

**GMINA MIEJSKA LEGIONOWO
URZĄD MIASTA LEGIONOWO
UL. MARSZ. J. PIŁSUDSKIEGO 41
05-120 LEGIONOWO**



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

znak: Rz.341-102/09

o wartości poniżej 5 150 000 EURO o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

*ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2007r. Nr 223,
poz. 1655 z późn. zm.)*
na robotę budowlaną

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Budowa parkingów, chodników i oświetlenia w rejonie placu J.
Poniatowskiego (odc. od ul. gen. J. Sowińskiego do ul. E. Dietricha)**

W imieniu zamawiającego postępowanie przeprowadzi komisja przetargowa w składzie:

1. Przewodniczący komisji – Lucjan Chrzanowski

.....

2. Członek komisji – Marek Prokurat

.....

3. Sekretarz komisji – Justyna Wiśniak

.....

Zatwierdzam:

.....
PREZYDENT MIASTA
.....
podpis i pieczęć Prezydenta Miasta
mgr Roman Smolczyński

Legionowo, dnia 20 października 2009 r

Spis treści (zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia):

Część 1. Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- § 1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego
- § 2. Tryb udzielenia zamówienia
- § 3. Opis przedmiotu zamówienia
- § 4. Termin wykonania zamówienia
- § 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- § 6. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- § 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
- § 8. Wymagania dotyczące wadium
- § 9. Termin związania ofertą
- § 10. Opis sposobu przygotowywania ofert
- § 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- § 12. Opis sposobu obliczenia ceny
- § 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- § 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- § 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- § 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
- § 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Część 2. Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- § 18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
- § 19. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej
- § 20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień
- § 21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie
- § 22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną
- § 23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych
- § 24. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej
- § 25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Część 3. Szczególne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- § 26. Określenie części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom, ze względu na specyfikę zamówienia.

Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia**§ 1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego**

Zamawiającym jest Gmina Miejska Legionowo Urząd Miasta Legionowo, ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo. Telefon/faks: tel: (22) 774-20-31 w. 4064, 3491 , faks: (22) 766-40-64 www.legionowo.pl

Postępowanie oznaczone jest jako: Rz.341-102/09. Wszelka korespondencja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia

Budowa parkingów, chodników i oświetlenia w rejonie placu J. Poniatowskiego (odc. od ul. gen. J. Sowińskiego do ul. E. Dietricha).

Ogólny zakres robót:

- wykonanie prac przygotowawczych i rozbiórkowych,
- gospodarka drzewostanem oraz prace ogrodnicze,
- budowa parkingów, chodników,
- zamontowanie ławek parkowych oraz koszy na śmieci,
- zamontowanie latarni i podświetleń.

***UWAGA:** „W ofercie przetargowej nie należy wyceniać budowy ogrodzenia pełnego i ażurowego, tzn. całej pozycji 6 przedmiaru robót, w którą wchodzi pozycje 6.1 i 6.2, pomimo że zostało ono ujęte w projekcie i w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót”.*

2. Szczegółowy zakres i opis robót zawarty jest w „Specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót” stanowiących załącznik - Nr 8 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzorze umowy załącznik - Nr 2, przedmiarach robót załącznik - Nr 9, projektach budowlano-wykonawczych załącznik - Nr 10 znajdujących się w komplecie materiałów przetargowych.
3. Zamawiający nie może opisywać przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. Dlatego wszędzie, gdzie z opisu przedmiotu zamówienia wynika wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, wykonawca przyjmie, że wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” i wykonawca może zaoferować przedmiot równoważny.
4. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień:

CPV:

- **45111100-9** Roboty w zakresie burzenia,
- **45262300-4** Betonowanie,
- **45233200- 1** Roboty w zakresie różnych nawierzchni,

- **45111291-4** Roboty w zakresie zagospodarowania terenu,
- **45112710-5** Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych,
- **45310000-3** Roboty w zakresie instalacji elektrycznej,
- **45314300-4** Kładzenie kabli,
- **45315700-5** Instalowanie rozdzielni elektrycznej,
- **45316100-6** Instalowanie zewnętrznego osprzętu oświetleniowego.

UWAGA: Wszystkie wskazane z nazwy materiały i przyjęte technologie użyte w dokumentacji technicznej należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Oznacza to, że Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych dla nazwanych materiałów oraz proponowanej technologii wykonania, wymienionych w powołanej dokumentacji technicznej z zachowaniem jej wymogów w zakresie jakości. Materiały równoważne muszą być w ofercie wymienione z nazwy, a ciężar udowodnienia o zachowaniu parametrów wymaganych przez zamawiającego leży po stronie składającej ofertę.

§ 4. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zrealizuje robotę budowlaną w nieprzekraczalnym terminie **6 tygodni od daty podpisania umowy**.

§ 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

oraz warunki szczególne:

1.1. Wykonali w okresie ostatnich 5 lat co najmniej 2 place lub ulice z kostki brukowej o powierzchni co najmniej 1.000 m² każdy/a oraz co najmniej 10 latarni ulicznych.

1.2. Dysponują lub będą dysponować kierownikiem robót, który posiada uprawnienia budowlane w specjalności drogowej bez ograniczeń uprawniające do kierowania robotami budowlanymi i jest członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,

1.3. Dysponują lub będą dysponować kierownikiem robót, który posiada uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci elektrycznych uprawniające do kierowania robotami budowlanymi i jest członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,

1.4. Ocena spełnienia powyższych warunków zostanie przeprowadzona przez komisję przetargową na podstawie wymaganych dokumentów, o których mowa w § 6 SIWZ

§ 6. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą", zamawiający żąda złożenia:

- 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **[wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert]**;
 - 2) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu zgodnie z art. 22 ust. 1.
2. W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda:
- 1) wykazu wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia placów, ulic i oświetlenia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem daty i miejsca wykonania **(w tym powierzchnie z kostki betonowej w m² oraz ilość wykonanych latarni)** oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (załącznik Nr 5).
 - 2) wykazu osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca, uprawnionych do kierowania robotami budowlanymi wraz z kserokopiami uprawnień do wykonywania przez nich czynności oraz kserokopiami dokumentów stwierdzających przynależność do izby samorządu zawodowego inżynierów budownictwa (załącznik Nr 6).
 - 3) pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt 2 wykonawca wskazał kierowników robót, którymi będzie dysponował.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się do przepisów § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87 poz. 605 z późn. zm.).
4. Wykonawca składa wszystkie dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
5. Wykonawca składa wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski; tłumaczenie musi być poświadczone przez Wykonawcę.
6. W przypadku konsorcjum dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 1), 2) niniejszej specyfikacji przedstawia każdy z członków konsorcjum. Pozostałe dokumenty mogą być przedstawione przez jednego Wykonawcę wspólnie.
7. W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

§ 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osoby do kontaktu z wykonawcami:

Zamawiający wyznacza następujące osoby:

Dorota Jankowska – Podinspektor w Wydziale Inwestycji tel.766-40-68 *(co do przedmiotu zamówienia)*

Justyna Wiśniak – Inspektor w Referacie Zamówień Publicznych tel. 766-40-64 *(co do procedury postępowania przetargowego)*

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Adres, numer telefonu i faksu oraz adres internetowy są wskazane § 1.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający przyjmuje wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w godzinach urzędowania, to znaczy od 8:00 do 16:00 w dni robocze.
4. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytania faksem, na piśmie pod adres zamawiającego, tak aby dotarły do zamawiającego na nie mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający niezwłocznie prześle treść zapytań oraz udzieli wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej tj. www.legionowo.pl gdzie jest udostępniona specyfikacja.
 - 2) Przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę w formie uzupełnienia zamawiający zamieści na stronie internetowej (www.legionowo.pl) i staną się one integralną częścią specyfikacji.
 - 3) Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie i na stronie internetowej.
 - 4) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz na stronie internetowej tj. www.legionowo.pl gdzie jest udostępniona specyfikacja.
 - 5) Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 8. Wymagania dotyczące wadium

1. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancji bankowych,
- 4) gwarancji ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto - **ING Bank Śląski O/Legionowo, konto nr 10105010121000000502410566** w kwocie: **14.000,00 zł (słownie: czternaście tysięcy złotych)**

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się **przelewem** na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego powyżej.

Uwaga:

Zamawiający nie uzna wadium złożonego w przypadku – wpłaconego w pieniądzu:

- w okienku bankowym
- na rachunek bankowy Zamawiającego na poczcie.

Wadium złożone w opisanych sytuacjach jest nieprawidłowe i wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

Zgodnie przepisami przepisami prawa bankowego wpłata gotówki na rachunek wierzyciela jest jedną z form bankowego rozliczenia gotówkowego (art. 63 ust. 2 ustawy Prawo bankowe). Przelew w rozumieniu prawa bankowego jest rozliczeniem bezgotówkowym polegającym na obciążeniu rachunku dłużnika określoną kwotą i uznaniu tej kwoty rachunku wierzyciela (art. 63 ust. 3 pkt 1 art. 63c.).

Wadium musi być wniesione przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert, tj. przed dniem **10.11.2009r., godz. 11.30.**

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego.

Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeń udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w **kasie Zamawiającego w Biurze Obsługi Klienta.**

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo Zamówień publicznych.

2. Zwrot wadium

Dyspozycję w zakresie zwrotu Wykonawcy wniesionego w pieniądzu wadium, zamawiający przekaże do banku niezwłocznie na wniosek wykonawcy po:

- 1) upływie terminu związania ofertą, tj. 09.12.2009 r.
- 2) zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy,
- 3) unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, pod warunkiem, iż protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia,

Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy:

- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- który został wykluczony z postępowania,
- którego oferta została odrzucona.

Wadium Wykonawcy zostanie zatrzymane wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, nie złożył dokumentów, oświadczeń, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub termin składania ofert.

Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:

- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 9. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

§ 10. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Warunki formalne sporządzenia oferty:
 - 1) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;
 - 2) Zamawiający może wyrazić zgodę najpóźniej przed upływem terminu składania ofert na sporządzenie oferty w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym, wniosek o złożenie oferty lub części oferty w takim języku musi być złożony zamawiającemu na oddzielnym od oferty piśmie najpóźniej na 6 dni przed upływem terminu składania ofert; w przypadku braku tłumaczenia pism obcojęzycznych zamawiający odrzuci ofertę, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 9 ust. 2 p.z.p.;
 - 3) Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może nie numerować stron niezapisanych (wykonawca może nie numerować stron oferty, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte lub scalone w inny sposób);
 - 4) Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty, przy czym wykonawca może nie podpisywać stron niezapisanych;
 - 5) Każda poprawka w ofercie pod rygorem odrzucenia oferty musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty;
 - 6) Wszelkie poprawki dokonane w treści oferty (przed jej złożeniem) powinny być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. Jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty. Brak podpisu powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
 - 7) O ile upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, należy załączyć pełnomocnictwo w formie:
 - oryginału lub
 - kopii poświadczonej przez Wykonawcę.
 - 8) Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena;
 - 9) Oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu zewnętrznym z napisem „Oferta” i tytułem postępowania lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego oraz z nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów Wykonawcy w wewnętrznej kopercie (dopuszcza się odcisk stempla); wszelkie elementy oferty nie opakowane i oznaczone w ten sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak adnotacji dotyczących wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty mimo braku ustawowego wymogu otwarcia oferty.

2. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska w pełnym brzmieniu to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
3. W przypadku, gdy wykonawca nie dysponuje pieczęcią we wszystkich miejscach, w których wymagana jest pieczęć, musi wpisać ręcznie lub inną techniką mechanicznego wpisywania tekstu wymagane dane.
4. W przypadku złożenia oferty w konsorcjum wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. Nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
5. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
6. **Złożona oferta musi zawierać następujące dokumenty ułożone w kolejności jak niżej:**
 - 1) wypełniony i podpisany formularz oferty,
 - 2) dowód wpłaty wadium,
 - 3) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 4) oświadczenie akceptujące warunki przyszłej umowy,
 - 5) dokumenty uwiarygadniające wykonawcę stosownie do § 6 Części 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w tym wykazy stanowiące załączniki Nr 5 i 6),
 - 6) informacja o zleceniu wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom, (załącznik nr 7) – wykonawca składa załącznik w przypadku zlecenia podwykonawstwa,
 - 7) kosztorys ofertowy.

§ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Legionowo, ul. marsz. J. Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo.
Termin składania ofert upływa w dniu **10 listopada 2009r. o godzinie 11:30.**
Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwarcia po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
2. Miejsce i termin otwarcia ofert: Urząd Miasta Legionowo, ul. marsz. J. Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo, **piętro II, pokój 3.11** w dniu **10 listopada 2009 r. o godzinie 12:00.**
Z uwagi na jawność ofert od chwili ich otwarcia ewentualne ich udostępnianie odbywać się będzie według następujących zasad:
 - Wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek o udostępnienia treści wskazanej oferty,
 - Zamawiający ustali termin, miejsce i sposób udostępnienia oferty o czym niezwłocznie poinformuje w formie pisemnej Wykonawcę.

§ 12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Przygotowując ofertę, wykonawcy powinni zapoznać się z projektami budowlano-wykonawczymi, przedmiarami robót, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz terenem budowy.
 - Ewentualne uwagi Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu w terminie nie krótszym niż sześć dni przed terminem składania ofert.
 - W cenie oferty należy ująć wszystkie roboty budowlane i usługi niezbędne do wykonania i przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy wynikające z projektów

budowlano – wykonawczych, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz przedmiarów robót.

- Wykonawca powinien sporządzić kosztorys ofertowy na **budowę parkingów, chodników i oświetlenia w rejonie placu J. Poniatowskiego (odc. od ul. gen. J. Sowińskiego do ul. E. Dietricha)**, uwzględniając wszystkie elementy ujęte w projektach budowlano - wykonawczych, przedmiarami robót, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót.
- Cena ofertowa brutto będzie podstawą przy rozpatrywaniu cenowego kryterium oferty
Nie będą traktowane jako roboty dodatkowe roboty ujęte w projektach budowlano - wykonawczych, a nie uwzględnione w przedmiarach robót i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót.

UWAGA: Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku konieczności wyjaśnień dotyczących stawki podatku VAT określonej przez zamawiającego, wykonawca powinien zwrócić się do zamawiającego w terminie nie krótszym niż sześć dni przed terminem składania ofert.

Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.

Cena ryczałtowa zawierać będzie również koszty robót nie ujętych w przedmiarze robót i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, jak np;

- koszty wszystkich robót przygotowawczych,
- koszty utrzymania placu budowy,
- koszty utrzymania porządku w trakcie realizacji robót,
- koszty zorganizowania placu budowy,
- wszelkie opłaty, narzuty, podatki, cła itp.
- wykonania dokumentacji powykonawczej,
- wykonanie niezbędnych prób, badań, uzgodnień, nadzorów, badań, wpięć, sprawdzeń, opinii, itp.
- ubezpieczenie budowy,
- wszelkie inne koszty (np. koszty robót wynikających z projektów, a nie uwzględnionych w przedmiarze robót).

W przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):

a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,

-b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,

c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

Uwaga:

Zamawiający zastrzega, iż w związku z przyjęciem zasady wynagrodzenia ryczałtowego załączony kosztorys ma charakter informacyjny.

Poprzez kosztorys ofertowy wykonawca zidentyfikuje źródło kosztów składających się na realizację poszczególnych robót budowlanych określonych specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót i innymi postanowieniami projektu umowy.

Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.

- **Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.**
- ➔ Pozycje z kosztorysu, przy których nie umieszczono żadnej stawki lub ceny, nie będą odrębnie opłacone przez zamawiającego po ich wykonaniu. Ustala się, że stawki i ceny dla tych pozycji są pokryte przez stawki i ceny podane w innych pozycjach przedmiaru.
- ➔ Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe robót muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
- ➔ Cena oferty obejmująca podatek od towarów i usług (VAT) musi być wyrażona w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze). Stawka VAT musi być określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

Przedmiary robót przekazane w ramach załącznika Nr 9 do SIWZ należy traktować jako dokumenty informacyjne z których może skorzystać wykonawca, w celu sporządzenia kosztorysu ofertowego, ale nie ma takiego obowiązku.

Wykonawca opisów poszczególnych pozycji przedmiaru robót nie powinien traktować jako ostatecznie definiujących wymagań dla danych robót. Nawet jeżeli w przedmiarze robót tego nie podano wykonawca winien przyjmować, że roboty w danej pozycji muszą być wykonane według:

- **opisów i rysunków składających się na dokumentację projektową,**
- **specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,**
- **obowiązujących przepisów technicznych i wiedzy technicznej,**
- **istotnych postanowień umowy lub projektu umowy.**

2. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Wykonawca może na piśmie nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 2 pkt 3) w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. W takim przypadku Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 P.z.p.

3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

Przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej komisja przetargowa będzie postępować zgodnie z wymaganiami ustawy oraz kierować się przesłankami określonymi w kryteriach oceny.

Przez najkorzystniejszą ofertę należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i terminu gwarancji odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.

Przy ocenie wykonawcy będą brane pod uwagę niżej wymienione kryteria:

- **cena - 95%**
- **termin gwarancji – 5%**

Ocena ofert wg powyższych kryteriów dokonywana będzie wg następujących zasad:

- zamawiający stosować będzie ocenę punktową;

- kryterium cenowe oceniane będzie na podstawie wzoru:

$$Kc = \frac{C_{\min.}}{C_{ocen.}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,95 \text{ /pkt/}$$

gdzie:

$C_{\min.}$ - cena oferty o najniższej cenie

$C_{ocen.}$ - cena oferty ocenianej

Dla porównania ofert pod względem kryterium cenowego Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto.

- kryterium „termin gwarancji” będzie ocenione wg następującego wzoru:

$$Kg = \frac{(G_{ocen} - 3)}{2} \times 100 \text{ pkt} \times 0,05 \text{ /pkt/}$$

gdzie:

G_{ocen} – termin gwarancji badanej oferty

G_{ocen} – nie może być niższe niż 3 lata, a równocześnie dla okresu gwarancji większego niż 5 lat przyjmują się 5 pkt.

UWAGA: Okresy nie będące całkowitą liczbą lat przyjęte będą proporcjonalnie do liczby pełnych miesięcy.

2. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów wskazanych ust. 1.

§ 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, a jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie nie krótszym niż 7 dni.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3. jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 p.z.p.

§ 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej w ofercie.

Zabezpieczenie może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub **poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.**

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: - ING Bank Śląski O/Legionowo, konto nr 10105010121000000502410566.

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Dokument wniesiony w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej powinien zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.

Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

Sposób wniesienia: Wykonawca wniesie zabezpieczenie najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy:

- 1) 70% - w ciągu 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę robót budowlanych i przyjęcia ich przez zamawiającego jako należycie wykonanych,
- 2) pozostałą część nie później niż w 15 dniu po upływie terminu gwarancji.

§ 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy stanowi załącznik Nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 179-198).

Część 2.

Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

§ 18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

§ 19. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

§ 20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 p.z.p.

§ 21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną - adres strony internetowej na której zamieszczone będzie ogłoszenie, specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz inne informacje wymagane przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych: www.legionowo.pl.

§ 23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania wykonawcy.

§ 24. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Nie dotyczy postępowania.

§ 25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Część

3.

Szczególne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

§ 26. Określenie części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia

Zamawiający nie określa części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom.

Załączniki:

- | | | |
|-----------------------|---|---|
| Załącznik Nr 1 | - | formularz oferty, |
| Załącznik Nr 2 | - | wzór umowy, |
| Załącznik Nr 3 | - | wzór oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, |
| Załącznik Nr 4 | - | wzór oświadczenia akceptującego warunki przyszłej umowy, |
| Załącznik Nr 5 | - | WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT DROGOWYCH
W CIĄGU OSTATNICH PIĘCIU LAT PRZED DNIEM
WSZCZĘCIA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA (jeżeli okres prowadzenia działalności jest
krótszy to w tym okresie), |

- Załącznik Nr 6** - WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO WYKONANIA
NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA
- Załącznik Nr 7** - INFORMACJA O ZLECENIU WYKONANIA PRZEDMIOTU
ZAMÓWIENIA INNYM PODMIOTOM
- Załącznik Nr 8** - Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót
- Załącznik Nr 9** - Przedmiar robót,
- Załącznik Nr 10** - Projekt budowlano – wykonawczy,

F-209

Załącznik Nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
znak: Rz.341-102/09

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć wykonawcy

.....
tel./fax

F O R M U L A R Z O F E R T Y

Przedmiot zamówienia	Budowa parkingów, chodników i oświetlenia w rejonie placu J. Poniatowskiego (odc. od ul. gen. J. Sowińskiego do ul. E. Dietricha w Legionowie)
Zamawiający	Gmina Miejska Legionowo – Urząd Miasta Legionowo
cena ofertowa ryczałtowa netto	zł słownie:zł
Stawka podatku VAT (%)	%
cena ofertowa ryczałtowa brutto	zł słownie:zł
Proponowany termin gwarancji	lata (min. 3 lata)
Termin realizacji przedmiotu zamówienia	6 tygodni od daty podpisania umowy
Termin związania ofertą	do dnia 09.12.2009 r.

.....
podpis i pieczęć upoważnionej osoby*

*osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu. **Każda ewentualna poprawka w formularzu ofert musi być parafowana przez osobę upoważnioną**

WI.342-...../09

W dniur. pomiędzy Gminą Miejską Legionowo - Urzędem Miasta Legionowo z siedzibą przy ul. marsz. Józefa Piłsudskiego nr 41, zwaną w dalszej treści umowy ZAMAWIAJĄCYM, w imieniu której działa:

Zastępca Prezydenta Miasta Legionowo - inż. Lucjan Chrzanowski

a

.....,
wybrany w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, zwanym w dalszej treści umowy WYKONAWCĄ, w imieniu którego działa:

.....
zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA zobowiązuje się do budowy parkingów, chodników i oświetlenia w rejonie placu J. Poniatowskiego (odc. od ul. gen. J. Sowińskiego do ul. E. Dietricha w Legionowie).

Ogólny zakres robót:

- wykonanie prac przygotowawczych i rozbiórkowych,
- gospodarka drzewostanem oraz prace ogrodnicze,
- budowa parkingów, chodników,
- zamontowanie ławek parkowych oraz koszy na śmieci,
- zamontowanie latarni i podświetleń.

Szczegółowy zakres i opis robót zawarty jest w dokumentacji technicznej, przedmiarach robót i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót stanowiącymi integralną część umowy.

§ 2

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe WYKONAWCY wynikającego z oferty: w kwocie.....netto (słownie złotych.....)
powiększoną o obowiązującą stawkę podatku 22% VAT co daje kwotę.....
zł brutto (słownie złotych.....),
które obejmuje wszystkie elementy ujęte w dokumentacji wymienionej w § 1.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 obejmuje także koszty geodezyjnej obsługi całej inwestycji (wytyczenia i inwentaryzacji powykonawczej), urządzenie placu budowy, ubezpieczenie i inne koszty związane z budową.
3. Roboty dodatkowe nie ujęte w projekcie technicznym, w przedmiarach robót i w specyfikacjach STWiOR, SIWZ mogą być przyjmowane do realizacji zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych wg stawek i narzutów ustalonych w ofercie WYKONAWCY na roboty podstawowe, w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
5. Wynagrodzenie dla WYKONAWCY płatne z zadania: „**Budowa parkingów, chodników i oświetlenia w rejonie placu J. Poniatowskiego (odc. od ul. gen. J. Sowińskiego do ul. E. Dietricha)**”.
6. WYKONAWCA zobowiązany jest zapewnić kierowanie budową obiektu przez Kierownika Budowy w sposób ciągły.

§ 3

TERMINY REALIZACJI

1. Termin realizacji zamówienia określonego w § 1 ustala się na **6 tygodni** od dnia zawarcia umowy.
2. Ustala się termin przekazania Wykonawcy projektu budowlano – wykonawczego na dzień zawarcia umowy.
3. Termin przekazania ZAMAWIAJĄCEMU harmonogramu rzeczowo – finansowego opracowanego na podstawie oferty wyznacza się na 7 dni od daty zawarcia umowy.
4. ZAMAWIAJĄCY może w ciągu 7 dni od złożenia harmonogramu wyznaczyć WYKONAWCY termin jego uzupełnienia lub poprawy.
5. Termin przekazania ZAMAWIAJĄCEMU dokumentów niezbędnych do zawiadomienia o rozpoczęciu budowy wyznacza się na 7 dni od daty zawarcia umowy.
6. Przedłużenie umownego terminu realizacji zamówienia może być uzasadnione, jeśli spowodowane jest zaistnieniem okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 4.

ODBIÓR KOŃCOWY PRZEDMIOTU UMOWY

1. ZAMAWIAJĄCY wyznaczy datę i rozpocznie czynności odbioru końcowego robót stanowiących przedmiot umowy w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia go na piśmie przez WYKONAWCĘ robót o osiągnięciu gotowości do odbioru potwierdzonej przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego. Zakończenie czynności odbioru powinno nastąpić w ciągu 14 dni roboczych od daty rozpoczęcia odbioru.
2. Odbioru końcowego robót dokona komisja powołana przez Zamawiającego, w skład której wchodzić będą przedstawiciele obu stron oraz Inspektorzy Nadzoru Inwestorskiego. Z czynności odbiorowych strony sporządzą protokół końcowego odbioru robót.

§ 5

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy. WYKONAWCA wniósł pełną kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości.....w formie, w dacie zawarcia umowy.
2. ZAMAWIAJĄCY nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub JST, przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz WYKONAWCY:
 - a) 70% w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym robót i uznaniu przez ZAMAWIAJĄCEGO za należycie wykonane,
 - b). pozostałą część w ciągu nie później niż 15 dni po upływie okresu gwarancji.
4. W przypadku nie wywiązania się przez WYKONAWCĘ z zobowiązania należytego wykonania umowy, kwota zabezpieczenia tego zobowiązania pozostaje do dyspozycji ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 6

ROZLICZENIA

1. Podstawę do rozliczenia i wystawienia faktury będzie stanowił protokół częściowego odbioru robót, potwierdzony przez Inspektora Nadzoru.
2. Wynagrodzenie WYKONAWCY w 2009 r. nie przekroczy kwoty 199.560,25zł brutto.
3. Faktury będą płacone na konto WYKONAWCY wskazane na fakturze, przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury wraz z protokołem odbioru końcowego.
4. Wykonawca będzie wystawiał faktury na : Urząd Miasta Legionowo, ul. marsz. Piłsudskiego 41,

§ 7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO z winy WYKONAWCY

1. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że :
 - a) WYKONAWCA został postawiony w stan likwidacji lub upadłości,
 - b) został wydany nakaz zajęcia majątku WYKONAWCY,
 - c) WYKONAWCA zawarł porozumienie lub ogłosił zrzeczenie na rzecz swoich wierzycieli,
 - d) WYKONAWCA przystąpił do rozwiązania firmy.
2. Odstąpienie od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO może nastąpić również, jeżeli WYKONAWCA:
 - a) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez 14 dni,
 - b) bez uzasadnionego powodu nie przystąpił do robót lub wstrzymał roboty i nie podjął ich w ciągu 14 dni od chwili otrzymania od ZAMAWIAJĄCEGO decyzji o realizacji,
 - c) pomimo uprzednich pisemnych, dwukrotnych zastrzeżeń ze strony ZAMAWIAJĄCEGO nie wykonuje robót zgodnie z umową lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
 - d) dopuszcza się nieuzasadnionego opóźnienia w realizacji robót przekraczającego 60 dni kalendarzowych.
3. W przypadkach wymienionych w ust. 1 i 2 ZAMAWIAJĄCY może po zawiadomieniu WYKONAWCY na 7 dni naprzód wkroczyć na plac budowy nie zwalniając WYKONAWCY od odpowiedzialności wynikającej z umowy i przejąć sam prowadzenie dalszych robót lub powierzyć je innemu WYKONAWCY. ZAMAWIAJĄCY lub zaangażowany przez niego nowy WYKONAWCA może wykorzystać w tym celu zaplecze budowy, wykonywane roboty tymczasowe lub materiały wbudowane i nie rozliczone, informując o tym WYKONAWCĘ.
4. W przypadku odstąpienia przez ZAMAWIAJĄCEGO od umowy, ZAMAWIAJĄCY winien ustalić wartość zrealizowanych przez WYKONAWCĘ robót a także wartość niezużytych i pozostawionych na budowie materiałów, zaplecza budowy i budowli tymczasowych. W tym celu będzie współpracował z WYKONAWCĄ.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY PRZEZ WYKONAWCĘ z winy ZAMAWIAJĄCEGO

1. WYKONAWCA może odstąpić od umowy, jeżeli ZAMAWIAJĄCY nie dotrzymuje umowy, a w szczególności, gdy:
 - a) nie wypłaca WYKONAWCY wynagrodzenia za wykonane roboty w ciągu 60 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,
 - b) utrudnia i odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia protokołu odbioru robót,
 - c) zawiadamia WYKONAWCĘ, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania finansowego umownego.W wymienionych wyżej przypadkach WYKONAWCA będzie miał prawo do zakończenia swoich robót przy realizacji umowy w terminie 14 dni po zawiadomieniu pisemnym ZAMAWIAJĄCEGO.
2. Odstąpienie od umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli WYKONAWCA wyznaczył ZAMAWIAJĄCEMU 14 dniowy termin do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.
3. Po upływie 14 dni od wspomnianego zawiadomienia, WYKONAWCA powinien możliwie najszybciej usunąć z placu budowy wszystkie urządzenia zaplecza, które były przez niego dostarczone.

§ 9

UBEZPIECZENIA

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej ZAMAWIAJĄCEGO lub WYKONAWCY z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji robót, WYKONAWCA zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - roboty, obiekty, budowle, urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem robót od ognia, huraganu, powodzi i innych zdarzeń losowych,
 - odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
3. Koszty ubezpieczenia ponosi WYKONAWCA.
4. WYKONAWCA jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.

§ 10

KARY UMOWNE

Strony ustalają odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

1. ZAMAWIAJĄCY obniży wynagrodzenie WYKONAWCY z tytułu kar umownych:
 - a) za przekroczenie umownego terminu zakończenia robót w wysokości **0,3 %** wynagrodzenia netto określonego w § 2 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia w oddaniu przedmiotu umowy,
 - b) za opóźnienie w usunięciu ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy lub okresie rękojmi w wysokości **0,3 %** wynagrodzenia netto określonego w § 2 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego za usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn nie leżących po stronie ZAMAWIAJĄCEGO w wysokości 10 % wynagrodzenia netto określonego w § 2 ust. 1 umowy,
 - d) za przekroczenie umownego terminu przekazania harmonogramu rzeczowo – finansowego w wysokości 0,05 % wynagrodzenia netto określonego w § 2 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - e) za przekroczenie umownego terminu przekazania dokumentów do zawiadomienia o terminie rozpoczęcia budowy wysokości 0,05 % wynagrodzenia netto określonego w § 2 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki.

W przypadku naliczenia kar umownych WYKONAWCA wystawi fakturę na 100 % ryczałtowego wynagrodzenia, a ZAMAWIAJĄCY pisemnie przedstawi WYKONAWCY wyliczenie tych kar i zgodnie z tym wyliczeniem obniży wynagrodzenie WYKONAWCY.

2. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY:

- a) ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w uregulowaniu należności, o których mowa w § 2 ust. 1 umowy,
- b) karę umowną za odstąpienie od umowy z winy ZAMAWIAJĄCEGO 10 % wynagrodzenia umownego za niezrealizowaną część robót.

§ 11

GWARANCJA

1. WYKONAWCA udziela gwarancji na okres lat i gwarantuje jakościowo dobre wykonanie robót, ręcząc, że nie posiadają one wad, które pomniejszą wartość robót lub czynią nieprzydatnym do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. WYKONAWCA jest odpowiedzialny względem ZAMAWIAJĄCEGO, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie.
3. W razie stwierdzenia w toku czynności odbiorowych lub w okresie gwarancji wad nie nadających się do usunięcia, ZAMAWIAJĄCY może:
 - a) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem obniżyć wynagrodzenie WYKONAWCY odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej, technicznej,

- b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, odstąpić od umowy z winy WYKONAWCY zawiadamiając o tym właściwe organy nadzoru i inspekcji.
4. Istniejące wady stwierdzone zostaną protokółarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu stwierdzenia wad ZAMAWIAJĄCY zawiadomi WYKONAWCĘ na piśmie 7 dni przed dokonaniem oględzin. ZAMAWIAJĄCY wyznaczy termin na usunięcie wad. Usunięcie wad stwierdzone zostanie protokółarnie.
 5. W przypadku nie dotrzymania terminu usunięcia wad, o których mowa w § 11 ust. 4, ZAMAWIAJĄCY może zlecić wykonanie zastępcze, a koszty zlecenia będą sfinansowane z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 6. Bieg termin, po upływie którego wygasają uprawnienia z tytułu gwarancji rozpoczyna się w stosunku do WYKONAWCY w dniu zakończenia przez ZAMAWIAJĄCEGO czynności odbioru końcowego robót.

§ 12

1. Zmiany umowy w stosunku do złożonej oferty mogą nastąpić tylko w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności jeżeli nie naruszy to przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Okoliczności stanowiące podstawę zmiany umowy winny być szczegółowo uzasadnione i udokumentowane przez stronę występującą z propozycją zmiany niniejszej umowy.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie stosowne przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa budowlanego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 14

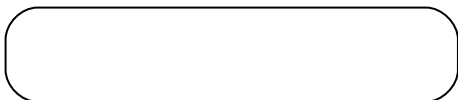
Spory jakie mogą wynikać przy realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu Powszechnego właściwego dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egz. dla ZAMAWIAJĄCEGO i jeden dla WYKONAWCY.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



..... data

Pieczęć Wykonawcy **O Ś W I A D C Z E N I E**

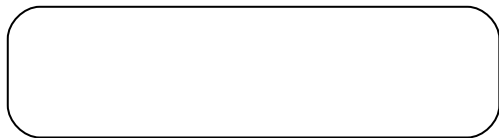
Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na **budowę parkingów, chodników i oświetlenia w rejonie placu J. Poniatowskiego (odc. od ul. gen. J. Sowińskiego do ul. E. Dietricha)**, oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia; ;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania .

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy*

1. *osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwy upoważnieniu

**Załącznik Nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
znak: Rz.341-102/09**



..... data

Pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczamy, że:

- a) *zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia na budowę parkingów, chodników i oświetlenia w rejonie placu J. Poniatowskiego (odc. od ul. gen. J. Sowińskiego do ul. E. Dietricha), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.*
- b) *uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.*
- c) *pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie w/w zamówienia.*
- d) *zawarte postanowienia we wzorze umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.*

Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr..... do nr

Oświadczamy, że wnieśliśmy wadium w formie w wysokości PLN w dniu.....złożenie oryginału w **KASIE** Zamawiającego w Biurze Obsługi Klienta/dokonanie na rachunek wskazany przez Zamawiającego*.

Wadium wpłacone przelewem prosimy przekazać na następujący rachunek

.....*/ wniesione w formie gwarancji lub poręczenia prosimy zwrócić na adres:.....*

Wyrażamy*/nie wyrażamy /jeżeli dotyczy/ zgody na zaliczenie wpłaconego wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania.

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.)

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy**

* niepotrzebne skreślić

**osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu

**Załącznik Nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
znak: Rz.341-102/09**

.....
(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH W CIĄGU OSTATNICH
PIĘCIU LAT PRZED DNIEM WSZCZĘCIA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE
ZAMÓWNIENIA (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie)
WYKONAWCY**

Lp .	Nazwa zadania*	Data i miejsce wykonania	Nazwa zamawiającego*	Pow. w m ² wykonanej nawierzchni z kostki brukowej	Ilość sztuk latarni

***Uwaga!** Wymienione roboty muszą być potwierdzone dokumentami (załączonymi do oferty) od zamawiającego, z których wynikałoby, że roboty te wykonane zostały z należytą starannością.

.....dnia.....

.....
(podpis osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć wykonawcy)

**wykaz osób, którymi
dysponuje / będzie dysponował**
wykonawca, uprawnionych do kierowania robotami budowlanymi**

lp.	Osoby, które będą wykonywać zamówienie	Dokument stwierdzający kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia*	Zakres wykonywanych czynności	Uwagi
1.				
2.				
3.				

* kserokopie uprawnień kierownika robót wraz z kserokopiami dokumentów stwierdzających przynależność do izby samorządu zawodowego.

**niepotrzebne skreślić w przypadku zaznaczenia, „będzie dysponował” do oferty należy dołączyć stosowne zobowiązanie, o którym, mowa w § 6 SIWZ

.....dnia.....

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

Załącznik Nr 7 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
znak: Rz.341-102/09

.....
(pieczęć wykonawcy)

INFORMACJA O ZLECENIU WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
PODWYKONAWCOM

Lp.	nazwa zamówienia
1	
2	
3	
4	

* wykonawca składa w przypadku zlecenia części zamówienia podwykonawcom

.....
(podpis osoby upoważnionej)