

WYTYCZNE
PREZYDENTA MIASTA – SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY LEGIONOWO
Z DNIA 15 WRZEŚNIA 2009 R.

w sprawie opracowania gminnego planu ewakuacji (przyjęcia) ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia.

Na podstawie art. 31 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)¹ oraz art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.), art. 5 ust. 2 pkt 3 lit. e ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590 z późn. zm.) oraz § 3 pkt 8 i 9 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850), a także wytycznych Starosty Legionowskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 27 sierpnia 2009 r. w sprawie opracowania powiatowego i gminnych planów ewakuacji (przyjęcia) ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia zarządza się, co następuje:

1. Ilekroć w wytycznych jest mowa o planach ewakuacji (przyjęcia) należy przez to rozumieć plan ewakuacji (przyjęcia) ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia.
2. Plan ewakuacji (przyjęcia) opracowuje się w celu ujednolicenia przedsięwzięć organizacyjnych i rzeczowych związanych z przemieszczaniem ludności i transportem mienia z rejonów zagrożonych do miejsc bezpiecznych.
3. Plan ewakuacji II i III stopnia opracowuje Główny Specjalista ds. Obrony Cywilnej, we współpracy z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Legionowo oraz innymi podmiotami i instytucjami.
4. Plan ewakuacji (przyjęcia) zwierząt należy opracować we współpracy z Powiatowym Lekarzem Weterynarii.
5. Dokumentację planistyczną wykonuje się w formie opisowej i graficznej.
6. W procesie planowania ewakuacji należy określić:
 - a) Rejony objęte ewakuacją, trasy i docelowe miejsca przeznaczenia;
 - b) koncepcję ewakuacji;
 - c) skalę ewakuacji, w tym: wykorzystanie indywidualnych środków transportu osób ewakuowanych, wykorzystanie miejsc czasowego pobytu ludności ewakuowanej;
 - d) szczegółowe wykazy elementów organizacyjnych procesu ewakuacji i sposób realizacji zadań przez poszczególne zespoły;
 - e) siły i środki możliwe do wykorzystania w procesie ewakuacji, w tym zestawienia planowanych środków transportu, wytypowanych miejsc czasowego pobytu oraz źródła pozyskania materiałów i środków logistycznych, a także tryb pozyskania;
 - f) organizację łączności i kierowania ruchem;
 - g) sposób zapewnienia poszkodowanej ludności pomocy medycznej, zakwaterowania i niezbędnego zaopatrzenia;

- h) sposób powrotu osób i mienia do miejsc stałego zamieszkania lub innej lokalizacji po ustaniu zagrożenia;
 - i) płaszczyzny współdziałania z odpowiednimi organami wojskowymi, Policją, Strażą Pożarną oraz innymi podmiotami;
 - j) rolę i zakres udziału organizacji i stowarzyszeń pozarządowych w procesie ewakuacji;
 - k) sposób zabezpieczenia i ochrony pozostawionego mienia;
 - l) inne dane według potrzeb.
7. W ramach procesu planowania ewakuacji należy uwzględnić samoewakuację ludności, prowadzoną w oparciu o własne możliwości transportowe i zakwaterowania.
 8. Plan ewakuacji (przyjęcia) II stopnia (a także niektóre przedsięwzięcia ewakuacji I stopnia) wykonuje się jako element składowy planu reagowania kryzysowego. Plan ewakuacji (przyjęcia) III stopnia stanowi element składowy planu obrony cywilnej.
 9. Plany obrony cywilnej stanowią aneks funkcjonalny do planów reagowania kryzysowego.
 10. Plan ewakuacji (przyjęcia) podpisuje Główny Specjalista ds. Obrony Cywilnej, a zatwierdza Prezydent Miasta Legionowo.
 11. Plan ewakuacji (przyjęcia) podlega uzgodnieniu z wójtami i burmistrzami sąsiednich gmin, Starostą Legionowskim – Szefem Obrony Cywilnej Powiatu oraz innymi podmiotami według potrzeb.
 12. Analizę oraz praktyczne sprawdzenie procedur zawartych w planach ewakuacji (przyjęcia) opracowanych na podstawie niniejszych wytycznych przeprowadza się nie rzadziej niż raz na trzy lata.
 13. Plan ewakuacji (przyjęcia) należy na bieżąco aktualizować poprzez regularnie prowadzoną inwentaryzację zasobów i weryfikację przyjętych rozwiązań.
 14. Plan ewakuacji (przyjęcia) sporządza się w dwóch egzemplarzach.
 15. Wytyczne wchodzi w życie z dniem podpisania