

Elektroniczny System Informacji o Przedsiębiorczości w ramach projektu „Rozwój małej i średniej przedsiębiorczości w Legionowie”

WYTYCZNE PROJEKTOWE

Legionowo, październik 2012

UWAGA: Niniejsze wytyczne projektowe nie stanowią katalogu zamkniętego w zakresie rozwiązań i funkcjonalności systemu ESIOP i mogą podlegać modyfikacji, zmianom bądź rozszerzeniu, które spowodują lepsze dopasowanie do potrzeb zlecającego bądź będą niezbędne do zastosowania w danych okolicznościach – za zgodą zlecającego.

Głównym celem utworzenia i wdrożenia Elektronicznego Systemu Informacji o Przedsiębiorczości (ESIOP) jest dostarczenie przedsiębiorcom i wszystkim zainteresowanym skutecznego narzędzia komunikacji i platformy do pozyskiwania i wymiany informacji pomocnych w prowadzeniu działalności gospodarczej.

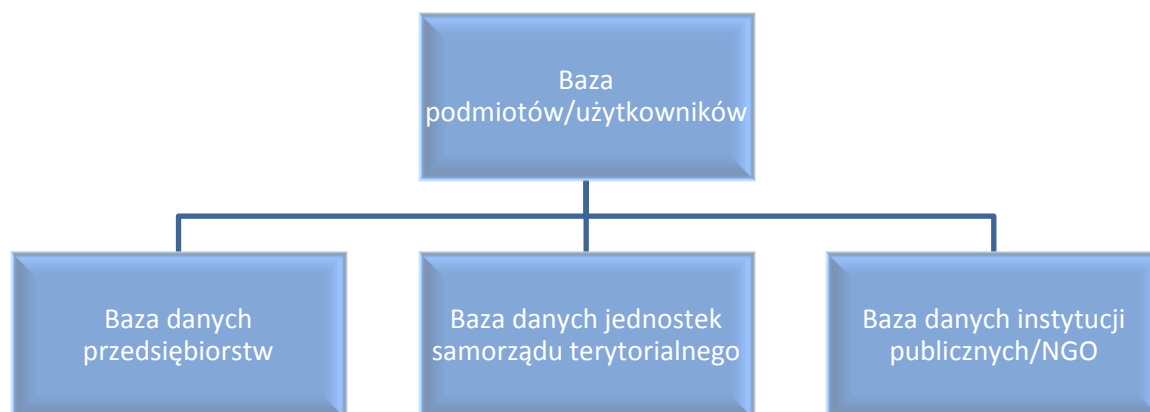
ESIOP to serwis internetowy wspomagający podmioty gospodarcze w dostępie do banku danych i informacji niezbędnych do realizowania działań rozwojowych przedsiębiorstwa, w tym inwestycyjnych, przyczyniający się do poprawy warunków ich obsługi i tym samym rozwoju oraz promocji powiatu legionowskiego i Mazowsza.

I. OPIS SYSTEMU I ZAŁOŻENIA FUNKCJONALNE:

ESIOP to serwis internetowy wspomagający wymianę informacji pomiędzy zarejestrowanymi użytkownikami systemu, którymi będą jednostki samorządu terytorialnego (gmina, powiat), przedsiębiorstwa, organizacje pozarządowe oraz instytucje publiczne. ESIOP będzie portalem służącym do komunikacji i wymiany ogłoszeń, komunikatów i innych treści pomiędzy użytkownikami, prezentacji własnej działalności itd. w ramach zintegrowanej platformy elektronicznej.

Podstawą funkcjonowania ESIOP będą zarejestrowani użytkownicy, którym dzięki dokonanej rejestracji poprzez formularz interaktywny utworzone zostaną indywidualne konta/profile po czym zostaną one automatycznie przydzielone do danej grupy użytkowników. Przewiduje się trzy grupy użytkowników z punktu widzenia zakresu i przedmiotu wprowadzanych do systemu treści podlegających upublicznieniu w systemie. Grupę pierwszą stanowić będą przedsiębiorstwa, które według założeń zamawiającego będą stanowić najliczniejszą grupę użytkowników – wg szacunków do 1000 podmiotów gospodarczych. Grupę drugą stanowić będą jednostki samorządu terytorialnego – wg szacunków grupa ta będzie liczyć nie więcej niż 20. Grupa trzecia to organizacje pozarządowe i instytucje publiczne – nie więcej niż 100. Część grupy 2 i 3 stanowić będą profile zdefiniowane tj. wprowadzone do systemu ESIOP w ograniczonym zakresie przez podmiot projektujący i realizujący ESIOP na podstawie informacji od zleceniodawcy.

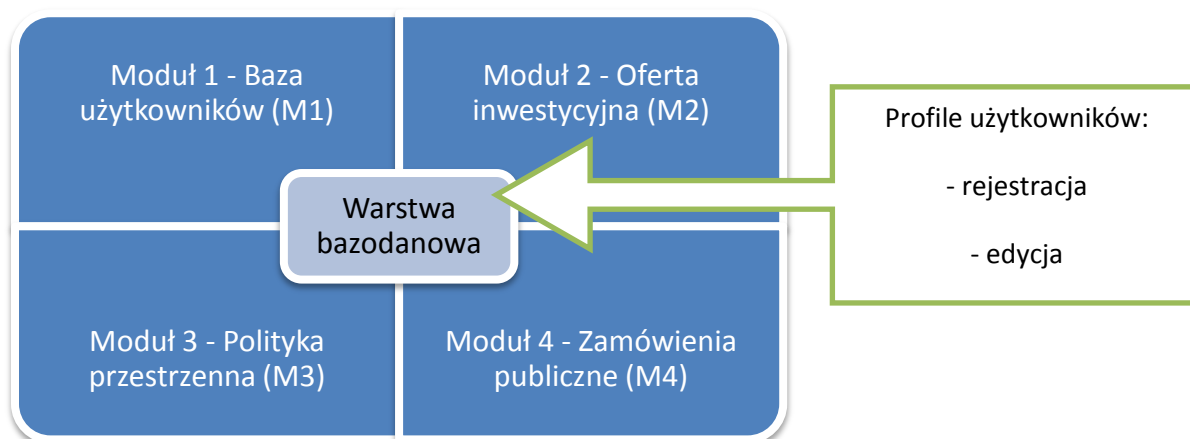
Z uwagi na charakter ESIOP system ten będzie oparty na platformie/ach bazodanowej/ych z wykorzystaniem relacyjnych baz danych umożliwiających dokonywanie przez użytkowników m.in. selekcji i filtracji treści dostępnych w systemie oraz przedstawiania ich w sposób czytelny i usystematyzowany, zgodnie z preferencjami użytkowników.



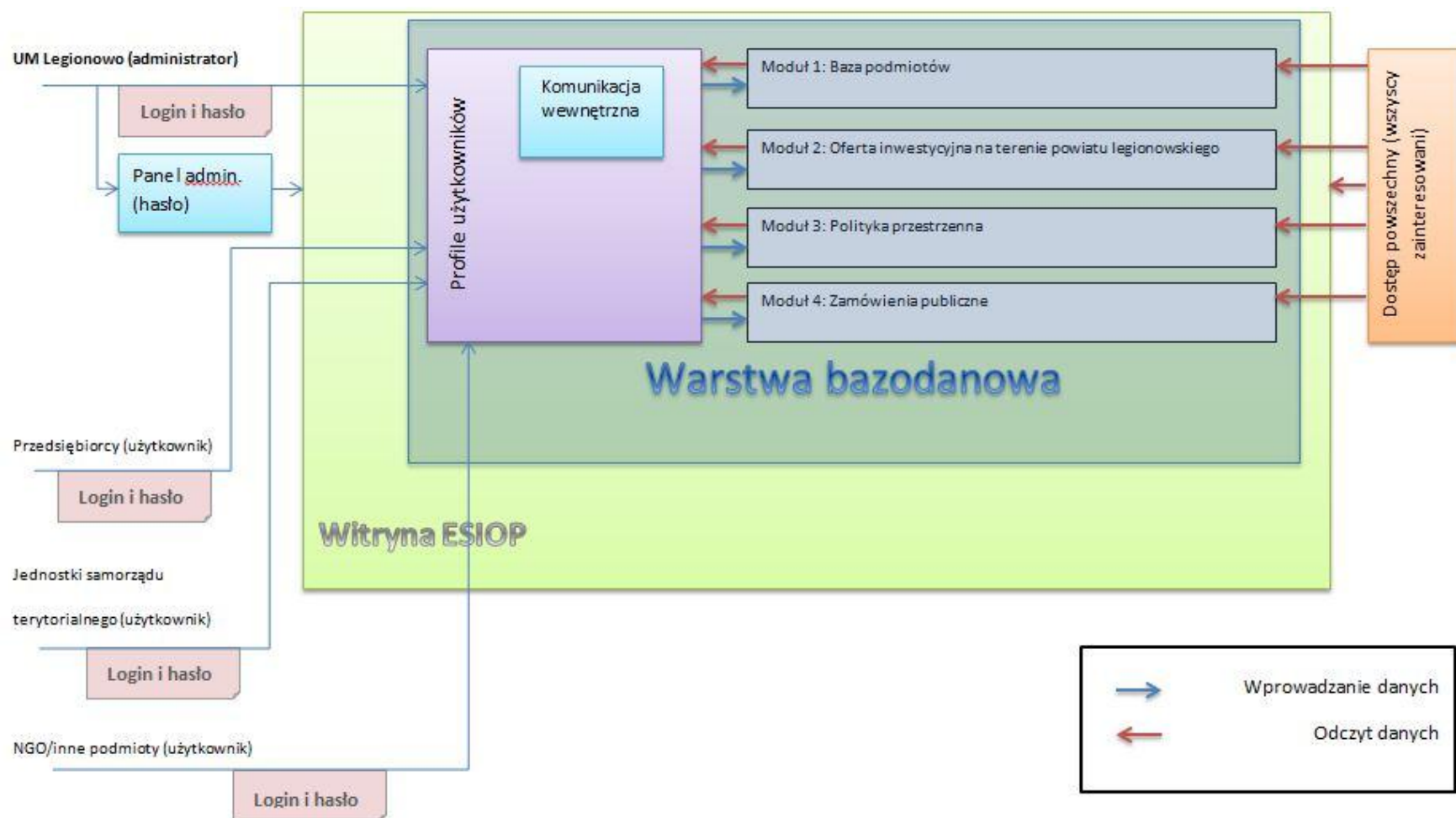
Rysunek 1: Struktura użytkowników ze względu na rodzaj podmiotu

Zasada działania ESIOP:

Sposób działania opierać się będzie na indywidualnych profilach użytkowników, którzy po utworzeniu konta zabezpieczonego hasłem uzyskają dostęp zarówno do swojego profilu z możliwością wprowadzania zakresu danych sprecyzowanych dla właściwej grupy użytkowników, jak i do treści zdefiniowanych przez innych użytkowników, wprowadzonych do systemu i upublicznionych w ESIOP. Konto użytkownika i zakres możliwych do wprowadzania treści zależą będzie od tego, jaki rodzaj podmiotu reprezentuje, co będzie musiało być przedmiotem wyboru (np. poprzez listę rozwijaną) na etapie wypełniania formularza rejestracyjnego.



Rysunek 2: Model macierzowy modułów ESIOP



Rysunek 3: Schemat działania ESIOP

Witryna ESIOP:

Praca z witryną ESIOP rozpoczyna się od widoku strony głównej ESIOP, na której znajdują się przestrzenie: wyboru zakładek, podstawowych treści, panelu logowania do systemu, stałej informacji.

Zakładki strony głównej, w tym z przekierowaniem do podstron:

- 1) Aktualności (*widok główny*)
- 2) o projekcie „Rozwój małej i średniej przedsiębiorczości w Legionowie” (*uruchomienie podstrony*)
- 3) o Mazowszu (*uruchomienie podstrony*)
- 4) Baza podmiotów (*przekierowanie do podstrony i prezentacja treści modułu 1*)
- 5) Oferta inwestycyjna na terenie powiatu legionowskiego (*przekierowanie do podstrony i prezentacja treści modułu 2*)
- 6) Polityka przestrzenna (*przekierowanie do podstrony i prezentacja treści modułu 3*)
- 7) Zamówienia publiczne (*przekierowanie do podstrony i prezentacja treści modułu 4*)
- 8) Biuro projektu (*uruchomienie podstrony*)

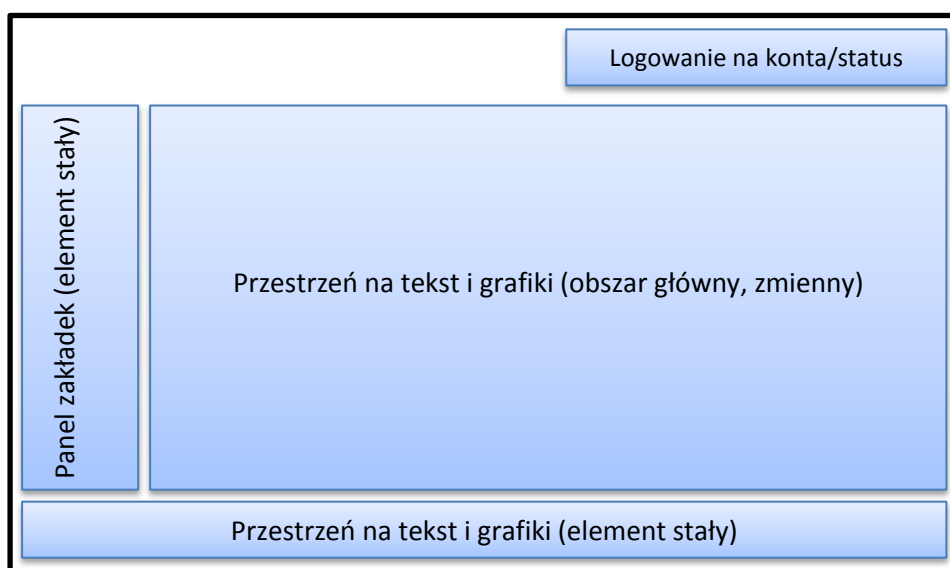
Wprowadzanie, edycja i usuwanie treści:

Prawo do wprowadzania, edycji i usuwania treści na stronie głównej posiada wyłącznie zlecający – Gmina Legionowo – poprzez panel administracyjny. Odbywa się to poprzez zabezpieczony hasłem dostęp do panelu administracyjnego do wprowadzania, edycji i usuwania treści na stronie głównej i jej podstronach witryny ESIOP – dotyczy wyłącznie pkt. 1,2,3 i 8.

Dla poszczególnych elementów wymagane są:

- dla pkt 1 – pole tekstowe + przyporządkowany obszar na fotografii (funkcja załączania grafik), funkcjonalność przyporządkowania poszczególnym treściom daty i chronologiczne umieszczanie kolejnych wiadomości
- dla pkt 2 – pole tekstowe + przyporządkowany obszar na fotografii (funkcja załączania grafik)
- dla pkt 3 – pole tekstowe + przyporządkowany obszar na fotografii (funkcja załączania grafik)
- dla pkt 8 – pole tekstowe + przyporządkowany obszar na fotografii (funkcja załączania grafik)

Rozmieszczenie elementów strony głównej:



Rejestracja w systemie i wprowadzanie danych:

Przewiduje się trzy rodzaje formularza rejestracyjnego obejmującego różny zakres możliwych do wprowadzania treści:

1. Formularz dla przedsiębiorstw

- a) nazwa przedsiębiorstwa (*pole tekstowe, obligatoryjne*)
- b) siedziba/adres (*pole tekstowe, obligatoryjne*)
- c) dane kontaktowe (*pole tekstowe, obligatoryjne*)
- d) adres e-mail (*pole tekstowe, obligatoryjne*)
- e) NIP (*format XXX-XX-XX-XXX, obligatoryjne*)
- f) REGON (*format XXXXXXXXXX, obligatoryjne*)
- g) branża/PKD (*pole tekstowe, obligatoryjne*)
- h) lokalizacja siedziby (element ten przybierze postać graficzną tj. mapy z zaznaczeniem miejsca siedziby podmiotu gospodarczego np. z użyciem serwisu Google Maps lub innego; wymagana jest możliwość dokonania tej czynności przez użytkownika), (*fakultatywne*)
- i) obszar działalności (wymiar terytorialny) (*pole tekstowe, fakultatywne*)
- j) informacja o aktualnym zapotrzebowaniu na produkty/usługi (*pole tekstowe, fakultatywne*)
- k) informacja o aktualnej ofercie podmiotu gospodarczego (*pole tekstowe + obszar na fotografie, fakultatywne*)
- l) informacja o ograniczeniach podmiotu (*pole tekstowe, fakultatywne*)
- m) inne/uwagi/wyróżnienia (*pole tekstowe, fakultatywne*)

- n) informacja o działalności innowacyjnej/patentach (*opcja NIE lub TAK + pole tekstowe, fakultatywne*)
- o) informacja o działalności B+R (*opcja NIE lub TAK + pole tekstowe, fakultatywne*)
- p) informacja o planowanych wydarzeniach (wraz z opcją przekazywania ich poprzez komunikator wewnętrzny wybranym użytkownikom lub wszystkim) - (*pole tekstowe + pole daty + pole „dodaj do kalendarza”, fakultatywne*)
- q) informacja o zapotrzebowaniu na zasoby ludzkie (wraz z opcją wyboru automatycznego przekazywania treści na profil zdefiniowany Powiatowego Urzędu Pracy w Legionowie) - (*pole tekstowe, fakultatywne*)
- r) informacja o ofercie inwestycyjnej – przekierowanie do formularza w module M2

2. Formularz dla jednostek samorządu terytorialnego

- a) nazwa jednostki (*pole tekstowe, obligatoryjne*)
- b) siedziba/adres (*pole tekstowe, obligatoryjne*)
- c) dane kontaktowe (*pole tekstowe, obligatoryjne*)
- d) adres e-mail (*pole tekstowe, obligatoryjne*)
- e) NIP (*format XXX-XX-XX-XXX, obligatoryjne*)
- f) REGON (*format XXXXXXXXX, obligatoryjne*)
- g) lokalizacja siedziby (element ten przybierze postać graficzną tj. mapy z zaznaczeniem miejsca siedziby jednostki np. z użyciem serwisu Google Maps lub innego; wymagana jest możliwość dokonania tej czynności przez użytkownika), (*fakultatywne*)
- h) informacja o gminie/powiecie (*pole tekstowe + załączniki fotografie, fakultatywne*)
- i) informacja o zachętach inwestycyjnych (*pole tekstowe, fakultatywne*)
- j) informacja o polityce gospodarczej (*pole tekstowe, fakultatywne*)
- k) informacja o ofercie inwestycyjnej – przekierowanie do formularza w module M2
- l) informacja o polityce przestrzennej - przekierowanie do formularza w module M3
- m) informacja o planowanych wydarzeniach (*pole tekstowe + pole daty + pole „dodaj do kalendarza”, fakultatywne*)

3. Formularz dla instytucji publicznych/organizacji pozarządowych

- a) nazwa podmiotu (*pole tekstowe, obligatoryjne*)
- b) siedziba/adres (*pole tekstowe, obligatoryjne*)
- c) dane kontaktowe (*pole tekstowe, obligatoryjne*)
- d) adres e-mail (*pole tekstowe, obligatoryjne*)
- e) NIP (*format XXX-XX-XX-XXX, obligatoryjne*)
- f) REGON (*format XXXXXXXXX, obligatoryjne*)
- g) lokalizacja siedziby (element ten przybierze postać graficzną tj. mapy z zaznaczeniem miejsca siedziby podmiotu np. z użyciem serwisu Google Maps lub innego; wymagana jest możliwość dokonania tej czynności przez użytkownika), (*fakultatywne*)
- h) obszar działalności (*pole tekstowe, fakultatywne*)
- i) informacja o ofercie współpracy (*pole tekstowe, fakultatywne*)
- n) informacja o planowanych wydarzeniach (*pole tekstowe + pole daty + pole „dodaj do kalendarza”, fakultatywne*)

- j) informacja o charakterystyce rynku pracy na terenie Legionowa i powiatu legionowskiego (dotyczy tylko profilu zdefiniowanego Powiatowego Urzędu Pracy w Legionowie) - *(pole tekstowe, fakultatywne)*
- k) inne *(pole tekstowe, fakultatywne)*

Każdy formularz rejestracyjny będzie umożliwiał rejestrującemu wprowadzenie nazwy użytkownika oraz zdefiniowanie unikatowego hasła zabezpieczającego konto. Propozycja wprowadzanego hasła będzie weryfikowana pod kątem stopnia skomplikowania, co będzie prezentowane rejestrującemu w czasie rzeczywistym. Hasło nie powinno zawierać mniej niż 8 znaków.

Procedura rejestracji użytkownika i utworzenia konta obejmować będzie, w celu dokonania uwierzytelnienia rejestrującego, II etapy weryfikacji autentyczności rejestrowanego profilu:

I etap - poprzez konieczność jego aktywacji za pomocą łącza aktywacyjnego, przesyłanego automatycznie przez ESIOP na zdefiniowany adres poczty elektronicznej rejestrującego. W sytuacji braku dokonania aktywacji przez rejestrującego w ciągu 3 dni procedura rejestracji zostaje anulowana.

II etap - poprzez konieczność zatwierdzenia danych rejestrującego przez zlecającego (profil zdefiniowany Gmina Legionowo) – ręczna końcowa aktywacja kont

Tylko i wyłącznie po zrealizowaniu obu etapów uwierzytelnienia system dokona automatycznego zapisu danych użytkownika w bazie danych.

Proces rejestracji profilu obejmuje:

- zdefiniowanie nazwy użytkownika,
- wprowadzenie hasła użytkownika (wymagane znaki literowe, cyfrowe, interpunkcyjne i specjalne)
- wprowadzenie danych do odpowiedniego formularza
- weryfikacja rejestrującego za pomocą zabezpieczenia typu „captcha” lub zbliżonego
- weryfikację i uwierzytelnienie rejestrującego poprzez „łącze aktywacyjne”
- weryfikację i uwierzytelnienie rejestrującego poprzez akceptację danych rejestrującego przez profil zdefiniowany Gmina Legionowo – aktywacja konta

ESIOP zapewni weryfikację kompletności danych wprowadzanych przez rejestrującego, co zostanie mu zasygnalizowane w przypadku nie wypełnienia pól obowiązkowych.

Logowanie do systemu ESIOP:

Przewiduje się wyłącznie jeden sposób logowania się użytkowników do systemu tj. poprzez wprowadzenie nazwy użytkownika oraz hasła, a także wykonanie poleceń zabezpieczenia typu „captcha” lub zbliżonego.

Wymagane jest zapewnienie funkcjonalności odzyskiwania zdefiniowanego dla profilu hasła z wykorzystaniem konta poczty elektronicznej użytkownika.

Proces logowania obejmuje:

- zdefiniowanie nazwy użytkownika,
- weryfikację hasła użytkownika (wymagane znaki literowe, cyfrowe, interpunkcyjne i specjalne)
- weryfikacja użytkownika za pomocą zabezpieczenia typu „captcha” lub zbliżonego

Profil użytkownika:

Podstawą do utworzenia konta użytkownika jest dokonanie rejestracji poprzez odpowiedni formularz rejestracyjny.

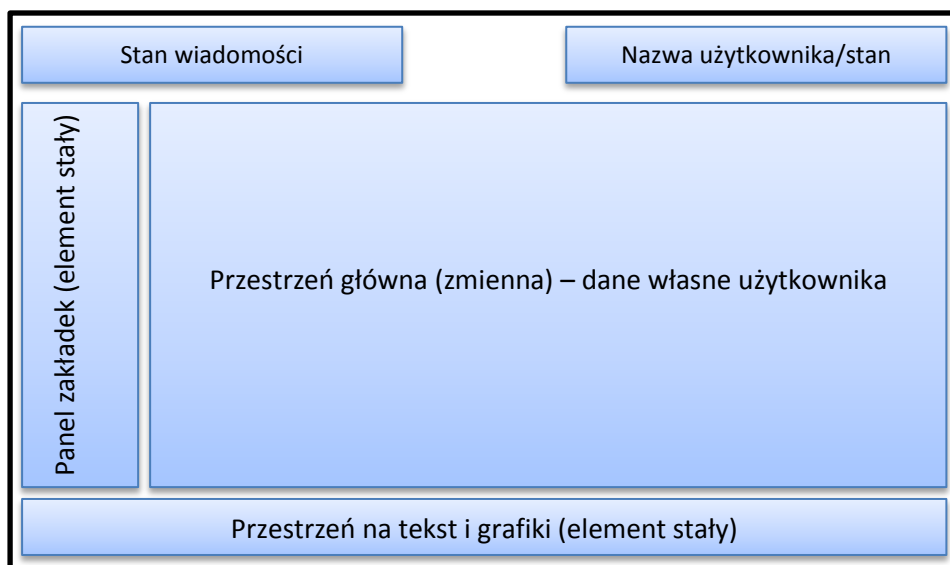
Dokonanie poprawnej rejestracji w systemie powodować będzie automatyczny zapis w bazie danych użytkownika w odpowiedniej bazie danych podmiotów oraz gotowość do prezentacji treści.

Na profil użytkownika składa się warstwa „ukryta” w postaci informacji zawartych w bazie danych oraz warstwa „widoczna” w postaci widoku okna profilu, w tym panelu głównego.

Elementy panelu głównego profilu:

1. Podgląd danych własnych użytkownika w pełnym zakresie oraz aktywny kalendarz – stanowi element dominujący okna panelu głównego
2. Zakładka Modułu 1 - M1 – „Baza podmiotów/użytkowników”
3. Zakładka Modułu 2 - M2 – „Oferta inwestycyjna na terenie powiatu legionowskiego”
4. Zakładka Modułu 3 - M3 – „Polityka przestrzenna”
5. Zakładka Modułu 4 - M4 – „Zamówienia publiczne”
6. Zakładka „Wiadomości” (komunikatora wewnętrznego)
7. Zakładka „Mój profil” (ustawienia, edycja danych profilu, usuwanie profilu z ESIOP, wylogowanie użytkownika z ESIOP, zmiana hasła zabezpieczającego)
8. Zakładka „Pomoc” (zamieszczona instrukcja obsługi serwisu w wersji elektronicznej)

Rozmieszczenie elementów panelu głównego:



Edycja i usuwanie treści:

Funkcjonalność edycji i usuwania treści przez zarejestrowanych użytkowników w profilu zostanie zapewniona po uprzednim zalogowaniu się przez użytkownika, wybraniu właściwych zakładek lub opcji „Mój profil” i wybraniu utworzonej opcji „edytuj”.

Limity:

Ustala się domyślny łączny limit wielkości dla wprowadzanych do systemu ESIOP grafik dla pojedynczych profili według rodzajów użytkowników:

- przedsiębiorstwa – 5 MB
- jednostki samorządu terytorialnego (z wyjątkiem profilu zdefiniowanego Gmina Legionowo) – 30 MB
- NGO/instytucje – 10 MB

Wymagane jest zapewnienie funkcjonalności wyłącznie dla profilu zdefiniowanego zlecającego „Gmina Legionowo” polegającej na możliwości ustalania i przydzielania dowolnych limitów poszczególnym użytkownikom.

Komunikacja wewnętrzna w ramach ESIOP:

Komunikacja wewnętrzna będzie realizowana poprzez komunikator, działający na zasadzie klienta poczty elektronicznej i skrzynki elektronicznej, gdzie każdy użytkownik na podstawie

zarejestrowanego profilu otrzyma unikatowy identyfikator w systemie ESIOIP pozwalający na przesyłanie i odbieranie informacji i komunikatów pomiędzy sobą.

Niezbędne elementy komunikatora zawierać będą pozycje:

- nowa wiadomość – funkcjonalność umożliwiająca zdefiniowanie użytkownika ESIOIP , wprowadzenie treści, załączenie załączników i wysłanie wiadomości
- wiadomości odebrane – skrzynka z wiadomościami przekazanymi użytkownikowi
- wiadomości wysłane – skrzynka z wiadomościami wysłanymi przez użytkownika
- wiadomości oczekujące – zapisane wiadomości przeznaczone do wysłania

Wymagana jest informacja z poziomu panelu głównego profilu o liczbie i nadawcy/ach wiadomości otrzymanych przez danego użytkownika.

Definiowanie wyboru adresata wiadomości będzie możliwe zarówno poprzez wskazywanie indywidualnych użytkowników, jak i zbiorczo według różnych kryteriów np. rodzaju użytkownika itd.

Wymagane funkcjonalności komunikatora obejmują ponadto elementy związane z formatowaniem wprowadzanego tekstu, możliwością dołączania załączników, oznakowania każdej wiadomości datą i czasem.

Dostęp do komunikatora odbywać się będzie poprzez wyodrębnioną dla tego celu zakładkę „Wiadomości” w panelu głównym profilu użytkownika.

Komunikator zawierać będzie funkcjonalność fakultatywną (do wyboru przez użytkownika) polegającą na automatycznym przesyłaniu przez system ESIOIP kopii wszystkich kierowanych do użytkownika wiadomości na adres poczty elektronicznej zdefiniowany w formularzu rejestracyjnym.

Funkcjonalność „Kalendarz”:

Kalendarz to funkcjonalność wyświetlana w przestrzeni głównej konta użytkownika. Stanowi graficzne odzwierciedlenie wszystkich dni danego miesiąca roku bieżącego z wyróżnieniem sobót i niedziel. Zakres dostępnych lat będzie obejmować od roku 2012 do roku 2050. Kalendarz stanowi funkcjonalność, gdzie udostępniane za jego pomocą dane aktualizowane są automatycznie i na bieżąco tj. na skutek działań poczynionych przez użytkowników na własnych profilach.

Zakres dostępnych opcji w kalendarzu pozwoli użytkownikowi:

- otrzymać informację o dacie zdarzeń,
- otrzymać informację i krótki opis zdarzenia lub przekierować do odpowiednich treści danego profilu,
- definiować lata i miesiące celem podglądu.

Zakres wyświetlanych treści za pomocą funkcjonalności Kalendarz jest taki sam dla wszystkich użytkowników.

Charakterystyka planowanych modułów systemu:

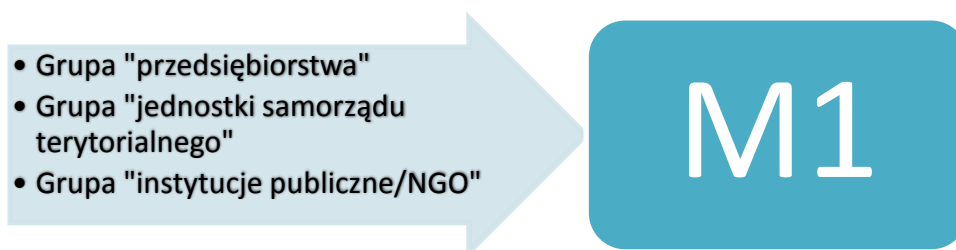
1. Moduł 1 – Baza użytkowników

Stanowi najważniejszy element ESIOP i zasób informacji o zarejestrowanych w systemie podmiotach gospodarczych, jednostkach samorządu terytorialnego, organizacjach pozarządowych i innych podmiotach, które są głównymi odbiorcami możliwości, jakie ma dać ESIOP.

Wymagany sposób prezentacji danych opiera się na założeniu, że wykaz ten będzie dostępny i automatycznie aktualizowany na bieżąco wraz z rejestracją w systemie kolejnych użytkowników z poziomu każdego konta użytkownika/profilu. Nastąpi to po wybraniu zakładki „Baza użytkowników” w panelu głównym.

Koniecznym jest, aby wyświetlane dane mogły być prezentowane zarówno całościowo, jak i odpowiednio selekcjonowane według kryteriów wskazanych przez użytkownika tj. np. rodzaj podmiotu, branża, najbliższe wydarzenie itd.

Zakres możliwych do prezentacji użytkownikom treści obejmuje wszystkie pozycje zdefiniowane w formularzu rejestracyjnym, przy czym z uwagi na ilość informacji sposób ich prezentacji powinien zapewnić przejrzystość i czytelność danych oraz łatwą nawigację.



Rysunek 4: Uprawnieni do wprowadzania treści do modułu M1 – Baza podmiotów

2. Moduł 2 – Oferta inwestycyjna

Stanowi zasób informacji przeznaczony do prezentacji wszystkim zarejestrowanym użytkownikom po wybraniu zakładki „Oferta inwestycyjna na terenie powiatu legionowskiego” na panelu głównym profilu.

Element systemu przeznaczony jest do prezentacji danych o ofercie inwestycyjnej wprowadzonej do ESIOIP przez zarejestrowanych użytkowników należących wyłącznie do grupy „jednostki samorządu terytorialnego” oraz „przedsiębiorstwa” np. w postaci nieruchomości gruntowych. Możliwość wprowadzenia przez użytkownika danych dotyczących oferty zostanie zapewniona w sposób niezależny od możliwości wprowadzania danych na etapie formularza rejestracyjnego poprzez wypełnienie formularza oferty. Możliwość wykorzystania tej funkcjonalności zostanie uwzględniona po wybraniu właściwej opcji w zakładce „Oferta inwestycyjna na terenie powiatu legionowskiego”.

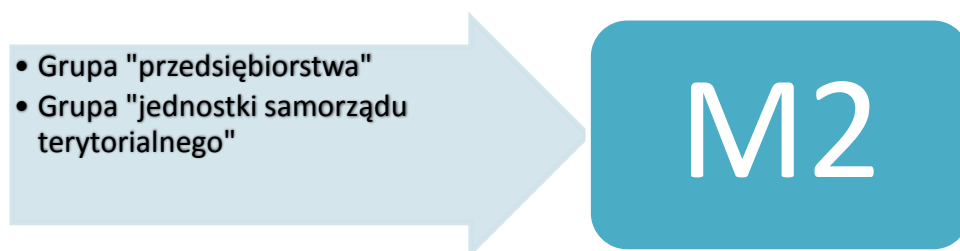
Zakres informacji i danych o ofercie inwestycyjnej obejmować będzie:

- nazwę użytkownika wprowadzającego (*pole tekstowe*)
- lokalizacja (*pole tekstowe*)
- położenie (element ten przybierze postać graficzną tj. mapy z zaznaczeniem usytuowania nieruchomości np. z użyciem serwisu Google Maps lub innego; wymagana jest możliwość dokonania tej czynności przez użytkownika)
- opis stanu istniejącego (zagospodarowanie), charakterystyka (*pole tekstowe*)
- powierzchnia (*pole tekstowe*)
- cena (*pole tekstowe*)
- status prawny nieruchomości (*pole tekstowe*)
- przeznaczenie we właściwym miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego (*pole tekstowe*)
- obszar na fotografii (*dodawanie załączników fotografie*)
- informacja o planowanych wydarzeniach dotyczących oferty (*pole tekstowe + pole daty + pole „dodaj do kalendarza”*)

Wymagane jest zapewnienie funkcjonalności obejmującej możliwość dokonania zapytania przez użytkowników w postaci automatycznie kierowanej wiadomości na komunikator wewnętrzny użytkownika wprowadzającego dane o ofercie. Funkcjonalność ta będzie dostępna do wykorzystania bezpośrednio przy prezentowanej informacji o ofercie.

Koniecznym jest, aby wyświetlane dane mogły być prezentowane zarówno całościowo, jak i odpowiednio selekcjonowane według kryteriów wskazanych przez użytkownika tj. np. ze względu na lokalizację, cenę itd.

Zakres prezentowanych użytkownikom treści obejmuje wszystkie pozycje zdefiniowane w formularzu.



Rysunek 5: Uprawnieni do wprowadzania treści do modułu M2 - Oferta inwestycyjna

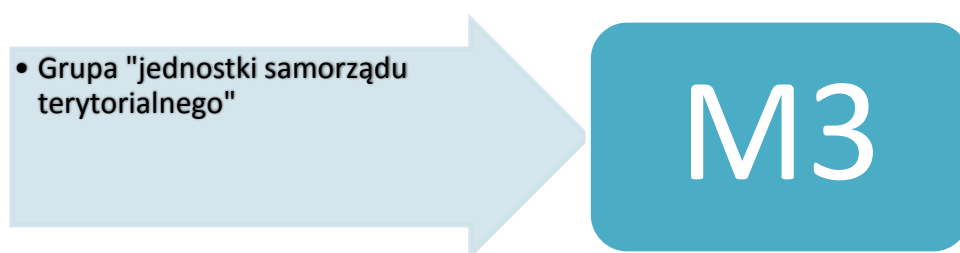
3. Moduł 3 – Polityka przestrzenna

Stanowi zasób informacji związany z prawem miejscowym w zakresie zagospodarowania przestrzennego obszarów jednostek samorządu terytorialnego i przeznaczony do prezentacji wszystkim zarejestrowanym użytkownikom po wybraniu zakładki „Polityka przestrzenna” na panelu głównym profilu.

Element systemu przeznaczony jest do prezentacji danych wprowadzonych do ESIOP przez zarejestrowanych użytkowników należących wyłącznie do grupy „jednostki samorządu terytorialnego”. Możliwość wprowadzenia przez użytkownika odpowiednich danych zostanie zapewniona w sposób niezależny od możliwości wprowadzania danych na etapie formularza rejestracyjnego poprzez wypełnienie formularza. Możliwość wykorzystania tej funkcjonalności zostanie uwzględniona po wybraniu właściwej opcji w zakładce „Polityka przestrzenna”.

Zakres wprowadzanych przez użytkowników treści będzie obejmować część opisową oraz część graficzną. Przewiduje się w tym miejscu funkcjonalność polegającą na dodawaniu przez użytkownika kolejnych segmentów składających się z pola tekstowego i pola na grafiki.

Zakres prezentowanych użytkownikom treści obejmuje wszystkie pozycje zdefiniowane w formularzu.



Rysunek 6: Uprawnieni do wprowadzania treści do modułu M3 - Polityka przestrzenna

4. Moduł 4 – Zamówienia publiczne

Stanowi zasób informacji związany z prowadzonymi postępowaniami o udzielenia zamówień publicznych na realizację dostaw/usług/robót budowlanych przez jednostki samorządu terytorialnego i przeznaczony do prezentacji wszystkim zarejestrowanym użytkownikom po wybraniu zakładki „Zamówienia publiczne” na panelu głównym profilu.

Zakres informacji i danych o zamówieniach obejmować będzie:

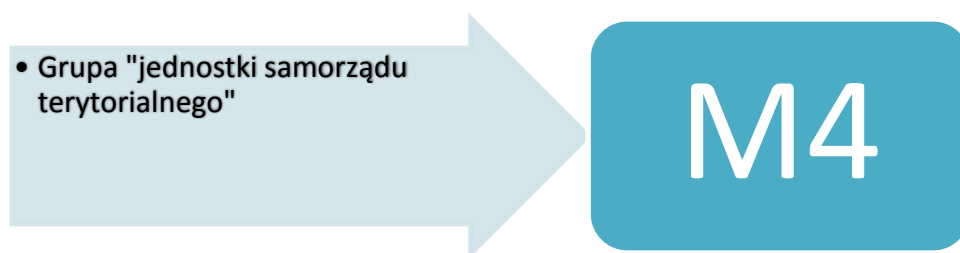
- nazwa użytkownika wprowadzającego/zamawiającego (*pole tekstowe*)
- rodzaj zamówienia (U/D/RB) (*lista rozwijana*)
- tryb zamówienia (*lista rozwijana*)

- wartość zamówienia (poniżej 14 tys. euro/powyżej 14 tys. euro) (*lista rozwijana*)
- opis przedmiotu zamówienia/warunki udziału/kryteria oceny ofert (*pole tekstowe*)
- termin składania ofert (*pole daty + pole „dodaj do kalendarza”*)
- obszar na przekierowanie na stronę internetową z ogłoszeniem o zamówieniu – (*łącze poza ESIOP*)

Wymagana jest funkcjonalność dodawania i udostępniania załączników elektronicznych przez użytkownika wprowadzającego dane.

Koniecznym jest, aby wyświetlane dane mogły być prezentowane zarówno całościowo, jak i odpowiednio selekcjonowane według kryteriów wskazanych przez użytkownika tj. np. ze względu na rodzaj zamówienia, wartość itd.

Zakres prezentowanych użytkownikom treści obejmuje wszystkie pozycje zdefiniowane w formularzu.



Rysunek 7: Uprawnieni do wprowadzania treści do modułu M4 - Zamówienia publiczne

5. Element „Komunikator wewnętrzny” – zgodnie z częścią „Komunikacja wewnętrzna”
6. Element „Mój profil”

Element systemu dzięki któremu zarejestrowany użytkownik będzie dokonywał zmian w ustawieniach profilu i modyfikacji treści własnych konta zdefiniowanych w formularzu rejestracyjnym.

Wymagane funkcjonalności:

- ustawienia profilu – np. w zakresie wielkości wyświetlanej czcionki, ustawień rozmieszczenia elementów witryny na stronie itd.
- edycja danych profilu – w zakresie treści wprowadzonych w formularzu rejestracyjnym
- usuwanie profilu z ESIOP – spowoduje nieodwracalne wykasowanie danych użytkownika z systemu

- zmiana hasła zabezpieczającego – spowoduje możliwość dokonania zmiany hasła zabezpieczającego profil użytkownika; wymagana uprzednia weryfikacja hasła dotychczasowego
- działania na profilach obcych (dotyczy tylko profilu zdefiniowanego Gmina Legionowo) – edycja, usuwanie zawartości na kontach innych użytkowników, definiowanie limitów, zatwierdzanie danych rejestrujących i aktywacja kont
- wylogowanie użytkownika z ESIOP – spowoduje zaprzestanie możliwości korzystania z witryny w zakresie działań na koncie użytkownika i powrót do strony głównej.

Szata graficzna witryny:

Wymagane jest zastosowanie rozwiązań maksymalnie zwiększających funkcjonalność i przejrzystość witryny, a sposób poruszania się uczynić możliwie prostym i intuicyjnym przy jednoczesnym wysokim poziomie estetycznym.

W paletcie kolorystycznej witryny powinny dominować odcienie beżu lub bieli.

Witryna systemu ESIOP będzie zawierać na każdej wyświetlanej stronie obszar zlokalizowany w jej dolnej części zawierający tekst pisany oraz grafiki zdefiniowane przez zamawiającego.

Status użytkowników:

Przewiduje się, że użytkownicy ESIOP będą podzieleni na dwie grupy z punktu widzenia ich praw do systemu.

- status „administrator” – pełnia praw do systemu
- status „użytkownik” – prawa z ograniczeniami

Szczegółowe określenie uprawnień:

Uprawnienie	Administrator	Użytkownik
Usuwanie kont wszystkich użytkowników (z wyjątkiem profilu zdefiniowanego „Gmina Legionowo”)	+	-
Edycja treści na kontach wszystkich użytkowników (z wyjątkiem profilu zdefiniowanego „Gmina Legionowo”)	+	-
Przeglądanie dostępnych treści	+	+

wszystkich użytkowników		
Wprowadzanie nowych treści na koncie własnym	+	+
Edycja istniejącej treści na koncie własnym	+	+
Usuwanie istniejącej treści na koncie własnym	+	+
Modyfikacje ustawień profilu własnego	+	+
Przydzielanie użytkownikom statusu „administrator”	Tylko przez profil zdefiniowany „Gmina Legionowo” *	-
Wprowadzanie, edycja i usuwanie treści na stronie głównej i podstronach ESIOP	Tylko przez profil zdefiniowany „Gmina Legionowo”	-
Edycja i usuwanie treści Kalendarza wprowadzonych przez wszystkich użytkowników (poprzez usunięcie danych z kont)	Tylko przez profil zdefiniowany „Gmina Legionowo”	-
Ustalanie i przydzielanie limitów danych wszystkim profilom użytkowników	Tylko przez profil zdefiniowany „Gmina Legionowo”	-
Zatwierdzanie danych rejestrujących na etapie tworzenia profilu	Tylko przez profil zdefiniowany „Gmina Legionowo”	-

*Profil zdefiniowany „Gmina Legionowo” jako element dodatkowy musi posiadać opcję przydzielania statusu „administrator” poszczególnym użytkownikom ESIOP.

Na etapie rejestracji każdy nowy użytkownik otrzyma status „użytkownik”, z wyjątkiem profilu zdefiniowanego „Gmina Legionowo”, który otrzymuje status „administrator”.

Powszechny dostęp do treści opublikowanych w systemie ESIOP:

Przewiduje się, iż do treści zawartych w systemie ESIOP będą mieli dostęp wszyscy korzystający z sieci Internet w zakresie umożliwiającym odczyt treści wprowadzonych przez użytkowników. Zakres tego dostępu nie będzie miał ograniczeń, a więc będzie taki sam jak ten, którym dysponować będą zarejestrowani w systemie użytkownicy.

Dostęp do opublikowanych w systemie treści zostanie zapewniony poprzez uruchomienie witryny ESIOP i wybranie odpowiednich zakładki na stronie głównej tj:

1. Zakładka Modułu 1 - M1 – „Baza podmiotów/użytkowników”
2. Zakładka Modułu 2 - M2 – „Oferta inwestycyjna na terenie powiatu legionowskiego”
3. Zakładka Modułu 3 - M3 – „Polityka przestrzenna”
4. Zakładka Modułu 4 - M4 – „Zamówienia publiczne”

Powszechny i nieograniczony dostęp dotyczy także pozostałych treści witryny zarządzanych przez zlecniodawcę.

Inne wymagania:

Wymagane jest, aby wprowadzane do pól tekstowych znaki mogły podlegać formatowaniu w co najmniej następującym zakresie:

- wybór czcionki,
- wielkość czcionki,
- funkcji: pogrubianie, kursywa, podkreślenie
- kolor czcionki
- dodawanie znaków specjalnych
- wyrównywanie tekstu

Wymagana jest funkcjonalność zapewniająca automatyczne dopasowywanie się rozmiarów wprowadzanych przez użytkowników do ESIOP grafik do rozmiarów pola/pól przewidzianych na grafiki.

Wymagane jest ograniczenie w zakresie wielkości wprowadzanych przez użytkowników do ESIOP pojedynczych grafik, którą ustala się na 2MB z wyjątkiem grafik przewidzianych dla modułu M3.

Wymagane jest, aby sposób wyświetlania stron serwisu ESIOP w oknie przeglądarki odbywał się poprawnie przy rozdzielczości 1024x768 i większej.

II. **ARCHITEKTURA:** modułowa. Wymagane jest, aby budowa systemu ESIOP umożliwiała rozszerzanie możliwości systemu o kolejne moduły tematyczne w oparciu o dotychczasowe rozwiązania bazodanowe.

III. **BEZPIECZEŃSTWO:** przesyłane pomiędzy użytkownikami a ESIOP informacje będą szyfrowane protokołem SSL.

ESIOP musi być wykonany z zachowaniem wymogów i zasad ustalonych przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

ESIOP musi być wykonany w sposób zapewniający i gwarantujący bezpieczeństwo wprowadzanych danych, w szczególności poprzez zastosowanie zabezpieczeń przed nieuprawnioną ingerencją w dane.

IV. ŚRODOWISKO PROGRAMISTYCZNE: ESIOP musi być wykonany w oparciu o powszechnie dostępne platformy Open Source i przystosowany do działania na takich platformach. Baza danych programu musi być rozdzielna od plików samego programu i powinna działać w oparciu o silniki baz danych o otwartym kodzie źródłowym jak MySQL lub PostgreSQL w wersjach dostępnych w aktualnych, najpowszechniejszych dystrybucjach systemu Linux (np. Ubuntu, Debian itp.). Sam program ma być wykonany w technologii WEB w oparciu o PHP lub inny powszechnie dostępny język wykonywany po stronie serwera i powszechnie stosowany (jak PHP) do tego typu rozwiązań. Program ma być napisany w sposób bezpieczny, uniemożliwiający nieautoryzowane modyfikacje kodu programu lub bazy danych przez osoby do tego nieupoważnione.

V. HOSTING: planowane funkcjonowanie ESIOP na bazie infrastruktury sprzętowej i systemowej zleceniodawcy (Debian 6 lub Ubuntu 12.04 LTE). Planowane wykorzystanie subdomeny: esiop.legionowo.pl

VI. POZOSTAŁE WYMAGANIA:

ESIOP musi poprawnie działać i być w pełni operacyjny i funkcjonalny (po stronie klienta otwierającego ESIOP za pomocą przeglądarki www) z wykorzystaniem oprogramowania wg poniższej specyfikacji:

a. Windows / PC

i. Internet Explorer 7.0 i wyższy

ii. Mozilla Firefox 2.0 i wyższy

iii. Opera 9 i wyższa

b. Mac OS / Apple

i. Safari 2.0 i wyższy

ii. Mozilla Firefox 2.0 i wyższy

c. Linux

d. konstrukcja serwisu musi być stworzona w sposób umożliwiający korzystanie z ESIOP na urządzeniach przenośnych jak telefony komórkowe i tablety.

Jeżeli do prawidłowego działania ESIOP wymagane będą wtyczki do przeglądarek lub inne komercyjne lub o kodzie zamkniętym, każdorazowo taka sytuacja ma być konsultowana ze zleceniodawcą i możliwa będzie wyłącznie za jego zgodą (np. flash, java itp).