
Charakterystyczne parametry obiektu:
  - długość projektowanej drogi 1887m
  - szerokość jezdni 6,0 m
  - nawierzchnia jezdni bitumiczna/brukowana
  - chodnik jednostronny brukowany
- 4) Rozbudowę istniejącego przejścia podziemnego pod torami kolejowymi przystanku PKP „Legionowo” wraz z infrastrukturą towarzyszącą oraz usunięciem kolizji;  
Charakterystyczne parametry obiektu:
  - długość projektowanego przejścia 12,24 m + dojście wraz ze schodami i pochylnią 44,50 m

- szerokość/wysokość przejścia 3,0/2,64 m
- wszystkie roboty należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z zasadami sztuki budowlanej, stosować materiały i wyroby zgodne z Polską Normą i posiadające ważne atesty i aprobaty dopuszczające do stosowania przez Instytut Techniki Budowlanej;
- zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej (na własny koszt) na terenie objętym zakresem rzeczowym zadania oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty,
- w celu przygotowania oferty należy szczegółowo zapoznać się z projektem technicznym.
- oprawy oświetleniowe do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie wykonania.

Do obowiązków Wykonawcy należy dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej wraz z inwentaryzacją geodezyjną, z oryginałem dziennika budowy, oświadczeniem kierownika budowy, wszystkimi atestami, instrukcjami obsługi, gwarancjami, protokołami badań i pomiarów oraz innymi dokumentami niezbędnymi do uzyskania pozwolenia na użytkowanie.

2. Szczegółowy zakres i opis robót zawarty jest w „Specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót” stanowiących załączniki - Nr 34,35,36,37 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przedmiarach robót załączniki – Nr 38,39,40,41,42, projektach budowlano-wykonawczych załączniki Nr 11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30,31,32 i 33, wymaganiach odnośnie pomieszczenia węzła cieplnego Załącznik - Nr 43, opinii Kolejowego ZUD- inwentaryzacja powykonawcza Załącznik - Nr 44, oraz wzorze umowy załącznik - Nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia znajdujących się w komplecie materiałów przetargowych.

3. Zamawiający nie może opisywać przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. Dlatego wszędzie, gdzie z opisu przedmiotu zamówienia wynika wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, wykonawca przyjmie, że wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” i Wykonawca może zaoferować przedmiot równoważny. **W przypadku zaoferowania urządzeń lub materiałów równoważnych do materiałów lub urządzeń określonych w dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty ocenę równoważności stanowiącą Załącznik Nr 10A do SIWZ. Niewykazanie materiałów lub urządzeń równoważnych traktowane będzie jako deklaracja wbudowania materiałów lub zamontowania urządzeń wymienionych w dokumentacji projektowej.**

4. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień:

**kod(CPV):**

**kod (CPV) 45000000-7 - Roboty budowlane**

**kod (CPV) 45111200-0 - Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne**

**kod (CPV) 45210000-2 - Roboty budowlane w zakresie budynków**

**kod (CPV) 45223500-1 - Konstrukcje z betonu zbrojonego**

**kod (CPV) 45300000-0 - Roboty instalacyjne w budynkach**

**kod (CPV) 45111291-4 - Roboty w zakresie zagospodarowania terenu**

**kod (CPV) 45112710-5 - Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych**

**kod (CPV) 45223300-9 - Roboty budowlane w zakresie parkingów**

**kod (CPV) 45230000-8 - Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei; wyrównywanie terenu**

**kod (CPV) 45310000-3 - Roboty instalacyjne elektryczne**

**kod (CPV) 45112100-6 - Roboty w zakresie kopania rowów**

**kod (CPV) 45311100-1 - Roboty w zakresie okablowania elektrycznego**

**kod (CPV) 45316100-6 - Instalowanie urządzeń oświetlenia zewnętrznego**

**kod (CPV) 45314300-4 - Instalowanie infrastruktury okablowania**

**kod (CPV) 45315100-9 - Instalacyjne roboty elektrotechniczne**

**kod (CPV) 45315300-1 -Instalowanie linii energetycznych**

**kod (CPV) 45315600-4 - Instalacje niskiego napięcia**

**kod (CPV) 45233140-2 - Roboty drogowe**

**§ 4. Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zrealizuje roboty budowlane w terminie: **18 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

**§ 5. Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz określenie przez Zamawiającego wymogów jakie oferowane roboty budowlane muszą spełniać**

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

2.1. W celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności - zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku.

2.2. W celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, którego opis sposobu spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu Zamawiający żąda:

**2.2.1. Wybudowania\*, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 obiektów wielokondygnacyjnych o łącznej kubaturze nie mniejszej niż 30.000m<sup>3</sup>, z czego jeden o wartości brutto minimum 18 mln. PLN lub równowartości tej kwoty oraz drugi o wartości brutto minimum 12 mln. PLN lub równowartości tej kwoty.**

*\*Za spełnienie tego warunku Zamawiający uważa zakończoną wielobranżową realizację inwestycji, tj. budowę od podstaw wraz ze wszystkimi instalacjami wewnętrznymi i zagospodarowaniem terenu, która została zakończona i odebrana zgodnie z protokołem końcowym odbioru robót.*

**2.2.2. Wybudowania, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dróg o łącznej długości minimum 2000 mb i o łącznej wartości brutto minimum 8 mln. PLN lub równowartości tej kwoty oraz nawierzchni asfaltowej o łącznej powierzchni co najmniej 8000m<sup>2</sup> oraz nawierzchni z kostki brukowej o łącznej powierzchni co najmniej 4000m<sup>2</sup>**

W przypadku gdy rozliczenie pomiędzy Wykonawcą/Podmiotem a Zamawiającym/Odbiorcą za wykonane zamówienie zostało dokonane w innej walucie niż w złotych polskich (dla warunku ppkt 2.2.1. oraz 2.2.2. niniejszego ustępu), Zamawiający dokona przeliczenia wartości wykonanych inwestycji w innej walucie na złote polskie – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień zakończenia i odebrania robót budowlanych/budowy, tj. dzień podpisania protokołu końcowego robót. (tabela pn. „Data i miejsce wykonania” załącznik Nr 5 i 6 do niniejszego SIWZ). Średnie kursy walut dostępne są pod następującym adresem: <http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm>.

2.3. W celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem

technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, którego opis sposobu spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu Zamawiający żąda:

**2.3.1. Dysponowania Kierownikiem Zespołu/Przedstawicielem Wykonawcy o wymaganym wykształceniu, kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu:**

- a) wykształcenie wyższe techniczne,
- b) nie mniej niż 8-letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji Kierownika Zespołu lub na stanowisku tożsamym na co najmniej 1 inwestycji o wartości brutto nie mniejszej niż 30 mln. PLN lub równowartości tej kwoty,

W przypadku gdy Wykonawca wskaże inwestycje, dla których rozliczenia dokonane zostały w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia wartości wykonanych inwestycji w innej walucie na złote polskie – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień zakończenia i odebrania robót budowlanych/budowy, tj. dnia podpisania protokołu końcowego robót (tabela pn. „Data wykonania inwestycji tj. podpisania protokołu końcowego robót/inwestycji” załącznik Nr 8A do niniejszego SIWZ). Średnie kursy walut dostępne są pod następującym adresem: <http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm>.

**2.3.2. Dysponowania Kierownikiem budowy o wymaganym wykształceniu i kwalifikacjach zawodowych:**

- a) wykształcenie wyższe techniczne,
- b) nie mniej niż 5-letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika budowy w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,

**2.3.3. Dysponowania Kierownikiem robót sanitarnych o wymaganym wykształceniu i kwalifikacjach zawodowych:**

- a) wykształcenie wyższe techniczne,
- b) nie mniej niż 5-letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika robót budowlanych w specjalności instalacyjnej, w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,

**2.3.4. Dysponowania Kierownikiem robót elektrycznych o wymaganym wykształceniu i kwalifikacjach zawodowych:**

- a) wykształcenie wyższe techniczne,
- b) nie mniej niż 5-letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika robót budowlanych w specjalności sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,

**2.3.5. Dysponowania Kierownikiem robót telekomunikacyjnych o wymaganym wykształceniu i kwalifikacjach zawodowych:**

- a) wykształcenie wyższe techniczne,
- b) nie mniej niż 5-letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika robót budowlanych w specjalności telekomunikacyjnej bez ograniczeń (zakres uprawnień nie musi obejmować telekomunikacji radiowej),

**2.3.6. Dysponowania Kierownikiem robót drogowych o wymaganym wykształceniu i kwalifikacjach zawodowych:**

- a) wykształcenie wyższe techniczne,
- b) nie mniej niż 5-letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika robót budowlanych w specjalności drogowej bez ograniczeń.

2.4. W celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, którego opis sposobu spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu Zamawiający żąda

**2.4.1. Osiągnięcia w okresie ostatnich 3 lat obrotowych (2009, 2010, 2011), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, za ten okres, średniorocznego przychodu netto (bez podatku od towarów i usług) ze sprzedaży wynoszącego co najmniej 30 mln. PLN lub równowartości tej kwoty, z tym, że w ostatnim roku (2011) osiągnięcia przychodu netto (bez podatku od towarów i usług) wynoszącego co najmniej 20 mln. PLN lub równowartości tej kwoty**

**2.4.2. Uzyskania wskaźnika bieżącej płynności finansowej za każdy z 3 ostatnich lat obrotowych (2009, 2010, 2011) co najmniej na poziomie 1,2**

liczonego według wzoru:

aktywa obrotowe – należności z tyt. dostaw i usług powyżej 12 m-cy

---

zobowiązania krótkoterminowe – zobowiązania krótkoterminowe powyżej 12 m-cy

**2.4.3. Posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 9 mln. PLN lub równowartości tej kwoty**

**2.4.4. Posiadania opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia w wysokości nie mniejszej niż 10 mln. PLN lub równowartości tej kwoty**

W celu przeliczenia na PLN wszystkich wartości i danych finansowych podanych w innych walutach, Zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) aktualny na dzień zakończenia roku obrotowego (warunki pkt 2.4.1., 2.4.2.) oraz na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w przypadku warunków w pkt 2.4.3., 2.4.4.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp).

4. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (art. 26 ust. 2a ustawy Pzp).

5. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku.

6. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w § 6. Z treści załączonych dokumentów

musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

**§ 6. W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku dotyczącego posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia, dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi a także potwierdzenia warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej do wykonania zamówienia oraz potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, zamawiający żąda:**

1. Dla udokumentowania spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda:

1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 (załącznik Nr 3) – **oryginał. Oryginał oświadczenia musi być podpisany przez Wykonawcę.**

2) wykazu wybudowanych obiektów, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (załącznik Nr 5), podpisanego przez Wykonawcę - **oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę**, zawierającego co najmniej:

- a) rodzaj robót (należy uwzględnić wielobranżową realizację inwestycji, tj. budowę obiektów od podstaw wraz ze wszystkimi instalacjami wewnętrznymi i zagospodarowaniem terenu, która została zakończona i odebrana na podstawie protokołu odbioru końcowego robót);
- b) datę (dzień, miesiąc, rok) i miejsce wykonania robót/obiektów - tj. datę zakończenia wykonania robót, tj. datę podpisania protokołu końcowego odbioru robót;
- c) kubaturę, ilość kondygnacji nadziemnych, wartość brutto robót/obiektów;
- d) wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty/obiekty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, prawidłowo ukończone - **oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę**, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 5 ust. 3 niniejszej SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty;

3) wykazu wybudowanych dróg i nawierzchni z kostki brukowej i asfaltowej, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (załącznik Nr 6), podpisanego przez Wykonawcę - **oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę**, zawierającego co najmniej:

- a) rodzaj robót;
- b) datę (dzień, miesiąc, rok) i miejsce wykonania robót/ - tj. datę zakończenia wykonania robót, tj. datę podpisania protokołu końcowego odbioru robót;
- c) długość dróg w mb, powierzchnię nawierzchni asfaltowych w m<sup>2</sup> oraz powierzchnię nawierzchni z kostki brukowej w m<sup>2</sup>;
- d) wartość brutto drogi;
- e) wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej - **oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę**, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 5 ust. 3 niniejszej



**SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.**

W przypadku polegania przez Wykonawcę na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, **Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu**, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - **oryginał dokumentu**.

4) wykazu osób (kierownik budowy, kierowników robót), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi (załącznik Nr 7), podpisanego przez Wykonawcę - **oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę**, zawierającego co najmniej:

- a) informacje o kwalifikacjach zawodowych (wymaganych uprawnieniach budowlanych);
- b) informację o wykształceniu;

5) wykazu osób (kierownik Zespołu), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi (załącznik Nr 8), podpisanego przez Wykonawcę - **oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę**, zawierającego co najmniej:

- a) informację o wykształceniu;
- b) informacje o doświadczeniu zawodowym (dla Kierownika Zespołu/Przedstawiciela Wykonawcy),
- c) wartość brutto inwestycji, data wykonania inwestycji tj. data podpisania protokołu końcowego odbioru robót, na których pełniono funkcję Kierownika Zespołu/ Przedstawiciela Wykonawcy.

W przypadku gdy Wykonawca wskaże inwestycje, dla których rozliczenia dokonane zostały w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia wartości wykonanych inwestycji w innej walucie na złote polskie – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień zakończenia i odebrania robót budowlanych/budowy, tj. dzień podpisania protokołu końcowego robót (tabela pn. „Data wykonania inwestycji” załącznik Nr 8 do niniejszego SIWZ). Średnie kursy walut dostępne są pod następującym adresem: <http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm>.

6) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (załączniki Nr 9) **oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę**.

W przypadku polegania przez Wykonawcę na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, **Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu**, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - **oryginał dokumentu**.

Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia muszą posiadać wymagane uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w odpowiedniej

specjalności, zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r Nr 156, poz. 1118 ze zmianami) oraz zgodnie z ustawą o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa. Zamawiający określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza, odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r., Nr 156, poz. 1118 ze zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U z 2008 r., Nr 63, poz. 394).

7) sprawozdania finansowego albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe (2009,2010,2011), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres - **oryginał** lub **kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

**Wykonawca w przypadku potencjału ekonomicznego nie może polegać na potencjale innych podmiotów. Warunki ekonomiczne, tj. posiadanie odpowiedniej płynności, przychodu netto ze sprzedaży ze swej istoty przypisane są bezpośrednio Wykonawcy.**

8) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, **wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - oryginał** lub **kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, **Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu**, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - **oryginał dokumentu.**

Jeżeli Wykonawca, wskazując spełnianie warunku, o którym mowa w pkt.8, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych powyżej, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w pkt. 8, dotyczącej tych podmiotów.

9) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - **oryginał** lub **kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

**Z uwagi na to, że opłacenie składki jest warunkiem koniecznym do objęcia ochroną ubezpieczeniową, z przedłożonej polisy ubezpieczeniowej musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca objęty jest na dzień składania oferty ochroną ubezpieczeniową. Jeżeli z dokumentu jednoznacznie nie wynika, że składka została zapłacona Wykonawca winien dołączyć na potwierdzenie takiej okoliczności dowód opłacenia składki.**

**Wykonawca w przypadku potencjału ekonomicznego nie może polegać na potencjale innych**

**podmiotów. Warunek ekonomiczny, tj. posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej ze swej istoty przypisane są bezpośrednio Wykonawcy.**

**UWAGA I:** Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: kto jest przedmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania przedmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy. A w sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozzerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia (np. podwykonawstwo, doradztwo, konsultacje, nadzór lub inne).

**UWAGA II:** Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopię uprawnień:

- kierownika budowy w specjalności: konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
- kierownika robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,
- kierownika robót w specjalności sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,
- kierownika robót w specjalności telekomunikacyjnej bez ograniczeń,
- kierownika robót w specjalności drogowej bez ograniczeń.

**UWAGA III:** Wykonawca będzie rozliczany z terminu zakończenia danego etapu robót, natomiast rozpoczęcie jest dowolne. Wykonawca składa Zamawiającemu uszczegółowiony harmonogram rzeczowo/finansowy po wyborze najkorzystniejszej oferty, do dnia podpisania umowy. Nie należy załączać uszczegółowionego harmonogramu rzeczowo/finansowego do oferty.

Przez uszczegółowienie harmonogramu Zamawiający rozumie rozbięcie poszczególnych etapów na elementy stanowiące podstawę do częściowych rozliczeń na zasadach określonych w projekcie umowy.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy (Załącznik Nr 4) - **oryginał** lub **kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę**,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania**

**wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy; - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę**

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

UWAGA: Wykonawcy będący osobami fizycznymi są zobowiązani złożyć zamiast w/w dokumentu oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia ma charakter ogólny, oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp ma charakter szczegółowy i zawiera się w treści oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia. **Nie należy więc składać dwóch oświadczeń. Warunek z pkt 2) zostanie spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie z pkt 1) niniejszego ustępu i tak:**

- a) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą [w tym przypadku, oświadczenie podpisane przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub oświadczenie podpisane przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika osoby fizycznej (wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie)],
- b) wszyscy wspólnicy spółki cywilnej (osoby fizyczne), tj. każdy ze wspólników spółki cywilnej składa odpowiednio jako: oddzielne (osobne) oświadczenie, [w tym przypadku, każde oddzielne (osobne) oświadczenie podpisane przez wspólnika spółki cywilnej lub oświadczenie podpisane przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika wspólników spółki cywilnej (wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie)] lub łączne oświadczenie podpisane: - przez wszystkich wspólników spółki cywilnej lub - przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika wspólników spółki cywilnej (wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie).
- 3) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy **[wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert] - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,**

W przypadku oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

- 4) aktualnej informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy **[wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert] - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,**

W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

**Żądana przez Zamawiającego na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wykonawców z udziału w postępowaniu w odniesieniu do zakresu określonego art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 i art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Pzp informacja z Krajowego Rejestru Karnego, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, przedkładana przez wykonawców w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, służy potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia wykonawców z udziału w postępowaniu w odniesieniu do wskazanego wyżej zakresu. Dokumentem, którego zamawiający może obecnie żądać w celu weryfikacji okoliczności braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp jest oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.**

- 5) aktualnego zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu **[wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert]** - **oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,**

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.

- 6) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji **[wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert]** - **oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;**

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

3. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy, mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy - **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** - **oryginał lub kopia dokumentu**

**poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę**, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób - **oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę**.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu:

- 1) podpunkty 2), 4), 5), 6) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że nie uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) podpunkt 3) - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy.
- 3) Dokumenty, o których mowa w pkt 1) ppkt a) i ppkt c) oraz w pkt 2) niniejszego ustępu, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1) ppkt b) niniejszego ustępu, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 3) niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio.

**Dokumenty, o których mowa w pkt 1) pkt 2) i pkt 4) niniejszego ustępu, Wykonawca składa w oryginale lub kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

**Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

- 5) Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski bez stosownego tłumaczenia.
- 6) Dokumenty (w tym oświadczenia) sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski - **oryginał tłumaczenia lub kopia tłumaczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę**.
- 7) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczane za zgodność z

oryginałem przez Wykonawcę.

**Każdy z Wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego Wykonawcy lub przez pełnomocnika gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 23 ustawy.**

- 8) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

#### **WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ WSPÓLNIE O ZAMÓWIENIE:**

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp..
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
  - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
    - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, informacja z KRK itp. – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
    - b) przy ocenie spełnienia warunków udziału przez Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający weźmie pod uwagę łączny potencjał podmiotów go tworzących, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia obowiązany jest wykazać się, iż nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w świetle art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (tzw. warunki negatywne), natomiast w przypadku warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 2-4 ustawy Pzp dotyczących wiedzy i doświadczenia (§ 5 ust. 2 pkt 2.2. ppkt 2.2.1.; 2.2.2.), potencjału osobowego (§ 5 ust. 2 pkt 2.3. ppkt 2.3.1.; 2.3.2.; 2.3.3.; 2.3.4.; 2.3.5.; 2.3.6.), ekonomicznego (§ 5 ust. 2 pkt 2.4. ppkt 2.4.1.; 2.4.2.; 2.4.4.) i finansowego (§ 5 ust. 2 pkt 2.4. ppkt 2.4.3. (tzw. warunki pozytywne) co do zasady mogą być spełnione łącznie  
"łącznie" nie zawsze należy utożsamiać z matematycznym sumowaniem potencjałów konsorcjantów, ale też "łącznie" należy interpretować w ten sposób, że to każdy z członków konsorcjum może wykazać się spełnianiem warunku udziału w postępowaniu a wykazanie się przez jednego z konsorcjantów zwalnia pozostałych z tego obowiązku (jeden, wszyscy lub niektórzy)

**Uwaga!**

**Wyjątek od tej zasady stanowi warunek wykazania się odpowiednim wskaźnikiem płynności bieżącej w związku z powyższym zamawiający dopuszcza żądanie wykazania spełniania tego warunku przez jednego członka konsorcjum, który z natury rzeczy nie może być "zsumowany" ze wskaźników poszczególnych członków konsorcjum.**

- c) jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty dotyczące ubezpieczeń, podatków i opłat powinien złożyć niezależnie ten podmiot.
  - d) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, wykaz robót i wykazy osób, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
  - e) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust. 1 – 4 niniejszego paragrafu.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

## **§ 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

### 1. Osoby do kontaktu z wykonawcami:

Zamawiający wyznacza następujące osoby:

**Elżbieta Głos** – Zastępca Naczelnika Wydziału Inwestycji, tel. (+48 22) 766-40-67

**Marek Prokurat** – Naczelnik Wydziału Inwestycji, tel. (+48 22) 766-40-67

*(co do przedmiotu zamówienia)*

**Lilianna Milewska** – Inspektor w Referacie Zamówień Publicznych tel. (+ 48 22) 766-34-91

**Ewa Nadratowska** – Inspektor w Referacie Zamówień Publicznych tel. (+ 48 22) 766-34-91

*(co do procedury postępowania przetargowego)*

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Adres, numer telefonu i faksu oraz adres internetowy są wskazane § 1.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
5. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich



otrzymania.

6. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ powinny być wnoszone **w formie faksu pod numer (+ 48 22) 766 40 64**, w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.

Zamawiający niezwłocznie prześle treść zapytań oraz udzieli wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej tj. [www.legionowo.pl](http://www.legionowo.pl) gdzie jest udostępniona specyfikacja.

- 2) Przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może w uzasadnionych przypadkach zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę w formie uzupełnienia zamawiający zamieści na stronie internetowej ([www.legionowo.pl](http://www.legionowo.pl)) i staną się one integralną częścią specyfikacji.
- 3) Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. oraz zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie i na stronie internetowej.
- 4) Jeżeli zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, z tym, że w postępowaniach, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8, termin składania ofert nie może być krótszy niż 22 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.
- 5) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie. Przepis ust. 3) stosuje się odpowiednio.
- 6) Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## § 8. Wymagania dotyczące wadium

1. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancji bankowych,
- 4) gwarancji ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Z 2007r., Nr 42, poz. 275).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto - **ING Bank Śląski O/Legionowo, konto nr 10105010121000000502410566** w kwocie: **1.117.000,00 zł (słownie: jeden milion sto siedemnaście tysięcy złotych)**.

Wadium musi być wniesione przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert, tj. przed dniem **07.02.2013r., godz. 11.30.**

**Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego oraz odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie Pzp.**

Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Z 2007r., Nr 42, poz. 275), należy złożyć w formie oryginału w **kasie Zamawiającego w Biurze Obsługi Klienta**. Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty. Z treści gwarancji winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo Zamówień publicznych.

## 2. Zwrot wadium

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 5.

2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

5. Wadium Wykonawcy zostanie zatrzymane wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w

postępowaniu, nie złożył dokumentów, oświadczeń, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub termin składania ofert.

6. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:

- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### **§ 9. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### **§ 10. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Warunki formalne sporządzenia oferty:
  - 1) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;
  - 2) Zamawiający może wyrazić zgodę najpóźniej przed upływem terminu składania ofert na sporządzenie oferty w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym, wniosek o złożenie oferty lub części oferty w takim języku musi być złożony zamawiającemu na oddzielnym od oferty piśmie najpóźniej na 6 dni przed upływem terminu składania ofert; w przypadku braku tłumaczenia pism obcojęzycznych zamawiający odrzuci ofertę, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 9 ust. 2 P.z.p.;
  - 3) Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może nie numerować stron niezapisanych (wykonawca może nie numerować stron oferty, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte lub scalone w inny sposób);
  - 4) Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania

oferty, przy czym wykonawca może nie podpisywać stron niezapisanych i tak:

- a) sobą(-y) wykazaną(-e) w prowadzonych przez sąd rejestrach handlowych, spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, lub
  - b) osobę(-y) wymienioną(-e) w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (Zamawiający nie wymaga załączenia do oferty tego zaświadczenia), lub
  - c) inną(-e) osobę(-y) legitymującą(-e) się pisemnym pełnomocnictwem do reprezentowania Wykonawcy udzielonym przez osoby, o których mowa w punktach a) i b).
- 5) Każda poprawka w ofercie pod rygorem odrzucenia oferty musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty;
- 6) Wszelkie poprawki dokonane w treści oferty (przed jej złożeniem) powinny być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. Jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty. Brak podpisu powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
- 7) Jeżeli osoba podpisująca ofertę i składająca, w imieniu Wykonawcy, oświadczenia i inne pisma pisma, nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu załączonego do oferty, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne **Pełnomocnictwo**.  
Pełnomocnictwo musi być załączone w **oryginale** i wystawione przez osobę/osoby reprezentującą/reprezentujące Wykonawcę albo załączone jako **kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie**.  
Pełnomocnictwo sporządzone w języku obcym jest składane wraz z tłumaczeniem na język polski - **oryginał** lub **kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę**.
- 8) Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena;
- 9) Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie
- 10) Oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu zewnętrznym z napisem:  
**„Oferta - Budowa Centrum Komunikacyjnego w Legionowie – znak sprawy Rz.271.37.2012”** lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego oraz z nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów Wykonawcy w wewnętrznej kopercie (dopuszcza się odcisk stempla); wszelkie elementy oferty nie opakowane i oznaczone w ten sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak adnotacji dotyczących wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty mimo braku ustawowego wymogu otwarcia oferty.
2. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska w pełnym brzmieniu to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
  3. W przypadku, gdy wykonawca nie dysponuje pieczęcią we wszystkich miejscach, w których

wymagana jest pieczęć, musi wpisać ręcznie lub inną techniką mechanicznego wpisywania tekstu wymagane dane.

4. **W przypadku złożenia oferty w konsorcjum wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. Nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.**
5. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić ofertę. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian przez Wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, ze stosownym dopiskiem na opakowaniu np. „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty.
6. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną ofertę lub wycofać się z postępowania o zamówienie publiczne poprzez złożenie stosowanego pisemnego powiadomienia (oświadczenia) z napisem na kopercie np. „WYCOFANIE OFERTY”.
7. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
8. **Złożona oferta musi zawierać następujące dokumenty ułożone w kolejności jak niżej:**
  - 1) wypełniony i podpisany formularz oferty (Załącznik Nr 1),
  - 2) dowód wpłaty wadium,
  - 3) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik Nr 3),
  - 4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik Nr 4),
  - 5) dokumenty uwiarygadniające wykonawcę stosownie do § 6 Części 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w tym wykazy stanowiące załączniki Nr 5, 6,7, 8),
  - 6) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (załączniki Nr 9),
  - 7) informacja o powierzeniu wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom, (załącznik nr 10) wykonawca składa w przypadku zlecenia części zamówienia podwykonawcom,
  - 8) uproszczone kosztorysy ofertowe (oddzielnie na budowę budynku dworca, oddzielnie na budowę garażu, oddzielnie na budowę połączenia drogowego oraz oddzielnie na rozbudowę przejścia podziemnego pod torami kolejowymi),
  - 9) **ocena równoważności /porównanie żądanych przez zamawiającego urządzeń lub materiałów z oferowanymi przez wykonawcę , (załącznik Nr 10A) – wykonawca składa w przypadku zastosowania urządzeń równoważnych. Niewykazanie materiałów lub urządzeń równoważnych traktowane będzie jako deklaracja wbudowania materiałów lub zamontowania urządzeń wymienionych w dokumentacji projektowej.**

## **§ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Legionowo, ul. marsz. J. Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **07.02.2013r. o godzinie 11:30**. Zamawiający zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Miejsce i termin otwarcia ofert: Urząd Miasta Legionowo, ul. marsz. J. Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo, **piętro II, pokój 3.44** w dniu **07.02.2013 r. o godzinie 12:00**.

4. Z uwagi na jawność ofert od chwili ich otwarcia ewentualne ich udostępnianie odbywać się będzie według następujących zasad:
- Wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek o udostępnienia treści wskazanej oferty,
  - Zamawiający ustali termin, miejsce i sposób udostępnienia oferty o czym niezwłocznie poinformuje w formie pisemnej Wykonawcę.

## § 12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Przygotowując ofertę, Wykonawcy powinni zapoznać się z przedmiarami robót, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, projektami budowlano-wykonawczymi oraz terenem budowy.

- Ewentualne uwagi Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu zgodnie z § 7w SIWZ.
- W cenie oferty należy ująć wszystkie roboty budowlane i usługi niezbędne do wykonania i przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy wynikające ze specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, przedmiaru robót oraz projektów.
- Wykonawca powinien sporządzić kosztorysy ofertowe na **Budowę Centrum Komunikacyjnego w Legionowie** (oddzielnie na budowę budynku dworca, oddzielnie na budowę garażu, oddzielnie na budowę połączenia drogowego oraz oddzielnie na rozbudowę przejścia podziemnego pod torami kolejowymi) uwzględniając wszystkie elementy ujęte w projektach budowlano- wykonawczych, przedmiarach robót, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót.
  - **Cena ofertowa brutto za całość zamówienia, uwzględniająca obowiązujący podatek VAT, będzie podstawą przy rozpatrywaniu cenowego kryterium oferty.**
  - Nie będą traktowane jako roboty dodatkowe roboty ujęte w projektach budowlano-wykonawczych, a nie uwzględnione w przedmiarze robót i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

Cena ofertowa jest **ceną ryczałtową**.

Cena ryczałtowa zawierać będzie również koszty robót nie ujętych w przedmiarach robót i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, jak np;

- koszty wszystkich robót przygotowawczych,
- koszty utrzymania placu budowy,
- koszty utrzymania porządku w trakcie realizacji robót,
- koszty zorganizowania placu budowy,
- wszelkie opłaty, narzuty, podatki, cła itp.,
- wykonania dokumentacji powykonawczej,
- wykonanie niezbędnych prób, badań, uzgodnień, nadzorów, badań, wpięć, sprawdzeń, opinii, itp.
- ubezpieczenie budowy,
- wszelkie inne koszty (np. koszty robót wynikających z projektów, a nie uwzględnionych w przedmiarach robót).

W przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):

- a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
- b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
- c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo

podano poszczególne ceny ryczałtowe.

**W przypadku określenia ceny za udzielane zamówienie jako ceny ryczałtowej postanowienie SIWZ dotyczące błędów w ofertach może mieć następujące brzmienie:**

Zamawiający dokona poprawienia omyłek w ofertach Wykonawców zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp oraz z poniższymi zasadami. Zamawiający poprawi w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie – przez oczywistą omyłkę pisarską należy w szczególności rozumieć widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części itp;

2) oczywiste omyłki rachunkowe, Zamawiający przyjmie, że:

a) poprawnie podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,

b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, właściwa jest cena ryczałtowa podana słownie,

c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, poprawnie podano poszczególne ceny ryczałtowe,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający zastrzega, że katalog wymieniony w ppkt a-c pkt 2 nie wyczerpuje możliwości poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych. Zamawiający poprawi wszelkie oczywiste omyłki rachunkowe, które wystąpią w ofertach.

Zamawiający uwzględni również konsekwencje rachunkowe dokonanych w powyższy sposób poprawek.

**Uwaga:**

**Zamawiający zastrzega, iż w związku z przyjęciem zasady wynagrodzenia ryczałtowego załączone kosztorysy mają charakter informacyjny.**

**Kosztorysy ofertowe opracowane metodą kalkulacji uproszczonej, w której cena kosztorysowa jest iloczynem ilości scalonych jednorodnych robót oraz cen jednostkowych, sporządzone na podstawie kosztorysów przedmiarowych, projektów budowlano-wykonawczych oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót załączonych do SIWZ (wyłącznie w celu poznania składników cenotwórczych do zastosowania przy rozliczaniu ewentualnych robót lub w celu wezwania do złożenia wyjaśnień, czy oferta zawiera rażąco niską cenę – kosztorysy te nie będą brane pod uwagę przez Zamawiającego przy ocenie ofert).**

**Poprzez kosztorysy ofertowe Wykonawca zidentyfikuje źródło kosztów składających się na realizację poszczególnych robót budowlanych określonych specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, przedmiarami robót, projektami budowlano-wykonawczymi oraz innymi postanowieniami projektu umowy.**

**Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.**

**• Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.**

➔ **Pozycje z kosztorysu, przy których nie umieszczono żadnej stawki lub ceny, nie będą odrębnie opłacone przez Zamawiającego po ich wykonaniu. Ustala się, że stawki i ceny dla tych pozycji są pokryte przez stawki i ceny podane w innych pozycjach przedmiaru.**

➔ **Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe robót muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (grosze).**

➔ Cena oferty obejmująca podatek od towarów i usług (VAT) musi być wyrażona w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze). Stawka VAT musi być określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

**Przedmiary robót przekazane w ramach załącznika do SIWZ należy traktować jako dokument informacyjny, z którego może skorzystać Wykonawca, w celu sporządzenia kosztorysów ofertowych, ale nie ma takiego obowiązku.**

**Wykonawca opisów poszczególnych pozycji przedmiarów robót nie powinien traktować jako ostatecznie definiujących wymagań dla danych robót. Nawet jeżeli w przedmiarach robót tego nie podano Wykonawca winien przyjmować, że roboty w danej pozycji muszą być wykonane według:**

- opisów i rysunków składających się na dokumentację projektową,
- specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
- obowiązujących przepisów technicznych i wiedzy technicznej,
- istotnych postanowień umowy lub projektu umowy.

2. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Wykonawca może na piśmie nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 2 pkt 3) w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. W takim przypadku Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 P.z.p.

3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **§ 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

Przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej komisja przetargowa będzie postępować zgodnie z wymaganiami ustawy oraz kierować się przesłankami określonymi w kryteriach ocen. Przez najkorzystniejszą ofertę należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i terminu gwarancji odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.

Przy ocenie wykonawcy będą brane pod uwagę niżej wymienione kryteria:

- **cena - 95%**
- **termin gwarancji – 5%**

Ocena ofert wg powyższych kryteriów dokonywana będzie wg następujących zasad:

– zamawiający stosować będzie ocenę punktową;



– kryterium cenowe oceniane będzie na podstawie wzoru:

$$Kc = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ ocen.}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,95 \text{ /pkt/}$$

gdzie:

cmin.- cena oferty o najniższej cenie

cocen.- cena oferty ocenianej

Dla porównania ofert pod względem kryterium cenowego Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto za całość zamówienia.

– kryterium „termin gwarancji” będzie ocenione wg następującego wzoru:

$$Kg = \frac{(Gocen - 3)}{2} \times 100 \text{ pkt} \times 0,05 \text{ /pkt/}$$

gdzie:

Gocen – termin gwarancji badanej oferty

Gocen – nie może być niższe niż 3 lata, a równocześnie dla okresu gwarancji większego niż 5 lat przyjmują się 5 pkt.

**UWAGA: Okresy nie będące całkowitą liczbą lat przyjęte będą proporcjonalnie do liczby pełnych miesięcy.**

2. Zamawiający stosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów wskazanych ust. 1.

#### **§ 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 1, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faxem, a jeżeli zostanie przesłane w inny sposób to w terminie nie krótszym niż 15 dni.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę lub gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

#### **§ 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej w ofercie.

Zabezpieczenie może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub **poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.**

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: - ING Bank Śląski O/Legionowo, konto nr 10105010121000000502410566.

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Dokument wniesiony w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej powinien zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.

Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

Sposób wniesienia:

Wykonawca wniesie zabezpieczenie najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy:

- 1) 70% - w ciągu 30 dni od dnia odbioru końcowego robót budowlanych i przyjęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych,
- 2) pozostałą część nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady, liczonego od dnia odbioru końcowego robót budowlanych i przyjęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych.

**§ 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Wzór umowy stanowi załącznik Nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**§ 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi oraz organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 upzp, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie można wnieść w terminie i na zasadach określonych w rozdziale 2 „odwołanie” działu VI upzp.
3. Odwołanie musi zostać wniesione do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający postępuje zgodnie z zasadami i dyspozycją ustawową zawartą w rozdziale 2 „odwołanie” działu VI upzp.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
7. Na czynności, o których mowa w ust. 6, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.
8. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
9. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
10. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
11. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów

- przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.
12. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
  13. Koszty postępowania odwoławczego:
    - 1) w okolicznościach, o których mowa w ust. 9, znosi się wzajemnie;
    - 2) w okolicznościach, o których mowa w ust. 10:
      - a) ponosi zamawiający, jeżeli uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu po otwarciu rozprawy,
      - b) znosi się wzajemnie, jeżeli zamawiający uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu przed otwarciem rozprawy;
    - 3) w okolicznościach, o których mowa w ust. 11, ponosi:
      - a) odwołujący, jeżeli odwołanie zostało oddalone przez Izbę,
      - b) wnoszący sprzeciw, jeżeli odwołanie zostało uwzględnione przez Izbę.
  14. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  15. Skargę do sądu wnosi się w terminie i na zasadach określonych w rozdziale 3 „skarga do sądu” działu VI upzp.

## **Część 2.**

### **Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

#### **§ 18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **§ 19. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **§ 20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 P.z.p.

#### **§ 21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **§ 22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną - adres strony internetowej na której zamieszczone będzie ogłoszenie, specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz inne informacje wymagane przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych: [www.legionowo.pl](http://www.legionowo.pl).

#### **§ 23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania wykonawcy.

**§ 24. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej**

Nie dotyczy postępowania.

**§ 25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**§ 26. Postanowienia dotyczące wymagań Zamawiającego, o których mowa w art. 29 ust. 4.**

Nie dotyczy postępowania.

**Część 3.**

**Szczególne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

**§ 27. Określenie części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia**

Zamawiający nie określa części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom.

**Załączniki:**

- Załącznik Nr 1** - formularz ofertowy,
- Załącznik Nr 2** - wzór umowy wraz z załącznikami Nr 1 i Nr 2,
- Załącznik Nr 3** - oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
- Załącznik Nr 4** - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
- Załącznik Nr 5** - wykaz wybudowanych obiektów, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie
- Załącznik Nr 6** - wykaz wybudowanych dróg/nawierzchni z kostki brukowej i asfaltowej, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,
- Załączniki Nr 7** - wykaz osób (kierownik budowy, kierowników robót), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi,
- Załącznik Nr 8** - wykaz osób (Kierownik Zespołu), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi,
- Załącznik Nr 9** - oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- Załącznik Nr 10** - informacja o powierzeniu wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom,
- Załącznik Nr 10A** - ocena równoważności /porównanie żądanych przez

zamawiającego urządzeń lub materiałów z oferowanymi przez wykonawcę – wykonawca składa w przypadku zastosowania urządzeń równoważnych.

#### **dokumentacja techniczna:**

##### **DWORZEC**

- Załącznik Nr 11** - projekt zagospodarowania terenu, zieleni, DFA,
- Załącznik Nr 12** - część architektoniczna
- Załącznik Nr 13** - część konstrukcyjna
- Załącznik Nr 14** - część sanitarna,
- Załącznik Nr 15** - część elektryczna,
- Załącznik Nr 16** - część drogowa,
- Załącznik Nr 17** - projekt przebudowy zjazdów,
- Załącznik Nr 18** - projekt przyłącza wod-kan i kolizje

##### **GARAŻ**

- Załącznik Nr 19** - projekt zagospodarowania terenu, zieleni, DFA,
- Załącznik Nr 20** - część architektoniczna,
- Załącznik Nr 21** - część konstrukcyjna,
- Załącznik Nr 22** - część sanitarna,
- Załącznik Nr 23** - część elektryczna,
- Załącznik Nr 24** - część drogowa,
- Załącznik Nr 25** - projekt przyłącza wodociągowego oraz przyłącza kanalizacji deszczowej.

##### **PRZEJŚCIE**

- Załącznik Nr 26** - projekt rozbudowy przejścia podziemnego,
  - projekt konstrukcji,
  - projekt oświetlenia przejścia podziemnego,
  - projekt przebudowy sieci ciepłej,
  - projekt odwodnienia i przebudowy kanalizacji deszczowej,
  - projekt usunięcia kolizji kabli teletechnicznych.

##### **DROGA**

- Załącznik Nr 27** - projekt połączenia drogowego ul. Polnej z ul. Piaskową,
- Załącznik Nr 28** - inwentaryzacja zieleni,
- Załącznik Nr 29** - stała organizacja ruchu,
- Załącznik Nr 30** - projekt oświetlenia ulicy wraz z projektem przyłącza,
- Załącznik Nr 31** - projekt usunięcia kolizji z siecią gazową,
- Załącznik Nr 32** - projekty usunięcia kolizji energetycznych
  - kolizja linii napowietrznych nn 0,4kV oraz SN 15kV ZEW-T,
  - kolizja linii kablowych SN 15kV ZEW-T, na kierunku LGN – Zakłady Odzieżowe, pomiędzy stacjami 0122- 1462 i 1462- 1598,
  - kolizja linii kablowych SN 15kV ZEW-T, na kierunku LGB – Osiedle Piaski i LGB,

- Załącznik Nr 33** -
- kolizja linii kablowych SN 15kV PLK
  - projekt usunięcia kolizji teletechnicznych
  - usunięcie kolizji teletechnicznych infrastruktura PKP PLK,
  - usunięcie kolizji teletechnicznych infrastruktura Netia S.A.,
  - usunięcie kolizji teletechnicznych infrastruktura TK telekom,
  - usunięcie kolizji teletechnicznych infrastruktura TP S.A.,
    - o kanalizacja teletechniczna i kabla TKM,
  - usunięcie kolizji teletechnicznych infrastruktura TP S.A.
    - o kable OTK,
  - usunięcie kolizji teletechnicznych infrastruktura TP S.A.
    - o kable OTK operatorów Aster, Nitronet, Point.
- 
- Załącznik Nr 34** - STWiOR dworzec,
- Załącznik Nr 35** - STWiOR garaż,
- Załącznik Nr 36** - STWiOR przejście,
- Załącznik Nr 37** - STWiOR droga,
- Załącznik Nr 38** - przedmiar robót dworzec,
- Załącznik Nr 39** - przedmiar robót garaż,
- Załącznik Nr 40** - przedmiar robót przejście,
- Załącznik Nr 41** - przedmiar robót droga,
- Załącznik Nr 42** - przedmiar robót uzupełniający,
- Załącznik Nr 43** - wymagania odnośnie pomieszczenia węzła cieplnego,
- Załącznik Nr 44** - opinia Kolejowego ZUD- inwentaryzacja powykonawcza,

**Załącznik Nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia  
znak: Rz.271.37.2012**

**WI.2220-4/09**

**UMOWA NR WI.....2012 - WZÓR**

W dniu ..... pomiędzy **Gminą Miejską Legionowo - Urzędem Miasta Legionowo z siedzibą w Legionowie przy ul. marsz. Józefa Piłsudskiego nr 41**, NIP: 536-00-15-621 zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM, w imieniu której działa na podstawie upoważnienia nr 22/2011 z dnia 24 stycznia 2011 r.: **Zastępca Prezydenta Miasta Legionowo – inż. Lucjan Chrzanowski**, a ..... z siedzibą w ..... zarejestrowanym w ..... NIP: ..... reprezentowanym przez: ..... została zawarta umowa zgodnie z ustawą „Prawo zamówień publicznych” o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na:
  - 1) budowie dworca przy przystanku PKP „Legionowo” przy ul. T. Kościuszki wraz z infrastrukturą towarzyszącą i usunięciem kolizji,
  - 2) budowie garażu wielopoziomowego przy ul. Zegrzyńskiej wraz z infrastrukturą towarzyszącą,
  - 3) budowie połączenia drogowego ul. Polnej z ul. Piaskową wraz z infrastrukturą towarzyszącą i usunięciem kolizji,
  - 4) rozbudowie istniejącego przejścia podziemnego raz z infrastrukturą towarzyszącą i usunięciem kolizji, w ramach projektu „Centrum Komunikacyjne” w Legionowie
2. W zakres umowy wchodzi także:
  - 1) rozruch technologiczny zamontowanych instalacji, urządzeń i systemów;
  - 2) szkolenie pracowników użytkownika w zakresie obsługi wymienionych w pkt.1 instalacji;
  - 3) sporządzenie dokumentacji powykonawczej
  - 4) konserwacja i serwisowanie instalacji i urządzeń w okresie 12 miesięcy począwszy od dnia odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy.
3. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z:
  - a) projektami budowlano-wykonawczymi,
  - b) przedmiotami robót,
  - c) Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót, zwaną w dalszej treści umowy STWiOR,
  - d) Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy poszczególnymi elementami opisu przedmiotu zamówienia, wymienionymi w ust. 2:
  - 1) pierwszeństwo mają zawsze projekty budowlano-wykonawcze tj. dokumentacja projektowa (a w ich ramach projekt budowlany), jeżeli rozbieżność ich dotyczy;
  - 2) pierwszeństwo ma Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR), w zakresie, w jakim rozbieżność nie dotyczy dokumentacji projektowej (tj. projektów budowlano-



wykonawczych).

4. Wszystkie roboty wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z zasadami sztuki budowlanej, stosować materiały i wyroby zgodne z Polską Normą i posiadające ważne atesty i aprobaty dopuszczające do stosowania przez Instytut Techniki Budowlanej.

5. Niniejszą umowę zawarto w ramach projektu nr KIK/28 „Centrum Komunikacyjne w Legionowie”, realizowanego przez ZAMAWIAJĄCEGO – Gminę Legionowo - Urząd Miasta Legionowo, zgodnie z umową nr URP/SPPW/2.1.3/KIK/28 z dnia 19 lipca 2012 o dofinansowanie ze środków Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy (dalej „SPPW”) podpisaną pomiędzy Gminą Legionowo a Władzą Wdrażającą Programy Europejskie pełniącą funkcję Instytucji Pośredniczącej dla SPPW w ramach Priorytetu 2 - Środowisko i infrastruktura; obszar tematyczny 1 - Odbudowa, remont, przebudowa i rozbudowa podstawowej infrastruktury oraz poprawa stanu środowiska; Cel 3 - Poprawa zarządzania, bezpieczeństwa, wydajności i niezawodności lokalnych/regionalnych publicznych systemów transportowych.

## § 2

### **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, obowiązującymi Polskimi Normami i przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz postanowieniami niniejszej umowy.

2. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy odpowiada w pełnym zakresie WYKONAWCA.

3. Materiały stosowane przez WYKONAWCĘ podczas realizacji przedmiotu umowy powinny być fabrycznie nowe i odpowiadać, co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.), oraz jakościowym i gatunkowym wymaganiom określonym w opisie przedmiotu zamówienia, oraz dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

4. WYKONAWCA zobowiązany jest posiadać i na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO okazać w stosunku do wskazanych materiałów: atest higieniczny, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną.

5. WYKONAWCA zobowiązany jest, w szczególności, do:

- przejścia terenu budowy od ZAMAWIAJĄCEGO w celu prowadzenia robót i organizacji zaplecza oraz zabezpieczenia przed dostępem osób trzecich,
- sporządzenia przed rozpoczęciem wykonania robót planu BiOZ uwzględniającego specyfikę obiektu i prowadzenia robót budowlanych,
- sporządzenia czasowej organizacji ruchu podlegającej zatwierdzeniu przez ZAMAWIAJĄCEGO,
- przygotowanie i przedstawienie do akceptacji Zamawiającego do dnia zawarcia umowy uszczegółowionego harmonogramu rzeczowo-finansowego robót, stworzonego w oparciu o harmonogram ramowy stanowiący załącznik nr 1 do umowy, zapewniający terminową realizację zadania;
- przestrzegania poleceń osób sprawujących nadzór ze strony ZAMAWIAJĄCEGO,
- zawiadamiania ZAMAWIAJĄCEGO o trybie i sposobie wykonywania robót zanikających lub ulegającym zakryciu w terminie umożliwiającym ich odbiór,
- zapewnienia wszystkich odbiorów specjalistycznych i pełnej obsługi geodezyjnej przez cały

- czas realizacji inwestycji,
- powiadamiania ZAMAWIAJĄCEGO oraz Koordynatora nadzoru inwestorskiego o każdej nieprzewidywanej wcześniej okoliczności mającej lub mogącej mieć wpływ na prawidłową realizację inwestycji, niezwłocznie, lecz nie później niż następnego dnia roboczego po zaistnieniu takiej okoliczności, przy czym powiadomienie winno być przesłane faksem lub drogą elektroniczną z jednoczesnym przekazaniem jego treści ustnie lub za pomocą telefonu oraz z jednoczesnym wysłaniem w formie pisemnej,
  - na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO wykonanie lub zapewnienie na koszt własny wykonania wszelkich potrzebnych ekspertyz czy badań, w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji inwestycji (np. dla sporządzania rysunków warsztatowych, analiz, opinii),
  - uczestniczenie w cotygodniowych naradach, a także w comiesięcznych naradach podsumowujących prace i czynności wykonane w danym miesiącu, przy czym winien być reprezentowany przez osoby, których obecność jest nieodzowna dla efektywnego przeprowadzenia danej narady,
  - na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO uczestniczenie w czynnościach podejmowanych w toku postępowania zmierzającego do uzyskania pozwolenia na użytkowania oraz w czynnościach związanych z tym postępowaniem,
  - przekazania ZAMAWIAJĄCEMU dokumentacji powykonawczej wraz z inwentaryzacją geodezyjną, z oryginałami dzienników budowy, oświadczeniem kierownika budowy, wszystkich atestów, instrukcji obsługi i eksploatacji, gwarancji urządzeń, protokołów badań i pomiarów w dniu zgłoszenia przedmiotu do odbioru końcowego,
  - ochrony mienia i zabezpieczenia przeciwpożarowego w trakcie budowy,
  - nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy,
  - ochrony środowiska na terenie robót i w bezpośrednim otoczeniu,
  - prowadzenie gospodarki odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami i na własny koszt oraz przekazywanie dokumentacji w tym zakresie wraz z protokołami odbioru robót,
  - utrzymywanie w należyтым porządku dróg dojazdowych do budowy
  - terminowego oddania przedmiotu umowy,
  - uporządkowania terenu po zakończeniu robót,
  - utrzymania przez cały czas realizacji umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
  - zapewnienia transmisji wizji „na żywo” za pomocą sieci internet z miejsca budowy poprzez umieszczenie na terenie robót co najmniej 2 kamer on-line w całym okresie realizacji robót budowlanych,
  - archiwizacji wizualnej postępów wykonywanych robót budowlanych poprzez sporządzanie dokumentacji fotograficznej na wszystkich etapach prac budowlanych, którą udostępniać będzie ZAMAWIAJĄCEMU na bieżąco oraz przekaże mu kompletną po zakończeniu realizacji umowy,
  - sporządzenie dla obiektów oddawanych do użytkowania świadectwa charakterystyki energetycznej zgodnie z art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623, z późn. zm.) w trzech egzemplarzach w formie papierowej i jednej w formie elektronicznej na płycie CD (format zapisu PDF).
6. Zamawiający wymaga, aby osoby wymienione przez Wykonawcę w wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, fizycznie uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia. Zastąpienie osoby wymienionej w wykazie przez osobę w wykazie nie ujętą może nastąpić tylko w

uzasadnionym przypadku i po powiadomieniu Zamawiającego. Osoba zastępująca powinna spełniać warunki dotyczące doświadczenia i kwalifikacji zawodowych, określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Wszelkie kary wynikłe z naruszenia obowiązujących przepisów obciążają WYKONAWCĘ.

### § 3

#### **OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest do:

- przekazania WYKONAWCY terenu budowy,
- zapewnienia nadzoru inwestorskiego,
- sprawdzenia ilości oraz jakości robót podlegających zakryciu oraz przeprowadzenia odbiorów częściowych i końcowego odbioru Inwestycji,
- zapłacenia WYKONAWCY należnego wynagrodzenia.

### § 4

#### **PLAC BUDOWY**

1. ZAMAWIAJĄCY przekaze protokolarnie WYKONAWCY plac budowy wraz ze znajdującymi się na nim obiektami budowlanymi i urządzeniami.

2. Z chwilą przekazania placu budowy, na WYKONAWCĘ przechodzą ciężary i ryzyko związane z utrzymaniem placu budowy. W szczególności na WYKONAWCĘ ciąży obowiązek dozoru terenu oraz zabezpieczenia budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym zwłaszcza w zakresie BHP, ppoż., sanitarnymi, ochrony i pielęgnacji istniejącej zieleni.

3. WYKONAWCA zobowiązany jest zapewnić prowadzenie budowy w sposób ciągły przez kierownika budowy w osobie ..... posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.

4. WYKONAWCA na własny koszt ogrodzi i oznaczy teren budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Koszty dostarczenia i używania wszelkich mediów na potrzeby budowy obciążają WYKONAWCĘ.

6. WYKONAWCA udostępni nieodpłatnie możliwość korzystania przez nadzór inwestorski z pomieszczeń zaplecza placu budowy.

7. Wszystkie przewidziane i nieprzewidziane koszty jakie WYKONAWCA poniesie w przypadku konieczności zajęcia terenu na potrzeby budowy zawarte są w cenie wykonania przedmiotu umowy.

### § 5

#### **WYROBY I WYKONYWANIE PRAC**

1. Wszystkie wyroby budowlane i urządzenia niezbędne do wykonania robót WYKONAWCA zakupi i dostarczy na własny koszt. Wyroby i urządzenia te winny być zgodne z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, mieć wszystkie konieczne atesty, aprobaty techniczne lub certyfikaty.

2. WYKONAWCA jest zobowiązany do rozpoczęcia i zakończenia robót zgodnie z warunkami niniejszej Umowy.

3. ZAMAWIAJĄCY może kontrolować wykonywanie robót w każdym czasie.

### § 6

#### **JAKOŚĆ ROBÓT, ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

1. WYKONAWCA gwarantuje, że roboty budowlane wykonane będą zgodnie z niniejszą umową, projektami, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót, obowiązującymi przepisami,

normami, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i zasadami sztuki budowlanej.

2. WYKONAWCA zobowiązany jest do wykonywania robót sprzętem i urządzeniami właściwymi dla danej grupy robót, sprawnymi technicznie i bezpiecznymi w użytkowaniu.

3. WYKONAWCA zobowiązany jest do usuwania niezwłocznie i na własny koszt wszelkich usterek w wykonywanych robotach.

4. WYKONAWCA przyjmuje odpowiedzialność cywilną za wszelkie zawinione przez siebie szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, oraz roszczenia odszkodowawcze wynikające z prawomocnych orzeczeń sądowych, łącznie z wszelkimi wynikającymi z tego tytułu kosztami jakie mogłyby być skierowane do ZAMAWIAJĄCEGO lub pracowników i innych osób działających w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO

w związku ze szkodami i zdarzeniami spowodowanymi działaniami WYKONAWCY.

## § 7

### TERMINY REALIZACJI

1. Termin realizacji zamówienia ustala się na 18 miesięcy od dnia podpisania umowy

2. Za termin wykonania przedmiotu umowy uważać się będzie dokonanie odbioru wszystkich robót

i czynności przy spełnieniu warunków określonych w § 10 pkt. I umowy

3. Ustala się termin przekazania WYKONAWCY projektu budowlano–wykonawczego na dzień podpisania niniejszej umowy.

4. Wprowadzenie WYKONAWCY na teren budowy odbędzie się w terminie do 10 dni po podpisaniu umowy.

5. Termin przekazania ZAMAWIAJĄCEMU dokumentów niezbędnych do zawiadomienia o rozpoczęciu budowy wyznacza się na dzień podpisania umowy.

## § 8

### WYNAGRODZENIE WYKONAWCY I ZASADY PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie określonym w § 1 strony zgodnie ustalają wynagrodzenie ryczałtowe WYKONAWCY wynikające z oferty wysokości ..... zł brutto (słownie:..... 00/100 ), łącznie z należnym podatkiem VAT, w tym koszt poszczególnych elementów zadania wynosi :

a) budowa budynku dworca wraz infrastrukturą towarzyszącą w wysokości ..... zł brutto (słownie:..... 00/100 ), łącznie z należnym podatkiem VAT,

b) budowa garażu wielopoziomowego wraz z infrastrukturą towarzyszącą w wysokości ..... zł brutto (słownie:..... 00/100 ), łącznie z należnym podatkiem VAT,

c) budowie połączenia drogowego ul. Polnej z ul. Piaskową w wysokości ..... zł brutto (słownie:..... 00/100 ), łącznie z należnym podatkiem VAT,

d) rozbudowa istniejącego przejścia podziemnego w wysokości ..... zł brutto (słownie:..... 00/100 ), łącznie z należnym podatkiem VAT.

2. WYKONAWCA oświadcza, że zakres przedmiotu umowy jest mu znany i nie budzi wątpliwości. WYKONAWCA wyklucza możliwość powoływania się na niezrozumienie zakresu oraz treści przedmiotu umowy, jako podstawy roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia oraz potwierdza, że nie będzie żądał podwyższenia wynagrodzenia wskutek złego oszacowania rozmiaru lub kosztów prac, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

3. Wypłata wynagrodzenia będzie następowała według harmonogramu finansowo – rzeczowego z tym, że pierwsza wypłata raty nastąpi nie wcześniej niż po wykonaniu robót, których wartość przekroczy 10% kwoty wynagrodzenia określonego w ust.1.
4. Podstawą do rozliczenia częściowego i końcowego przedmiotu umowy oraz wystawienia faktur będą wystawione przez kierownika budowy i potwierdzone przez inspektora nadzoru protokoły odbioru robót zakończonych i odebranych zatwierdzone przez ZAMAWIAJĄCEGO.
5. WYKONAWCA wystawi faktury za realizację przedmiotu zamówienia wolnego od wad i usterek. ZAMAWIAJĄCY dokona zapłaty wynagrodzenia w terminie do 60 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy wskazany przez WYKONAWCĘ. ZAMAWIAJĄCY wymaga wyszczególnienia kosztów realizacji robót budowlanych na poszczególne elementy zadania wymienione w § 1 ust.1.
6. Faktury będą wystawiane na: Urząd Miasta Legionowo, ul. marsz. J. Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo, NIP: 536-00-15-621.
7. Wynagrodzenie o którym mowa w ust.1 obejmuje wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy, łącznie z kosztami geodezyjnymi obsługi całej inwestycji, urządzeniem placu budowy, ubezpieczeniem i innymi kosztami związanymi z budową a także licencji do oprogramowania systemów informatycznych infrastruktury zarządzania nowo powstałymi obiektami.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 obejmuje również również 12 miesięczny serwis gwarancyjny począwszy od dnia dokonania odbioru końcowego robót.
9. Wynagrodzenie płatne z zadania: “Centrum Komunikacyjne w Legionowie - budowa”.
10. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w uregulowaniu należności, o których mowa w ust. 1.

## § 9

### **PODWYKONAWCY.**

1. Przedmiot umowy Wykonawca wykona zgodnie z ofertą przetargową z udziałem Podwykonawców, w następującym zakresie: .....
2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej zakresu robót określonych w umowie lub jej projekcie na piśmie wyrazi zgodę, sprzeciw lub ewentualne zastrzeżenia co do zawarcia umowy z Podwykonawcą.
3. ZAMAWIAJĄCY nie wyraża zgody na zaangażowanie podwykonawcy, który nie został wskazany przez WYKONAWCĘ na etapie składania ofert, do wykonania danego rodzaju robót.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Podwykonawcy na podstawie łączącego ich stosunku prawnego.
5. Wykonawca zobowiązany jest przed datą wymagalności płatności wynagrodzenia należnego na jego rzecz od Zamawiającego, przedstawić Zamawiającemu oświadczenie Podwykonawców o otrzymaniu całego wynagrodzenia za wykonane i odebrane przez WYKONAWCĘ roboty budowlane i, że z tego tytułu Podwykonawcy nie będą zgłaszać żadnych roszczeń.
6. W przypadku niedopełnienia przez WYKONAWCĘ obowiązków, o których mowa w ustępach poprzedzających, ZAMAWIAJĄCY uprawniony jest zatrzymać należność WYKONAWCY wynikającą z faktury w części odpowiadającej wynagrodzeniu należnemu Podwykonawcom, tytułem zabezpieczenia roszczeń Podwykonawców, które mogą być wystosowane wobec ZAMAWIAJĄCEGO. W tym przypadku WYKONAWCY nie przysługują od ZAMAWIAJĄCEGO ustawowe odsetki ani jakiegokolwiek odszkodowanie.

## § 10

### ODBIORY ROBÓT

#### I. ODBIÓR KOŃCOWY PRZEDMIOTU UMOWY

1. Odbiór końcowy robót nastąpi komisyjnie protokołem końcowym po całkowitym wykonaniu prac objętych umową. Komisja do przeprowadzenia odbioru powołana zostanie przez ZAMAWIAJĄCEGO z udziałem przedstawiciela WYKONAWCY.

2. ZAMAWIAJĄCY wyznaczy datę i rozpocznie czynności odbioru końcowego robót stanowiących przedmiot umowy w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia go na piśmie przez WYKONAWCĘ robót o osiągnięciu gotowości do odbioru, potwierdzonej przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego. Zakończenie czynności odbioru powinno nastąpić w ciągu 14 dni roboczych od daty rozpoczęcia odbioru.

3. WYKONAWCA przedłoży ZAMAWIAJĄCEMU w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego robót następujące dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy:

- a) dziennik budowy,
- b) protokoły odbiorów technicznych w 2 egz.,
- c) protokoły z przeprowadzenia prób, regulacji, rozruchów i uruchomień instalacji i urządzeń wraz z odbiorem przez jednostki specjalistyczne,
- d) komplet dokumentów potwierdzających dopuszczenie do obrotu i stosowania na wbudowane materiały i urządzenia (atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, itp.),
- e) instrukcje obsługi urządzeń, DTR (dokumentacji techniczno-rozruchowej), gwarancji na urządzenia i sprzęt, warunki konserwacji – wszystko w języku polskim,
- f) inwentaryzacje geodezyjną powykonawczą w 2 egz.,
- g) dokumentację powykonawczą ze wszystkimi zmianami dokonanymi w toku realizacji, potwierdzonymi przez kierownika budowy w 2 egz. w wersji drukowanej oraz w nadającej się do edycji wersji elektronicznej na płycie CD (rysunki w plikach pdf),
- h) odrębny wykaz niezbędnych czynności konserwacyjnych dla systemów i urządzeń formie instrukcji.

4. Odbiór końcowy przedmiotu zamówienia nastąpi w obecności WYKONAWCY protokolarnie. Protokół spisany z czynności odbioru będzie zawierał wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad i usterek.

5. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego robót zostaną stwierdzone wady, to ZAMAWIAJĄCEMU przysługują następujące uprawnienia:

- a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
- b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
  - jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, ZAMAWIAJĄCY może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie WYKONAWCY,
  - jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem ZAMAWIAJĄCY może żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi lub odstąpić od umowy z winy WYKONAWCY.

6. WYKONAWCA zobowiązany jest do zawiadomienia ZAMAWIAJĄCEGO o usunięciu wad.

7. Po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze i przyjęciu ich przez ZAMAWIAJĄCEGO jako należycie wykonanych rozpoczynają swój bieg terminy gwarancji i rękojmi.

8. ZAMAWIAJĄCY wyznacza ostateczny termin pogwarancyjnego odbioru robót po upływie terminu gwarancji ustalonego w umowie.
9. W przypadku robót zanikających oraz robót ulegających zakryciu kierownik budowy powiadamia o terminie ich wykonania inspektora nadzoru inwestorskiego. Inspektor dokona sprawdzenia w ciągu 3 dni roboczych od dnia powiadomienia przez WYKONAWCĘ. Wykonanie tych robót stwierdza się wpisem w dziennik budowy. Jeżeli WYKONAWCA nie poinformuje o tych faktach, jest zobowiązany na żądanie inspektora nadzoru odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robot, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego.
10. ZAMAWIAJĄCY i jego nadzór inwestorski mają prawo, odmówić odbioru części lub całości robót wykonanych niezgodnie z wymogami technicznymi lub umową. Powstałe z tego powodu koszty ponosi w pełni WYKONAWCA, niezależnie od kar umownych.

## II. ODBIÓR CZĘŚCIOWY ROBÓT

1. Wszelkie odbiory częściowe dokonywane są w przypadkach przewidzianych w umowie. Dokonanie odbiorów częściowych wymaga w każdym przypadku obecności branżowego inspektora nadzoru ze strony ZAMAWIAJĄCEGO oraz podpisania przez niego bez zastrzeżeń protokołu odbioru częściowego robót.
2. ZAMAWIAJĄCY wyznaczy datę i rozpocznie czynności odbioru częściowego robót stanowiących przedmiot umowy w ciągu 3 dni od daty zawiadomienia go na piśmie przez WYKONAWCĘ robót o osiągnięciu gotowości do odbioru. Zakończenie czynności odbioru powinno nastąpić w ciągu 7 dni roboczych od daty rozpoczęcia odbioru.
3. WYKONAWCA przedłoży ZAMAWIAJĄCEMU do wglądu podczas czynności odbiorczych następujące dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania prac:
  - a) protokoły odbiorów technicznych,
  - b) komplet dokumentów potwierdzających dopuszczenie do obrotu na wbudowane materiały i urządzenia (atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, protokoły badań itp.).
4. WYKONAWCA zgłasza do odbioru tylko elementy zakończone w całości.

## § 11

### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% łącznego ustalonego w umowie wynagrodzenia brutto WYKONAWCY, zgodnie z zapisem z SIWZ. ZAMAWIAJĄCY nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie:
  - weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej
  - ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego
  - ustanowienie zastawu rejestrowego.
2. ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA zgodnie oświadczają, że wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w pełnej kwocie, przed zawarciem niniejszej umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz WYKONAWCY:
  - a) 70% w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym robót i uznaniu przez ZAMAWIAJĄCEGO za należyte wykonane,
  - b) pozostała część nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi na pisemny wniosek WYKONAWCY.
5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, ZAMAWIAJĄCY

zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek WYKONAWCY.

6. W przypadku opóźnienia w zakończeniu realizacji przedmiotu niniejszej umowy w stosunku do terminu umownego, WYKONAWCA zobowiązany jest przedłużyć o stosowny okres termin ważności zabezpieczenia, pod rygorem wstrzymania zapłaty wynagrodzenia lub zatrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO stosownej części należności WYKONAWCY na poczet tego zabezpieczenia.

7. W przypadku nie wywiązania się przez WYKONAWCĘ ze zobowiązania należytego wykonania umowy, kwota zabezpieczenia tego zobowiązania pozostaje do dyspozycji ZAMAWIAJĄCEGO.

## § 12

### **DOPUSZCZANE ZMIANY WARUNKÓW UMOWY**

ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty i określa warunki takiej zmiany tj.

1. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu w wykonaniu przedmiotu umowy w przypadku:

- a) wystąpienia dodatkowych i niemożliwych do przewidzenia robót,
- b) winy ZAMAWIAJĄCEGO,
- c) koniecznych dodatkowych uzgodnień lub uzyskania dodatkowych decyzji,
- d) konieczności wprowadzenia zmian do dokumentacji projektowej na skutek wydanych decyzji pod warunkiem wprowadzenia określonej modyfikacji, o czas potrzebny do dokonania zmian,
- e) gdy, zaistnieje potrzeba wykonania dodatkowych robót budowlanych, ale wyłącznie o czas ich prowadzenia, jeżeli nie jest możliwe ich przeprowadzenie jednocześnie z zadaniem podstawowym,
- f) działania osób trzecich (np.: protestów okolicznych mieszkańców, stowarzyszeń), które to działania uniemożliwią wykonanie lub kontynuację prac,
- g) wystąpienia zdarzeń, na które podmioty uczestniczące w realizacji zadania inwestycyjnego nie mają wpływu (wykopaliska archeologiczne, niewybuchy, szczątki ludzkie, elementy urządzeń infrastruktury na terenach zamkniętych),
- h) wystąpieniem niesprzyjających warunków pogodowych dla robót konstrukcyjnych i zewnętrznych, to jest gdy:
  - przez min. 3 kolejne dni temperatura powietrza wynosi poniżej minus 10 ° C,
  - opady śniegu lub deszczu wynoszą odpowiednio powyżej 60 mm i 30 mm na dzień, przez co najmniej 3 kolejne dni, w obu wypadkach wg danych Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej dla pomiarów dokonanych w Legionowie.

2. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zmianę osób odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia, pod warunkiem, że wystąpią następujące przypadki:

- śmierć, choroba lub inne zdarzenie losowe,
- nie wywiązywanie się osób z obowiązków wynikających z umowy,
- rezygnacja tych osób z wykonywania swoich obowiązków.

W przypadku zmiany osoby kierownika budowy w trakcie realizacji umowy pod warunkiem posiadania przez nowego kierownika budowy wymaganych przez ZAMAWIAJĄCEGO uprawnień. Zmiana kierownika budowy nie wymaga aneksu do umowy.

3. Dopuszcza się zmianę formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, z zachowaniem ciągłości tego zabezpieczenia, na pisemny wniosek WYKONAWCY.

4. Dopuszcza się zmianę wynagrodzenia brutto w przypadku zmiany stawek podatkowych, wprowadzonych stosownymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.



### § 13

#### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

1. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że :
  - a) WYKONAWCA został postawiony w stan likwidacji lub upadłości,
  - b) został wydany nakaz zajęcia majątku WYKONAWCY,
  - c) WYKONAWCA przystąpił do rozwiązania firmy.
2. Odstąpienie od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO może nastąpić, jeżeli WYKONAWCA:
  - a) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez 14 dni,
  - b) bez uzasadnionego powodu nie przystąpił do robót lub wstrzymał roboty i nie podjął ich w ciągu 7 dni od chwili otrzymania od ZAMAWIAJĄCEGO decyzji o realizacji,
  - c) pomimo uprzednich pisemnych, dwukrotnych zastrzeżeń ze strony ZAMAWIAJĄCEGO nie wykonuje robót zgodnie z umową lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
  - d) dopuszcza się nieuzasadnionego opóźnienia w realizacji robót przekraczającego 30 dni kalendarzowych.
3. W przypadkach wymienionych w ust. 1 i 2 ZAMAWIAJĄCY może po zawiadomieniu WYKONAWCY na 7 dni naprzód wkroczyć na plac budowy nie zwalniając WYKONAWCY od odpowiedzialności wynikającej z umowy i przejąć sam prowadzenie dalszych robót lub powierzyć je innemu Wykonawcy. ZAMAWIAJĄCY lub zaangażowany przez niego nowy Wykonawca może wykorzystać w tym celu zaplecze budowy, wykonywane roboty tymczasowe lub materiały wbudowane i nie rozliczone, informując o tym WYKONAWCĘ.
4. W przypadku odstąpienia przez ZAMAWIAJĄCEGO od umowy, ZAMAWIAJĄCY winien ustalić wartość zrealizowanych przez WYKONAWCĘ robót a także wartość niezutilizowanych i pozostawionych na budowie materiałów, zaplecza budowy i budowli tymczasowych. W tym celu będzie współpracował z WYKONAWCĄ.
5. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w sytuacji rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu „Centrum Komunikacyjne w Legionowie”.

### § 14

#### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY PRZEZ WYKONAWCĘ**

1. WYKONAWCA może odstąpić od umowy, jeżeli ZAMAWIAJĄCY nie dotrzymuje umowy, a w szczególności, gdy:
    - a) nie wypłaca WYKONAWCY wynagrodzenia za wykonane roboty w ciągu 60 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,
    - b) utrudnia i odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia protokołu ustaleń stanu i wartości robót,
    - c) zawiadamia WYKONAWCĘ, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania finansowego umownego.
- W wymienionych wyżej przypadkach WYKONAWCA będzie miał prawo do zakończenia swoich robót przy realizacji umowy w terminie 14 dni po zawiadomieniu pisemnym ZAMAWIAJĄCEGO.
2. Odstąpienie od umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli WYKONAWCA wyznaczył ZAMAWIAJĄCEMU 14 dniowy termin do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.
  3. Po upływie 14 dni od wspomnianego zawiadomienia, WYKONAWCA powinien możliwie najszybciej usunąć z placu budowy wszystkie urządzenia zaplecza, które były przez niego dostarczone.

### § 15

#### **UBEZPIECZENIA**

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej ZAMAWIAJĄCEGO lub WYKONAWCY z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji robót określonych w niniejszej umowie, WYKONAWCA zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia na kwotę min. 7 mln zł.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
  - 3) roboty, obiekty, budowle, urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem robót od ognia, huraganu, powodzi i innych zdarzeń losowych,
  - 4) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
3. Koszty ubezpieczenia ponosi WYKONAWCA.
4. WYKONAWCA jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacenia składek ubezpieczeniowych.

## § 16

### KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU:
    - a) karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn nie leżących po stronie ZAMAWIAJĄCEGO w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy,
    - b) za opóźnienie w oddaniu danego etapu robót określonego w harmonogramie rzeczowo-finansowym w wysokości 0,2% wartości brutto tego etapu za każdy dzień opóźnienia,
    - c) za opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości, w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia liczony po dniu wyznaczonym na usunięcie wad i usterek,
    - d) za brak zapewnienia stałego prowadzenia budowy przez kierownika budowy w wysokości 0,1 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień braku nadzoru kierownika budowy.
2. W przypadku naliczenia kar umownych WYKONAWCA wystawi fakturę na 100 % ryczałtowego łącznego wynagrodzenia umownego brutto a ZAMAWIAJĄCY pisemnie przedstawi WYKONAWCY wyliczenie tych kar i zgodnie z tym wyliczeniem potrąci kary umowne z wynagrodzenia WYKONAWCY.
3. WYKONAWCA wyraża zgodę na dokonanie potrącenia przez ZAMAWIAJĄCEGO kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn przez siebie zawinionych.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego powyżej wysokości kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## § 17

### RĘKOJMIA

1. Strony ustalają odpowiedzialność WYKONAWCY z tytułu rękojmi za wady na okres równy okresowi udzielonej gwarancji. Okres rękojmi ulega odpowiednio przedłużeniu o czas napraw.
2. Stwierdzone w okresie rękojmi usterki lub wady WYKONAWCA usunie na własny koszt

najpóźniej w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania pisemnego ich zgłoszenia.

3. Jeżeli WYKONAWCA nie usunie wad w żądanym terminie, ZAMAWIAJĄCY po uprzednim zawiadomieniu WYKONAWCY zleci ich usunięcie osobie trzeciej na koszt WYKONAWCY i opłaci je z kwoty wniesionego zabezpieczenia.

4. Jeżeli usunięcie wad przekracza wartość wniesionego zabezpieczenia, ZAMAWIAJĄCY wezwie WYKONAWCĘ do pokrycia kosztów usunięcia wad.

5. ZAMAWIAJĄCY jest zobowiązany do dokonania odbioru robót naprawczych w ciągu 14 dni od powiadomienia go przez WYKONAWCĘ o usunięciu wad.

6. W okresie rękojmi za wady WYKONAWCA zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia ZAMAWIAJĄCEGO o zaistnieniu jednej z następujących okoliczności w terminie 7 dni od jej zaistnienia:

- a) zmianie siedziby lub nazwy firmy WYKONAWCY,
- b) zmianie osób reprezentujących WYKONAWCĘ,
- c) ogłoszeniu upadłości WYKONAWCY,
- d) likwidacji firmy WYKONAWCY.

## § 18

### **GWARANCJA**

1. WYKONAWCA udziela gwarancji na okres ..... lat i gwarantuje jakościowo dobre wykonanie robót, rękując, że nie posiadają one wad, które pomniejszą wartość robót lub czynią nieprzydatnym do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem.

2. WYKONAWCA jest odpowiedzialny względem ZAMAWIAJĄCEGO, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie.

3. W razie stwierdzenia w okresie gwarancji wad nie nadających się do usunięcia, ZAMAWIAJĄCY może:

- a) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem obniżyć wynagrodzenie WYKONAWCY odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej, technicznej,
- b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem odstąpić od umowy z winy WYKONAWCY zawiadamiając o tym właściwe organy nadzoru i inspekcji.

4. Istniejące wady stwierdzone zostaną protokółarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu stwierdzenia wad ZAMAWIAJĄCY zawiadomi WYKONAWCĘ na piśmie 7 dni przed dokonaniem

ogłędzin. ZAMAWIAJĄCY wyznaczy termin na usunięcie wad. Usunięcie wad stwierdzone zostanie protokółarnie.

5. W przypadku nie dotrzymania terminu usunięcia wad, o których mowa w § 12 ust. 4, ZAMAWIAJĄCY może zlecić wykonanie zastępcze, a koszty będą sfinansowane z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6. Bieg terminu, po upływie którego wygasają uprawnienia z tytułu gwarancji rozpoczyna się w stosunku do WYKONAWCY w dniu zakończenia przez ZAMAWIAJĄCEGO czynności odbioru końcowego robót.

## § 19

1. Do obowiązków WYKONAWCY w ramach umowy w zakresie czynności serwisowych należy:

- a) prowadzenie bieżących serwisów zainstalowanych urządzeń, instalacji i systemów,

- b) założenie oddzielnej książki konserwacji na każde urządzenie objęte umową. W książce konserwacji powinny być umieszczone nazwiska pracowników upoważnionych do wykonywania prac konserwacyjnych,
  - c) prace konserwacyjne oraz naprawy powinny być odnotowane w książce konserwacji danego urządzenia przez pracowników WYKONAWCY. Wpis do książki konserwacji powinien zawierać zakres wykonanych czynności oraz wykaz wymienionych części i zużytych materiałów. Zgodność wykonanych czynności z dokonanym wpisem w książce konserwacji potwierdza osoba ze strony użytkownika, na sporządzonym przez WYKONAWCĘ protokole załączanym do książki,
  - d) Wszystkie prace serwisowe usuwane będą w czasie dni roboczych podczas obowiązujących godzin pracy, tzn.: 8.00 do 16.00, a w koniecznych przypadkach także poza normalnym czasem pracy (24 godziny na dobę).
2. WYKONAWCA na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO zobowiązany jest do dostarczenia ZAMAWIAJĄCEMU odpowiednich aprobat, certyfikatów na materiały konserwacyjno-eksploatacyjne zastosowane przez WYKONAWCĘ do wykonania prac objętych umową.
3. Czynności serwisowe WYKONAWCA prowadzi w taki sposób aby zapewnić ciągłą sprawność wbudowanych urządzeń oraz zachowanie warunków gwarancji.
4. W przypadku niewykonania czynności lub niepodjęcia naprawy w przypadku awarii w terminie 1 dnia od momentu zgłoszenia, ZAMAWIAJĄCY zleci wykonanie powyższych czynności innemu wykonawcy, a kosztami obciążony zostanie WYKONAWCA. Koszt zastępczego wykonania usługi przez innego wykonawcę ZAMAWIAJĄCY będzie mógł potrącić z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia, o której mowa w § 11 ust. 2 albo z bieżących faktur wystawianych przez WYKONAWCĘ.
5. Zlecenie usunięcia awarii innemu wykonawcy nie powoduje utraty gwarancji na zamontowane urządzenia i instalacje.
6. Na 7 dni przed upływem terminu określającego koniec gwarancji i rękojmi, o której mowa w § 18 ust.1 WYKONAWCA zobowiązany jest do przedstawienia ostatecznego protokołu przeglądu i sprawności urządzeń objętych gwarancją.
7. WYKONAWCA zapewni nieodpłatne wsparcie techniczne dla obsługi oprogramowania systemów informatycznych przez okres 2 lat po upływie okresu udzielonej gwarancji, obejmującego w szczególności:
- a) aktualizację oprogramowania,
  - b) pomoc na miejscu w zakresie rekonfiguracji opracowania i jego ustawień, w tym ustawień mających na celu umożliwienie poprawnej współpracy z urządzeniami komputerowymi,
  - c) pomoc na miejscu w zakresie usuwania ewentualnych usterek w rozwiązywaniu problemów z konfiguracją systemu na stacjach roboczych/serwerach/konsolach sterowania,
  - d) pomoc na miejscu i zdalną w zakresie obsługi oprogramowania,
  - e) przeszkolenie personelu w zakresie obsługi oprogramowania,
  - f) pomoc w zakresie czynności zwiększających bezpieczeństwo użytkownika oprogramowania,
  - g) przekazanie dokumentacji opisującej nową/zaktualizowaną wersję oprogramowania.

## § 20

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszystkie zmiany postanowień niniejszej umowy nastąpić mogą w formie pisemnej za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz w ustawie – Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w czasie realizacji Projektu, które nie stanowią informacji podlegającej upublicznieniu, winny być traktowane jako poufne. WYKONAWCA nie jest upoważniony do reprezentowania ZAMAWIAJĄCEGO w kontaktach z mediami.
3. WYKONAWCA nie może przenieść wierzytelności przysługujących mu wobec ZAMAWIAJĄCEGO na osoby trzecie, bez uzyskania uprzedniej, zgody ZAMAWIAJĄCEGO, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody, nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie warunków niniejszej umowy.
4. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie stosowne przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane i ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wszelki spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egz. dla ZAMAWIAJĄCEGO i jeden dla WYKONAWCY.
7. Umowa wchodzi w życie z chwilą jej podpisania przez obie Strony

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

W załączeniu:

- Harmonogram rzeczowo-finansowy (załącznik Nr 1)
- Klauzula antykorupcyjna (załącznik Nr 2)