

## **REGULAMIN STRAŻY MIEJSKIEJ W LEGIONOWIE**

### **Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

Straż Miejska w Legionowie jest samorządową, umundurowaną formacją utworzoną w celu wykonywania czynności administracyjno – porządkowych w zakresie ochrony, porządku i bezpieczeństwa publicznego, określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych (Dz. U. Nr. 123, poz. 779 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą”.

#### **§ 2**

Straż Miejska w Legionowie umiejscowiona jest w strukturze Urzędu Miasta w Legionowie z siedzibą przy ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 3.

#### **§ 3**

Terenem działalności Straży Miejskiej w Legionowie jest obszar miasta Legionowo.

#### **§ 4**

Straż Miejska w Legionowie używa pieczęci: „Urząd Miasta Legionowo Straż Miejska ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 3 05-120 Legionowo”.

#### **§ 5**

Regulamin określa organizację i strukturę Straży Miejskiej w Legionowie oraz zasady i warunki zachowania porządku i dyscypliny pracy w Straży Miejskiej w Legionowie, zwanej dalej „Strażą Miejską” i dotyczy wszystkich zatrudnionych w niej pracowników.

## **Rozdział II**

### **ORGANIZACJA I STRUKTURA STRAŻY MIEJSKIEJ**

#### § 6

Straż Miejska stanowi komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Legionowo.

#### § 7

1. W Straży Miejskiej tworzy się stanowiska urzędnicze Straży Miejskiej:
  - 1) Komendant Straży Miejskiej zwany dalej „Komendantem”,
  - 2) Dwóch Zastępców Komendanta Straży Miejskiej zwanych dalej „Zastępcą Komendanta”
  - 3) Starszy Inspektor,
  - 4) Inspektor,
  - 5) Młodszy Inspektor,
  - 6) Starszy Strażnik,
  - 7) Strażnik,
  - 8) Młodszy Strażnik.
2. W Straży Miejskiej tworzy się inne stanowiska urzędnicze:  
Referent (Podinspektor, Inspektor).

#### § 8

Strażą kieruje Komendant powoływany i odwoływany przez Prezydenta Miasta Legionowo zwanego dalej „Prezydentem”, po zasięgnięciu opinii Komendanta Wojewódzkiego Policji Województwa Mazowieckiego.

#### § 9

Przełożonym Komendanta jest Prezydent.

#### § 10

Komendant i dwaj Zastępcy Komendanta są pracownikami na stanowiskach kierowniczych w Urzędzie Miasta Legionowo.

#### § 11

1. Komendant jest zobowiązany do składania Prezydentowi informacji o stanie porządku publicznego w gminie raz w miesiącu.
2. O ważnych wydarzeniach mających wpływ na stan bezpieczeństwa i porządku publicznego Komendant informuje Prezydenta niezwłocznie.

### **Rozdział III**

#### **ZADANIA STRAŻY MIEJSKIEJ**

#### § 12

Do zadań Straży Miejskiej należy w szczególności:

- 1) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych,
- 2) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego – w zakresie określonym w przepisach Ustawy Prawo o ruchu drogowym z dnia 20.06.1997r. Dz. U. Nr 98, poz. 602 z późniejszymi zmianami, ze szczególnym uwzględnieniem prawidłowości parkowań pojazdów i kontrola prędkości poruszających się pojazdów przy użyciu fotoradaru,
- 3) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń,
- 4) zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie w miarę możliwości świadków zdarzenia,
- 5) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej,
- 6) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych,
- 7) doprowadzenie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób,
- 8) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi,
- 9) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb Urzędu Miasta Legionowo oraz gminnych jednostek organizacyjnych, na ich wnioski za zgodą Prezydenta,
- 10) kontrolowanie utrzymania czystości porządku na terenie gminy ze szczególnym uwzględnieniem Regulaminu utrzymania czystości porządku uchwalonego przez Radę Miasta Legionowo,
- 11) bezpośredni nadzór nad tym, aby w obrocie publicznym i czynnościach urzędowych używano przyrządów pomiarowych mających ważne cechy lub świadectwa legalizacji,
- 12) kontrola miejsc targowych i sprzedaży zgodnie z regulaminem targowiska z uwzględnieniem przepisów sanitarnych oraz kontrola sprzątnięcia śmieci na targowisku i wokół niego,

- 13) kontrola opłat targowych,
- 14) podejmowanie interwencji dotyczącej bezpańskich i agresywnych psów stanowiących zagrożenie dla mieszkańców oraz wobec właścicieli psów wyprowadzających je bez smyczy, kagańca i zanieczyszczające miejsca publiczne,
- 15) obserwacje sklepów spożywczo – monopolowych pod kątem przestrzegania ustawy „O wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi”,
- 16) podejmowanie interwencji wobec wadliwie działającego oświetlenia ulicznego, stanu technicznego dróg i znaków drogowych,
- 17) prowadzenie w szkołach akcji „Bezpieczna droga do szkoły” - szkolenie dzieci i młodzieży,
- 18) wystawianie posterunków stałych przy przejściach przez jezdnię w pobliżu szkół w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom w drodze do szkoły,
- 19) kontrola spokoju i porządku publicznego w miejscach najbardziej zagrożonych szczególnie w pobliżu szkół, budynków komunalnych i osiedli mieszkaniowych samodzielnie oraz przy ścisłej współpracy z Policją w patrolach mieszanych,
- 20) powiadamianie i doprowadzanie poborowych na komisję lekarską,
- 21) asysta przy czynnościach sprawdzająco-kontrolnych podejmowanych przez pracowników Urzędu Miasta tj. Wydziału Ewidencji Działalności Gospodarczej, Referatu Lokalowego i Wydziału Finansowo-Księgowego,
- 22) nadzór nad osobami wykonującymi pracę społecznie użyteczną na terenie Legionowa skierowanymi przez sąd w trybie określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z 23 marca 2004r. w sprawie podmiotów, w których jest wykonywana kara ograniczenia wolności lub praca społecznie użyteczna (Dz.U. z 2004r. Nr.56, poz.544),
- 23) nadzór nad firmami prowadzącymi akcję „Zima” - szczególna kontrola usuwania śliskości z pasów drogowych,
- 24) pomoc przy organizacji i przeprowadzeniu wyborów organizowanych na terenie Legionowa,
- 25) wykonywanie innych czynności zleconych przez Prezydenta.

## **Rozdział IV**

### **FUNKCJONOWANIE STRAŻY MIEJSKIEJ**

#### § 13

Zadania Straży Miejskiej wykonywane są w granicach administracyjnych miasta Legionowo.

#### § 14

Strażnicy wykonują swoje zadania w systemie ciągłym zgodnie z harmonogramem czasu pracy tygodniowym lub miesięcznym sporządzonym przez Komendanta

lub Zastępcę Komendanta. Wszelkie zmiany w harmonogramie mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą Komendanta.

#### § 15

1. Zadania Straży realizowane są w formie:

- 1) patrolu zmotoryzowanego interwencyjnego w godz. od 7.00 do 15.00, od 15.00 do 23.00 oraz od 23.00 do 7.00, od
- 2) patrolu pieszego w tym obsługi fotoradarów w godz. od 7.00 do 23.00
- 3) patrolu pieszego w godz. od 7.00 do 23.00
- 4) dyżuru w siedzibie Straży Miejskiej w godz. od 6.00 do 18.00 oraz od 18.00 do 6.00, od

2. W zależności od potrzeb Komendant może wyznaczyć służby w innych godzinach.

#### § 16

Okres rozliczeniowy czasu pracy pracowników Straży Miejskiej wynosi trzy miesiące.

#### § 17

Odprawy przed objęciem służby oraz po jej zakończeniu przeprowadza Komendant lub Zastępcy Komendanta, a w przypadku ich nieobecności dyżurny wyznaczając dowódcę każdego patrolu.

#### § 18

Dowódcą zmiany jest dyżurny lub osoba wyznaczona przez Komendanta.

#### § 19

Przed rozpoczęciem służby dyżurny wydaje za pokwitowaniem strażnikom wyposażenie a po jej zakończeniu przyjmuje wydane wyposażenie. W przypadku braku lub uszkodzenia wyposażenia dyżurny lub strażnik, którego to dotyczy, w formie pisemnej raportem powiadamia Komendanta.

#### § 20

Po zakończeniu służby sporządzana jest niezbędna dokumentacja z jej przebiegu, między innymi notatka służbowa lub urzędowa.

#### § 21

Każde nie wykonane zadanie przez strażnika podczas pracy powinno być udokumentowane pisemnym raportem do Komendanta.

## **Rozdział V**

### **UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI STRAŻNIKÓW**

#### § 22

Strażnik wykonując zadania, o których mowa w § 12 ma prawo do:

- 1) udzielania pouczeń,
- 2) legitymowania osób w uzasadnionych przypadkach w celu ustalenia ich tożsamości,
- 3) ujęcia osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla mienia i niezwłocznego doprowadzenia do najbliższej jednostki Policji,
- 4) nakładania grzywien w postępowaniu mandatowym za wykroczenia określone w trybie przewidzianym przepisami o postępowaniu w sprawach o wykroczenia,
- 5) dokonywania czynności sprawdzających, kierowania wniosków o ukaranie do sądu, oskarżania przed sądem i wnoszenia środków odwoławczych – w trybie przewidzianym przepisami o postępowaniu w sprawach o wykroczenia,
- 6) kontrolowania i usuwania pojazdów oraz blokowania kół pojazdów w przypadkach określonych w przepisach o ruchu drogowym,
- 7) wydawania poleceń w celu przywrócenia porządku prawnego zgodnego z Kodeksem Wykroczeń,
- 8) żądania niezbędnej pomocy od instytucji państwowych i samorządowych,
- 9) zwracania się w nagłych przypadkach o pomoc do jednostek gospodarczych prowadzących działalność w zakresie użyteczności publicznej oraz organizacji społecznych, jak również do każdej osoby o udzielenie doraźnej pomocy na zasadach określonych w ustawie o Policji z dnia 06.04.1990r. (Dz. U. Nr 30 z późn. zm.).

#### § 23

1. Strażnik może stosować środki przymusu bezpośredniego wobec osób uniemożliwiających wykonywanie przez niego zadań określonych w ustawie
2. Środkami przymusu bezpośredniego, o których mowa w ust. 1 są:
  - 1) siła fizyczna w postaci chwytów obezwładniających oraz podobnych technik obrony,
  - 2) kajdanki,
  - 3) pałki obronne wielofunkcyjne,
  - 4) psy obronne,
  - 5) paralizatory elektryczne,
  - 6) broń gazowa i ręczne miotacze gazu.
3. Strażnik może stosować jedynie środki, o których mowa w ust. 2 odpowiadające potrzebom wynikającym z istniejącej sytuacji i niezbędne do osiągnięcia podporządkowania się wydanym poleceniom.

4. Środki, o których mowa w ust. 2 powinny być stosowane w sposób możliwie najmniej naruszający dobra osobiste osoby, w stosunku do której zostały podjęte.
5. Użycie środków, o których mowa w ust. 2 przez strażnika może nastąpić zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 07.01.2004r. w sprawie przypadków sposobów i trybu użycia przez strażników gminnych (miejskich) środków przymusu bezpośredniego (Dz. U. Nr 18, poz. 169).

#### § 24

W razie nadużycia swoich uprawnień, a w szczególności środków przymusu strażnik podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od odpowiedzialności karnej, przewidzianej innymi przepisami.

#### § 25

Strażnik przy wykonywaniu czynności, o których mowa w § 22 jest obowiązany przedstawić się imieniem i nazwiskiem, a ponadto na żądanie osoby, której czynności te dotyczą okazać legitymację służbową w sposób umożliwiający odczytanie i zanotowanie nazwiska strażnika oraz organu, który wydał legitymację.

#### § 26

Przy wykonywaniu czynności służbowych strażnik korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

#### § 27

Do obowiązków strażnika należy:

- 1) przestrzeganie prawa, rzetelne, bezstronne i terminowe wykonywanie poleceń przełożonych,
- 2) poszanowanie powagi, honoru, godności obywateli i własnej,
- 3) zachowanie tajemnicy służbowej,
- 4) podejmowanie interwencji w sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia lub mienia, a także w przypadku naruszenia dóbr osobistych ludzi,
- 5) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z petentami, przełożonymi, podwładnymi oraz współpracownikami,
- 6) stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- 7) zachowanie się z godnością w czasie pracy i poza nią,
- 8) utrzymywanie w pełnej sprawności broni i wyposażenia,
- 9) dochowywanie zobowiązań wynikających z roty złożonego ślubowania,
- 10) przestrzeganie ustawy o ochronie danych osobowych,
- 11) terminowe rozliczanie się z mandatów karnych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

## § 28

W celu podnoszenia kwalifikacji zawodowych strażników, o których mowa w § 27 pkt 6, Komendant organizuje ćwiczenia oraz szkolenia o tematyce dostosowanej do specyfiki pracy w Straży Miejskiej.

## § 29

1. Ćwiczenia, o których mowa w § 28 odbywają się dwa razy w tygodniu. Mają one charakter fakultatywny i organizowane są w godzinach wolnych od pracy.
2. Ćwiczenia, o których mowa w ust. 1 organizowane są w celu podnoszenia sprawności fizycznej strażników.
3. Przeprowadzenie sprawdzianów z wychowania fizycznego regulują odrębne przepisy określone zarządzeniem Prezydenta.

## § 30

Strażnik, który wzorowo wykonuje obowiązki, przejawia inicjatywę w działaniach, doskonali swoje kwalifikacje zawodowe może otrzymać następujące wyróżnienia:

- 1) pochwałę,
- 2) nagrodę pieniężną,
- 3) awans,
- 4) przedstawienie do odznaczenia.

## § 31

Strażnik, który jest wyróżniającym się pracownikiem, osiąga bardzo dobre wyniki w pracy, posiada zdolności do kierowania zespołem ludzi, może być na wniosek Komendanta awansowany na wyższe stanowisko służbowe.

## § 32

1. Za naruszenie postanowień niniejszego regulaminu lub postanowień dotyczących obowiązków zawartych w przepisach odrębnych strażnikom mogą być wymierzane kary porządkowe w formie:
  - 1) upomnienia,
  - 2) kary nagany.
2. W razie ciężkiego naruszenia przez strażnika przepisów ustawy o strażach gminnych, przepisów niniejszego regulaminu oraz obowiązków pracowniczych, ze strażnikiem może być rozwiązany stosunek pracy na podstawie art. 52 kodeksu pracy.

### § 33

1. Z dniem zatrudnienia strażnik składa na ręce Prezydenta pisemne ślubowanie następującej treści: „Ślubuję uroczyście służyć Państwu i wspólnocie lokalnej, chronić porządek publiczny i bezpieczeństwo ludzi, przestrzegać porządku prawnego i dyscypliny służbowej, dbać o etykę i dobre imię służby”.
2. Ślubowanie może być również złożone z dodaniem słów „Tak mi dopomóż Bóg”.

### § 34

1. Strażnik podczas wykonywania czynności służbowych jest obowiązany nosić umundurowanie, legitymację służbową, znak identyfikacyjny oraz emblemat gminy.
2. Wzór umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników a także warunki i sposób ich noszenia określają odrębne przepisy.

## **Rozdział VI** **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### § 35

Zmiana regulaminu następuje w trybie właściwym dla jego nadania.