

**GMINA MIEJSKA LEGIONOWO
URZĄD MIASTA LEGIONOWO
UL. MARSZ. J. PIŁSUDSKIEGO 41
05-120 LEGIONOWO**



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

znak: Rz.341-51/09

o wartości poniżej 5 150 000 EURO o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

*ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2007r. Nr 223,
poz. 1655 z późn. zm.)*
na robotę budowlaną

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Rozbudowa Szkoły Podstawowej nr 2 w Legionowie”

W imieniu zamawiającego postępowanie przeprowadzi komisja przetargowa w składzie:

- | | |
|---------------------------|----------------------|
| 1. Przewodniczący komisji | – Lucjan Chrzanowski |
| 2. Członek komisji | – Marek Prokurat |
| 3. Sekretarz komisji | – Izabela Warzyńska |

Zatwierdzam:

PREZYDENT MIASTA

podpis i pieczęć Prezydenta Miasta

Legionowo, dnia 16 lipca 2009 r.

Spis treści (zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia):

Część 1. Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- § 1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego
- § 2. Tryb udzielenia zamówienia
- § 3. Opis przedmiotu zamówienia
- § 4. Termin wykonania zamówienia
- § 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- § 6. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- § 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
- § 8. Wymagania dotyczące wadium
- § 9. Termin związania ofertą
- § 10. Opis sposobu przygotowywania ofert
- § 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- § 12. Opis sposobu obliczenia ceny
- § 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- § 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- § 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- § 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
- § 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Część 2. Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- § 18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
- § 19. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej
- § 20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień
- § 21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie
- § 22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną
- § 23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych
- § 24. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej
- § 25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Część 3. Szczególne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- § 26. Określenie części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom, ze względu na specyfikę zamówienia.

Część 1.

Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

§ 1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Zamawiającym jest Gmina Miejska Legionowo Urząd Miasta Legionowo, ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo. Telefon/faks: tel: (22) 774-20-31 w. 4064, 3491 , faks: (22) 766-34-91. www.legionowo.pl

Postępowanie oznaczone jest jako: Rz.341-51/09.Wszelka korespondencja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia

Rozbudowa Szkoły Podstawowej nr 2 w Legionowie.

- **rozbudowa istniejącego budynku Szkoły Podstawowej nr 2 wraz z infrastrukturą - po rozbudowie przewiduje się podział na 2 części połączone funkcjonalnie ze sobą, część szkolną oraz część przedszkolną;**
- **budowa pomieszczeń wspólnych dla szkoły podstawowej i przedszkola;**
- **rozbudowa kuchni i stołówki, gabinetów;**
- **budowa boiska wielofunkcyjnego ze sztuczną trawą;**
przebudowa ogrodzenia i oświetlenia zewnętrznego.

2. Szczegółowy zakres i opis robót zawarty jest w: „Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót” stanowiącej załącznik 18-22 - do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzorze umowy załącznik - Nr 2, przedmiary robót załączniki od 14 do 17 oraz projektach budowlano-wykonawczych stanowiących zał. Nr 8-13 znajdujących się w komplecie materiałów przetargowych.

3. Zamawiający nie może opisywać przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. Dlatego wszędzie, gdzie z opisu przedmiotu zamówienia wynika wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, wykonawca przyjmie, że wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” i wykonawca może zaoferować przedmiot równoważny.

4. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień:

CPV: 45000000-7 „Roboty budowlane”,

45111200-0 „Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne”,

45262300-4 „Betonowanie”,

45262500-6 „Roboty murarskie i murowe”,

45261210-9 „Wykonywanie pokryć dachowych,

45400000-1 „Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych”,

45310000-3 „Roboty instalacyjne elektryczne”,

UWAGA: Wszystkie wskazane z nazwy materiały i przyjęte technologie użyte w dokumentacji technicznej należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Oznacza to, że Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych dla nazwanych materiałów oraz proponowanej technologii wykonania, wymienionych w powołanej dokumentacji technicznej z zachowaniem jej wymogów w zakresie jakości. Materiały równoważne muszą być w ofercie wymienione z nazwy, a ciężar udowodnienia o zachowaniu parametrów wymaganych przez zamawiającego leży po stronie składającego ofertę.

§ 4. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zrealizuje robotę budowlaną w nieprzekraczalnym terminie **11 miesięcy od daty podpisania umowy**

§ 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 lub 2 p.z.p.

oraz warunki szczegółowe:

- 1.1. wybudowali lub rozbudowali w okresie ostatnich pięciu lat co najmniej 2 obiekty użyteczności publicznej – w tym 1 o powierzchni użytkowej co najmniej 1000 m²,
- 1.2 dysponują lub będą dysponować kierownikiem budowy, który posiada uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej uprawniające do kierowania budową i jest członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
- 1.3 posiadają zdolność kredytową lub środki na rachunku bankowym w wysokości 2.000.000,00 zł.
- 1.4 Ocena spełnienia powyższych warunków zostanie przeprowadzona przez komisję przetargową na podstawie wymaganych dokumentów, o których mowa w § 6 SIWZ.

§ 6. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą", zamawiający żąda złożenia:
 - 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **[wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert]**;
 - 2) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu zgodnie z art. 22 ust. 1.
2. W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda:
 - 1) wykazu wybudowanych lub rozbudowanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia obiektów użyteczności publicznej, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem daty, miejsca wykonania zamówienia oraz zamawiających **(w tym powierzchnia użytkowa w m²)** oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (załącznik Nr 5).
 - 2) wykazu osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca, uprawnionych do kierowania robotami budowlanymi wraz z kserokopiami uprawnień do wykonywania przez nich czynności oraz kserokopiami dokumentów stwierdzających przynależność do izby samorządu zawodowego inżynierów budownictwa (załącznik Nr 6).

- 3) pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt 2 wykonawca wskazał kierowników robót, którymi będzie dysponował.
3. W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia zamawiający żąda:
- informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, **wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się do przepisów § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87 poz. 605 z późn. zm.).
5. Wykonawca składa wszystkie dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
6. Wykonawca składa wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski; tłumaczenie musi być poświadczone przez Wykonawcę.
7. W przypadku konsorcjum dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 1), 2) niniejszej specyfikacji przedstawia każdy z członków konsorcjum. Pozostałe dokumenty mogą być przedstawione przez jednego Wykonawcę wspólnie.
8. W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

§ 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osoby do kontaktu z wykonawcami:

Zamawiający wyznacza następujące osoby:

Dorota Jankowska – Podinspektor w Wydziale Inwestycji tel.766-40-68 (co do przedmiotu zamówienia)

Izabela Warzyńska – Podinspektor w Referacie Zamówień Publicznych tel. 766-40-64 (co do procedury postępowania przetargowego)

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Adres, numer telefonu i faksu oraz adres internetowy są wskazane § 1.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający przyjmuje wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w godzinach urzędowania, to znaczy od 8:00 do 16:00 w dni robocze.
4. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytania faksem, na piśmie pod adres zamawiającego, tak aby dotarły do zamawiającego na nie mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający niezwłocznie prześle treść zapytań oraz udzieli wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej tj. www.legionowo.pl gdzie jest udostępniona specyfikacja.
- 2) Przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę w formie uzupełnienia zamawiający zamieści na

stronie internetowej (www.legionowo.pl) i staną się one integralną częścią specyfikacji.

- 3) Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie i na stronie internetowej.
- 4) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz na stronie internetowej tj. www.legionowo.pl gdzie jest udostępniona specyfikacja.
- 5) Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 8. Wymagania dotyczące wadium

1. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancji bankowych,
- 4) gwarancji ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto - **ING Bank Śląski O/Legionowo, konto nr 10105010121000000502410566** w kwocie: **182.000,00 zł (słownie: sto osiemdziesiąt dwa tysiące złotych).**

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się **przelewem** na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego powyżej.

Uwaga:

Zamawiający nie uzna wadium złożonego w przypadku – wpłaconego w pieniądzu:

- w okienku bankowym
- na rachunek bankowy Zamawiającego na pocztę.

Wadium złożone w opisanych sytuacjach jest nieprawidłowe i wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

Zgodnie przepisami przepisami prawa bankowego wpłata gotówki na rachunek wierzyciela jest jedną z form bankowego rozliczenia gotówkowego (art. 63 ust. 2 ustawy Prawo bankowe). Przelew w rozumieniu prawa bankowego jest rozliczeniem bezgotówkowym polegającym na obciążeniu rachunku dłużnika określoną kwotą i uznaniu ta kwotą rachunku wierzyciela (art. 63 ust. 3 pkt 1 art. 63c.).

Wadium musi być wniesione przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert, tj. przed dniem **10.08.2009r., godz. 11.30.**

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego.

Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju

Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w **kasie Zamawiającego w Biurze Obsługi Klienta**.

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo Zamówień publicznych.

2. Zwrot wadium

Dyspozycję w zakresie zwrotu Wykonawcy wniesionego w pieniądzu wadium, zamawiający przekaże do banku niezwłocznie na wniosek wykonawcy po:

- 1) upływie terminu związania ofertą, tj. 08.09.2009 r.
- 2) zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy,
- 3) unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, pod warunkiem, iż protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia,

Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy:

- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- który został wykluczony z postępowania,
- którego oferta została odrzucona.

Wadium Wykonawcy zostanie zatrzymane wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, nie złożył dokumentów, oświadczeń, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub termin składania ofert.

Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:

- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 9. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

§ 10. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Warunki formalne sporządzenia oferty:
 - 1) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;

- 2) Zamawiający może wyrazić zgodę najpóźniej przed upływem terminu składania ofert na sporządzenie oferty w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym, wniosek o złożenie oferty lub części oferty w takim języku musi być złożony zamawiającemu na oddzielnym od oferty piśmie najpóźniej na 6 dni przed upływem terminu składania ofert; w przypadku braku tłumaczenia pism obcojęzycznych zamawiający odrzuci ofertę, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 9 ust. 2 p.z.p.;
 - 3) Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może nie numerować stron niezapisanych (wykonawca może nie numerować stron oferty, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte lub scalone w inny sposób);
 - 4) Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty, przy czym wykonawca może nie podpisywać stron niezapisanych;
 - 5) Każda poprawka w ofercie pod rygorem odrzucenia oferty musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty;
 - 6) Wszelkie poprawki dokonane w treści oferty (przed jej złożeniem) powinny być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. Jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty. Brak podpisu powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
 - 7) O ile upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, należy załączyć pełnomocnictwo w formie:
 - oryginału lub
 - kopii poświadczonej notarialnie.
 - 8) Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena;
 - 9) Oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu zewnętrznym z napisem „Oferta” i tytułem postępowania lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego oraz z nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów Wykonawcy w wewnętrznej kopercie (dopuszcza się odcisk stempla); wszelkie elementy oferty nie opakowane i oznaczone w ten sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak adnotacji dotyczących wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty mimo braku ustawowego wymogu otwarcia oferty.
-
2. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska w pełnym brzmieniu to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
 3. W przypadku, gdy wykonawca nie dysponuje pieczęcią we wszystkich miejscach, w których wymagana jest pieczęć, musi wpisać ręcznie lub inną techniką mechanicznego wpisywania tekstu wymagane dane.
 4. W przypadku złożenia oferty w konsorcjum wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. Nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

5. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

6. Złożona oferta musi zawierać następujące dokumenty ułożone w kolejności jak niżej:

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty,
- 2) dowód wpłaty wadium,
- 3) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 4) oświadczenie akceptujące warunki przyszłej umowy,
- 5) dokumenty uwiarygadniające wykonawcę stosownie do § 6 Części 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w tym wykazy stanowiące załączniki Nr 4 i 5),
- 6) informacja o zleceniu wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom, (załącznik nr 6), wykonawca składa w przypadku zlecenia części zamówienia podwykonawcom,
- 7) kosztorys ofertowy.

§ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Legionowo, ul. marsz. J. Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo.

Termin składania ofert upływa w dniu **10 sierpnia 2009r. o godzinie 11:30.**

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwarcia po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert: Urząd Miasta Legionowo, ul. marsz. J. Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo, **piętro II, pokój 3.11** w dniu **10 sierpnia 2009 r. o godzinie 12:00.** Z uwagi na jawność ofert od chwili ich otwarcia ewentualne ich udostępnianie odbywać się będzie według następujących zasad:

- Wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek o udostępnienia treści wskazanej oferty,
- Zamawiający ustali termin, miejsce i sposób udostępnienia oferty o czym niezwłocznie poinformuje w formie pisemnej Wykonawcę.

§ 12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Przygotowując ofertę, wykonawcy powinni zapoznać się z projektami budowlano wykonawczymi, przedmiarami robót, projektem, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz terenem budowy.

- Ewentualne uwagi Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu w terminie nie krótszym niż sześć dni przed terminem składania ofert.
- W cenie oferty należy ująć wszystkie roboty budowlane i usługi niezbędne do wykonania i przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy wynikające z projektów budowlano – wykonawczych, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz przedmiarów robót.
- Wykonawca powinien sporządzić kosztorys ofertowy na **rozbudowę Szkoły Podstawowej nr 2 w Legionowie**, uwzględniając wszystkie elementy ujęte w projektach budowlano - wykonawczych, przedmiarach robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
- Cena ofertowa brutto będzie podstawą przy rozpatrywaniu cenowego kryterium oferty
- Nie będą traktowane jako roboty dodatkowe roboty ujęte w projektach budowlano - wykonawczych, a nie uwzględnione w przedmiarach robót i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

UWAGA: Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku konieczności wyjaśnień dotyczących stawki podatku VAT określonej przez zamawiającego, wykonawca

powinien zwrócić się do zamawiającego w terminie nie krótszym niż sześć dni przed terminem składania ofert.

Cena ofertowa jest **ceną ryczałtową**.

Cena ryczałtowa zawierać będzie również koszty robót nie ujętych w przedmiarach robót i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, jak np;

- koszty wszystkich robót przygotowawczych,
- koszty utrzymania placu budowy,
- koszty utrzymania porządku w trakcie realizacji robót,
- koszty zorganizowania placu budowy,
- wszelkie opłaty, narzuty, podatki, cła itp.
- wykonania dokumentacji powykonawczej,
- wykonanie niezbędnych prób, badań, uzgodnień, nadzorów, badań, wpięć, sprawdzeń, opinii, itp.
- ubezpieczenie budowy,
- wszelkie inne koszty (np. koszty robót wynikających z projektów, a nie uwzględnionych w przedmiarze robót).

Uwaga:

Zamawiający zastrzega, iż w związku z przyjęciem zasady wynagrodzenia ryczałtowego załączony kosztorys ma charakter informacyjny.

Poprzez kosztorys ofertowy wykonawca zidentyfikuje źródło kosztów składających się na realizację poszczególnych robót budowlanych określonych specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót i innymi postanowieniami projektu umowy.

Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.

- **Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.**
- ➔ Pozycje z kosztorysu, przy których nie umieszczono żadnej stawki lub ceny, nie będą odrębnie opłacone przez zamawiającego po ich wykonaniu. Ustala się, że stawki i ceny dla tych pozycji są pokryte przez stawki i ceny podane w innych pozycjach przedmiaru.
- ➔ Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe robót muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
- ➔ Cena oferty obejmująca podatek od towarów i usług (VAT) musi być wyrażona w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze). Stawka VAT musi być określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

Przedmiary robót przekazane w ramach załączników do SIWZ należy traktować jako dokumenty informacyjne z których może skorzystać wykonawca, w celu sporządzenia kosztorysu ofertowego, ale nie ma takiego obowiązku.

Wykonawca opisów poszczególnych pozycji przedmiarów robót nie powinien traktować jako ostatecznie definiujących wymagań dla danych robót. Nawet jeżeli w przedmiarach robót tego nie podano wykonawca winien przyjmować, że roboty w danej pozycji muszą być wykonane według:

- opisów i rysunków składających się na dokumentację projektową,
- specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
- obowiązujących przepisów technicznych i wiedzy technicznej,
- istotnych postanowień umowy lub projektu umowy.

2. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Wykonawca może na piśmie nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 2 pkt 3) w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. W takim przypadku Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 P.z.p.

3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

Przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej komisja przetargowa będzie postępować zgodnie z wymaganiami ustawy oraz kierować się przesłankami określonymi w kryteriach ocen.

Przez najkorzystniejszą ofertę należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i terminu gwarancji odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.

Przy ocenie wykonawcy będą brane pod uwagę niżej wymienione kryteria:

- **cena - 95%**
- **termin gwarancji – 5%**

Ocena ofert wg powyższych kryteriów dokonywana będzie wg następujących zasad:

- zamawiający stosować będzie ocenę punktową;
- kryterium cenowe oceniane będzie na podstawie wzoru:

$$Kc = \frac{C_{\min}}{C_{\text{ocen}}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,95 \text{ /pkt/}$$

gdzie:

$C_{\min}$ - cena oferty o najniższej cenie

C_{ocen} - cena oferty ocenianej

Dla porównania ofert pod względem kryterium cenowego Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto.

- kryterium „termin gwarancji” będzie ocenione wg następującego wzoru:

$$Kg = \frac{(G_{\text{ocen}} - 3)}{2} \times 100 \text{ pkt} \times 0,05 \text{ /pkt/}$$

gdzie:

G_{ocen} – termin gwarancji badanej oferty

G_{ocen} – nie może być niższe niż 3 lata, a równocześnie dla okresu gwarancji większego niż 5 lat przyjmują się 5 pkt.

UWAGA: Okresy nie będące całkowitą liczbą lat przyjęte będą proporcjonalnie do liczby pełnych miesięcy.

2. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów wskazanych ust. 1.

§ 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, a jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie nie krótszym niż 7 dni.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3. jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 p.z.p.

§ 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej w ofercie.

Zabezpieczenie może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub **poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.**

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: - ING Bank Śląski O/Legionowo, konto nr 10105010121000000502410566.

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Dokument wniesiony w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej powinien zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.

Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było

przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

Sposób wniesienia: Wykonawca wniesie zabezpieczenie najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy:

- 1) 70% - w ciągu 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę robót budowlanych i przyjęcia ich przez zamawiającego jako należycie wykonanych,
- 2) pozostałą część nie później niż w 15 dniu po upływie terminu gwarancji.

§ 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy stanowi załącznik Nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 179-198).

Część 2.

Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

§ 18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

§ 19. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

§ 20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 p.z.p.

§ 21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną - adres strony internetowej na której zamieszczone będzie ogłoszenie, specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz inne informacje wymagane przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych: www.legionowo.pl.

§ 23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania wykonawcy.

§ 24. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Nie dotyczy postępowania.

§ 25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Część 3.

Szczegółne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

§ 26. Określenie części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia

Zamawiający nie określa części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom.

Załączniki:

Załącznik Nr 1	- formularz oferty,
Załącznik Nr 2	- wzór umowy,
Załącznik Nr 3	- wzór oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
Załącznik Nr 4	- wzór oświadczenia akceptującego warunki przyszłej umowy,
Załącznik Nr 5	- WYKAZ WYBUDOWANYCH LUB ROZBUDOWANYCH W OKRESIE OSTATNICH PIĘCIU LAT PRZED DNIEM WSZCZĘCIA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA OBIEKTÓW UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ, (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie),
Załącznik Nr 6	-WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO WYKONANIA NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA
Załącznik Nr 7	-INFORMACJA O ZLECENIU WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM,
Załącznik Nr 8	- projekt budowlano-wykonawczy – instal. wodno-kanalizacyjnej co, cw, ct i inst wentylacji mechanicznej
Załącznik Nr 9	- projekt budowlano-wykonawczy – branża konstrukcyjna
Załącznik Nr 10	- projekt budowlano-wykonawczy – branża architektoniczna
Załącznik Nr 11	- projekt budowlano-wykonawczy węzła co, cw, ct
Załącznik Nr 12	- projekt budowlano-wykonawczy przyłącza wodno kanalizacyjnego
Załącznik Nr 13	- projekt budowlano-wykonawczy – branża elektryczna
Załącznik Nr 14	- przedmiar robót na przebudowę szkoły – segment A1
Załącznik Nr 15	- przedmiar robót na przebudowę szkoły – segment A, A2
Załącznik Nr 16	- przedmiar robót zewnętrznych i zagosp. terenu z boiskiem
Załącznik Nr 17	- przedmiar robót na przebudowę oświetlenia zewnętrznego, szkoła przedszkole
Załącznik Nr 18	- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót na rozbudowę szkoły – segm.A1, A, A2
Załącznik Nr 19	- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót na wykonanie instal. elektrycznej
Załącznik Nr 20	- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót na wykonanie przyłącza wodno-kanalizacyjnego
Załącznik Nr 21	- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót na wykonanie instal. wodno-kanalizacyjnej co, cw, ct i inst wentylacji mechanicznej
Załącznik Nr 22	- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót na wykonanie węzła co, ct, cw , technologia i automatyka

F-209

Załącznik Nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
znak: Rz.341-51/09

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć wykonawcy

.....
tel./fax

FORMULARZ OFERTY

Przedmiot zamówienia	Rozbudowa Szkoły Podstawowej nr 2 w Legionowie
Zamawiający	Gmina Miejska Legionowo – Urząd Miasta Legionowo
cena ofertowa netto	zł słownie:zł
Stawka podatku VAT (%)	%
cena ofertowa brutto	zł słownie:zł
Proponowany termin gwarancji	lata (min. 3 lata)
Termin realizacji przedmiotu zamówienia	11 miesięcy od daty podpisania umowy
Termin związania ofertą	do dnia 08.09.2009 r.

.....
podpis i pieczęć upoważnionej osoby*

*osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu. **Każda ewentualna poprawka w formularzu ofert musi być parafowana przez osobę upoważnioną**

**Załącznik Nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
znak: Rz.341-24/09**

W dniur. pomiędzy Gminą Miejską Legionowo - Urzędem Miasta Legionowo z siedzibą przy ul. marsz. Józefa Piłsudskiego nr 41, zwaną w dalszej treści umowy ZAMAWIAJĄCYM, w imieniu której działa:

Zastępca Prezydenta Miasta Legionowo - inż. Lucjan Chrzanowski

a

.....,
wybrany w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, zwanym w dalszej treści umowy WYKONAWCĄ, w imieniu którego działa:

.....
zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

ZAMAWIAJĄCY zleca a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania rozbudowę Szkoły Podstawowej nr 2 przy ul. Jagiellońskiej 67 w Legionowie wraz z infrastrukturą towarzyszącą, na działce nr ew. 2/8 położonej w obrębie nr ew. 30 zgodnie z:

- projektami budowlano – wykonawczymi,
- przedmiarami robót,
- Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót, zwaną w dalszej treści umowy STWiOR,
- Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną w dalszej treści umowy SIWZ, stanowiącymi integralną część umowy.

Budowa będzie realizowana przy działającej szkole – w związku z tym należy tak uwzględnić organizację budowy i prowadzenia prac budowlanych, aby umożliwić prowadzenie zajęć szkolnych, materiały rozbiórki (w tym drewno z wycinki) stają się własnością Wykonawcy.

§ 2

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe WYKONAWCY wynikającego z oferty: w kwocie.....netto (słownie złotych.....)
.....)
powiększoną o obowiązującą stawkę podatku 22% VAT co daje kwotę.....
zł brutto (słownie złotych.....),
które obejmuje wszystkie elementy ujęte w dokumentacji wymienionej w § 1.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust.1 obejmuje także koszty geodezyjnej obsługi całej inwestycji (wytyczenia i inwentaryzacji powykonawczej), urządzenie placu budowy, ubezpieczenie i inne koszty związane z budową.
3. Roboty dodatkowe nie ujęte w projekcie technicznym, w przedmiarach robót i w specyfikacjach STWiOR, SIWZ mogą być przyjmowane do realizacji zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych wg stawek i narzutów ustalonych w ofercie WYKONAWCY na roboty podstawowe.
5. Wynagrodzenie dla WYKONAWCY płatne z zadania: **“Projekt i rozbudowa Szkoły Podstawowej nr 2”**.
6. Kwota przeznaczona na wynagrodzenie WYKONAWCY w roku 2009 r nie przekroczy **1.714.500 zł brutto** (słownie : jeden milion siedemset czternaście tysięcy pięćset złotych).
7. WYKONAWCA zobowiązany jest zapewnić kierowanie budową obiektu przez Kierownika Budowy w sposób ciągły.

§ 3

TERMINY REALIZACJI

1. Termin realizacji zamówienia określonego w§ 1 ustala się na **jedenaście miesięcy** od dnia zawarcia umowy.
2. Ustala się termin przekazania Wykonawcy projektu budowlano – wykonawczego na dzień zawarcia umowy
3. Termin przekazania ZAMAWIAJĄCEMU harmonogramu rzeczowo – finansowego opracowanego na podstawie oferty wyznacza się na 7 dni od daty zawarcia umowy.
4. ZAMAWIAJĄCY może w ciągu 7 dni od złożenia harmonogramu wyznaczyć WYKONAWCY termin jego uzupełnienia lub poprawy.
5. Termin przekazania ZAMAWIAJĄCEMU dokumentów niezbędnych do zawiadomienia o rozpoczęciu budowy wyznacza się na 7 dni od daty zawarcia umowy.
6. Przedłużenie umownego terminu realizacji zamówienia może być uzasadnione, jeśli spowodowane jest:
 - a) wystąpieniem niesprzyjających warunków pogodowych dla robót konstrukcyjnych i zewnętrznych, to jest gdy:
 - 1) przez więcej niż 3 kolejne dni temperatura powietrza wynosi poniżej – 10 ° C
 - 2) opady śniegu wynoszą powyżej 100 mm na dzień, przez więcej niż 3 kolejne dni,w obu wypadkach wg danych Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej dla pomiarów dokonanych w Legionowie.
 - b) zaistnieniem okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
7. Budowa będzie realizowana przy działającej szkole - w związku z tym należy tak zorganizować prowadzenie prac budowlanych, aby umożliwić prowadzenie zajęć szkolnych

§ 4.

ODBIÓR KOŃCOWY PRZEDMIOTU UMOWY

1. ZAMAWIAJĄCY wyznaczy datę i rozpocznie czynności odbioru końcowego robót stanowiących przedmiot umowy w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia go na piśmie przez WYKONAWCĘ robót o osiągnięciu gotowości do odbioru potwierdzonej przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego. Zakończenie czynności odbioru powinno nastąpić w ciągu 14 dni roboczych od daty rozpoczęcia odbioru.
2. WYKONAWCA przedłoży ZAMAWIAJĄCEMU w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru następujące dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy:
 - a) dziennik budowy,
 - b) protokoły odbiorów technicznych w 2 egz.,
 - c) protokoły z przeprowadzenia prób, regulacji, rozruchów i uruchomień instalacji i urządzeń wraz z odbiorem przez jednostki specjalistyczne ,
 - d) komplet dokumentów potwierdzających dopuszczenie do obrotu i stosowania na wbudowane materiały i urządzenia (atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności itp.),
 - e) instrukcje obsługi urządzeń, DTR (dokumentację techniczno-rozruchową), gwarancje na urządzenia i sprzęt, warunki konserwacji,
 - f) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą w 2 egz.,
 - g) dokumentację powykonawczą ze wszystkimi zmianami dokonanymi w toku realizacji potwierdzonymi przez kierownika budowy w 2 egz..

3. Odbioru końcowego robót dokona komisja powołana przez Zamawiającego, w skład której wchodzić będą przedstawiciele obu stron oraz Inspektorzy Nadzoru Inwestorskiego. Z czynności odbiorowych strony sporządzą protokół końcowego odbioru robót.

§ 5

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy. WYKONAWCA wniósł pełną kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości.....w formie, w dacie zawarcia umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz WYKONAWCY:
 - a) 70% w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym robót i uznaniu przez ZAMAWIAJĄCEGO za należyte wykonane,
 - b). pozostałą część w ciągu nie później niż 15 dni po upływie okresu gwarancji.
3. W przypadku nie wywiązania się przez WYKONAWCĘ z zobowiązania należytego wykonania umowy, kwota zabezpieczenia tego zobowiązania pozostaje do dyspozycji ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 6

ROZLICZENIA

1. Podstawę do rozliczenia i wystawienia faktury częściowej będzie stanowił protokół odbioru częściowego robót przygotowany na podstawie harmonogramu finansowo - rzeczowego wykonanego zgodnie z ofertą i sporządzony przez Kierownika Budowy i potwierdzony przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.
2. Odbiorowi częściowemu będzie podlegał tylko całkowicie zakończony element robót. Nie dopuszcza się odbiorów na podstawie szacunków procentowych zaawansowania robót.
- 3 Roboty będą rozliczane fakturami częściowymi z tym, że pierwsza faktura może być złożona nie wcześniej niż po wykonaniu robót, których wartość przekroczy 10% kwoty wynagrodzenia netto określonego w § 2 ust.1, a następne nie częściej niż raz w miesiącu.
- 4 Rozliczenie całkowitego wynagrodzenia nastąpi fakturą ostateczną na podstawie protokołu odbioru końcowego.
- 5 Faktury będą zapłacone na konto Wykonawcy na nich wskazane, przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi
6. Faktury będą wystawione na Urząd Miasta Legionowo, ul. Piłsudskiego 41, NIP 536-00-15-621
7. W przypadku zatrudnienia przez WYKONAWCĘ podwykonawcy zapłata faktury dokonana zostanie po przedstawieniu przez WYKONAWCĘ oświadczenia podwykonawcy o uregulowaniu na jego rzecz **wymagalnej** należności wynikającej z umowy zawartej pomiędzy WYKONAWCĄ a podwykonawcą. Zaangażowanie przez WYKONAWCĘ do wykonania części robót podwykonawcy, wymaga pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO z winy WYKONAWCY

1. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że :
 - a) WYKONAWCA został postawiony w stan likwidacji lub upadłości,
 - b) został wydany nakaz zajęcia majątku WYKONAWCY,
 - c) WYKONAWCA zawarł porozumienie lub ogłosił zrzeczenie na rzecz swoich wierzycieli,
 - d) WYKONAWCA przystąpił do rozwiązania firmy.
2. Odstąpienie od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO może nastąpić również, jeżeli WYKONAWCA:
 - a) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez 14 dni,

- b) bez uzasadnionego powodu nie przystąpił do robót lub wstrzymał roboty i nie podjął ich w ciągu 14 dni od chwili otrzymania od ZAMAWIAJĄCEGO decyzji o realizacji,
 - c) pomimo uprzednich pisemnych, dwukrotnych zastrzeżeń ze strony ZAMAWIAJĄCEGO nie wykonuje robót zgodnie z umową lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
 - d) dopuszcza się nieuzasadnionego opóźnienia w realizacji robót przekraczającego 60 dni kalendarzowych.
3. W przypadkach wymienionych w ust. 1 i 2 ZAMAWIAJĄCY może po zawiadomieniu WYKONAWCY na 7 dni naprzód wkroczyć na plac budowy nie zwalniając WYKONAWCY od odpowiedzialności wynikającej z umowy i przejąć sam prowadzenie dalszych robót lub powierzyć je innemu WYKONAWCY. ZAMAWIAJĄCY lub zaangażowany przez niego nowy WYKONAWCA może wykorzystać w tym celu zaplecze budowy, wykonywane roboty tymczasowe lub materiały wbudowane i nie rozliczone, informując o tym WYKONAWCĘ.
4. W przypadku odstąpienia przez ZAMAWIAJĄCEGO od umowy, ZAMAWIAJĄCY winien ustalić wartość zrealizowanych przez WYKONAWCĘ robót a także wartość niezużytych i pozostawionych na budowie materiałów, zaplecza budowy i budowli tymczasowych. W tym celu będzie współpracował z WYKONAWCĄ.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY PRZEZ WYKONAWCĘ z winy ZAMAWIAJĄCEGO

1. WYKONAWCA może odstąpić od umowy, jeżeli ZAMAWIAJĄCY nie dotrzymuje umowy, a w szczególności, gdy:
- a) nie wypłaca WYKONAWCY wynagrodzenia za wykonane roboty w ciągu 60 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,
 - b) utrudnia i odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia protokołu odbioru robót,
 - c) zawiadamia WYKONAWCĘ, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania finansowego umownego.
- W wymienionych wyżej przypadkach WYKONAWCA będzie miał prawo do zakończenia swoich robót przy realizacji umowy w terminie 14 dni po zawiadomieniu pisemnym ZAMAWIAJĄCEGO.
2. Odstąpienie od umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli WYKONAWCA wyznaczył ZAMAWIAJĄCEMU 14 dniowy termin do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.
3. Po upływie 14 dni od wspomnianego zawiadomienia, WYKONAWCA powinien możliwie najszybciej usunąć z placu budowy wszystkie urządzenia zaplecza, które były przez niego dostarczone.

§ 9

UBEZPIECZENIA

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej ZAMAWIAJĄCEGO lub WYKONAWCY z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji robót, WYKONAWCA zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
- roboty, obiekty, budowle, urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem robót od ognia, huraganu, powodzi i innych zdarzeń losowych,
 - odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
3. Koszty ubezpieczenia ponosi WYKONAWCA.
4. WYKONAWCA jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.

§ 10

KARY UMOWNE

Strony ustalają odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

1. ZAMAWIAJĄCY obniży wynagrodzenie WYKONAWCY z tytułu kar umownych:

- a) za przekroczenie umownego terminu zakończenia robót w wysokości **0,1 %** wynagrodzenia netto określonego w § 2 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia w oddaniu przedmiotu umowy,
- b) za opóźnienie w usunięciu ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy lub okresie rękojmi w wysokości **0,1 %** wynagrodzenia netto określonego w § 2 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego za usunięcie wad,
- c) za odstąpienie od umowy z przyczyn nie leżących po stronie ZAMAWIAJĄCEGO w wysokości **10 %** wynagrodzenia netto określonego w § 2 ust. 1 umowy,
- d) za przekroczenie umownego terminu przekazania harmonogramu rzeczowo – finansowego w wysokości **0,05 %** wynagrodzenia netto określonego w § 2 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
- e) za przekroczenie umownego terminu przekazania dokumentów do zawiadomienia o terminie rozpoczęcia budowy wysokości **0,05 %** wynagrodzenia netto określonego w § 2 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki.

W przypadku naliczenia kar umownych WYKONAWCA wystawi fakturę na 100 % ryczałtowego wynagrodzenia, a ZAMAWIAJĄCY pisemnie przedstawi WYKONAWCY wyliczenie tych kar i zgodnie z tym wyliczeniem obniży wynagrodzenie WYKONAWCY.

2. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY:

- a) ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w uregulowaniu należności, o których mowa w § 2 ust. 1 umowy,
- b) karę umowną za odstąpienie od umowy z winy ZAMAWIAJĄCEGO **10 %** wynagrodzenia umownego za niezrealizowaną część robót.

§ 11

GWARANCJA

1. WYKONAWCA udziela gwarancji na okres lat i gwarantuje jakościowo dobre wykonanie robót, ręcząc, że nie posiadają one wad, które pomniejszą wartość robót lub czynią nieprzydatnym do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. WYKONAWCA jest odpowiedzialny względem ZAMAWIAJĄCEGO, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie.
3. W razie stwierdzenia w toku czynności odbiorowych lub w okresie gwarancji wad nie nadających się do usunięcia, ZAMAWIAJĄCY może:
 - a) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem obniżyć wynagrodzenie WYKONAWCY odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej, technicznej,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, odstąpić od umowy z winy WYKONAWCY zawiadamiając o tym właściwe organy nadzoru i inspekcji.
4. Istniejące wady stwierdzone zostaną protokółarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu stwierdzenia wad ZAMAWIAJĄCY zawiadomi WYKONAWCĘ na piśmie 7 dni przed dokonaniem oględzin. ZAMAWIAJĄCY wyznaczy **realny** termin na usunięcie wad. Usunięcie wad stwierdzone zostanie protokółarnie.
5. W przypadku nie dotrzymania terminu usunięcia wad, o których mowa w § 11 ust. 4, ZAMAWIAJĄCY może zlecić wykonanie zastępcze, a koszty zlecenia będą sfinansowane z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6. Bieg termin, po upływie którego wygasają uprawnienia z tytułu gwarancji rozpoczyna się w stosunku do WYKONAWCY w dniu zakończenia przez ZAMAWIAJĄCEGO czynności odbioru końcowego robót.

§ 12

1. Zmiany umowy w stosunku do złożonej oferty mogą nastąpić tylko w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności jeżeli nie naruszy to przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Okoliczności stanowiące podstawę zmiany umowy winny być szczegółowo uzasadnione i udokumentowane przez stronę występującą z propozycją zmiany niniejszej umowy.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie stosowne przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa budowlanego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 14

Spory jakie mogą wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu Powszechnego właściwego dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egz. dla ZAMAWIAJĄCEGO i jeden dla WYKONAWCY.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



..... data

Pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na **rozbudowę Szkoły Podstawowej nr 2 w Legionowie** oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia; ;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zam. publ., który mówi, iż

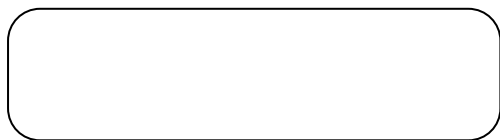
„Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
 2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 8. osoby prawne, których zarządzającego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 10. wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.
1. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 ustawy Prawo zam. publ.

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy*

I. *osoby figurujące lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwy upoważnieniu

**Załącznik Nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
znak: Rz.341-51/09**



Pieczęć Wykonawcy

..... data

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczamy, że:

- a) *zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia na rozbudowę Szkoły Podstawowej nr 2 w Legionowie i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.*
- b) *uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.*
- c) *pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie w/w zamówienia.*
- d) *zawarte postanowienia we wzorze umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.*

Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr..... do nr

Oświadczamy, że wnieśliśmy wadium w formie w wysokości PLN w dniu.....złożenie oryginału w **KASIE** Zamawiającego w Biurze Obsługi Klienta/dokonanie na rachunek wskazany przez Zamawiającego*.

Wadium wpłacone przelewem prosimy przekazać na następujący rachunek*/ wniesione w formie gwarancji lub poręczenia prosimy zwrócić na adres:.....*

Wyrażamy*/nie wyrażamy /jeżeli dotyczy/ zgody na zaliczenie wpłaconego wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania.

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.)

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy**

* niepotrzebne skreślić

**osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu

**Załącznik Nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
znak: Rz.341-51/09**

.....
(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ WYBUDOWANYCH LUB ROZBUDOWANYCH W
OKRESIE OSTATNICH PIĘCIU LAT PRZED DNIEM WSZCZĘCIA
POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
OBIEKTÓW UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ, (jeżeli okres
prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie)**

L p.	Nazwa zadania*	Data i miejsce wykonania	Nazwa zamawiającego*	Powierzchnia użytkowa w m2

***Uwaga!** Wymienione roboty muszą być potwierdzone dokumentami (załączonymi do oferty) od zamawiającego, z których wynikałoby, że roboty te wykonane zostały z należytą starannością.

.....dnia.....

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
znak: Rz.341-51/09

.....
(pieczęć wykonawcy)

**wykaz osób, którymi
dysponuje / będzie dysponował**
wykonawca, uprawnionych do kierowania robotami budowlanymi**

lp.	Osoby, które będą wykonywać zamówienie	Dokument stwierdzający kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia*	Zakres wykonywanych czynności	Uwagi
1.				
2.				

* kserokopie uprawnień kierownika robót wraz z kserokopią dokumentu stwierdzającego przynależność do izby samorządu zawodowego inżynierów budownictwa.

**niepotrzebne skreślić w przypadku zaznaczenia, „będzie dysponował” do oferty należy dołączyć stosowne zobowiązanie, o którym, mowa w § 6 SIWZ

.....dnia.....

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

.....
(pieczęć wykonawcy)

**INFORMACJA O ZLECENIU WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
PODWYKONAWCOM**

Lp.	nazwa zamówienia
1.	
2.	

*wykonawca składa w przypadku zlecenia części zamówienia podwykonawcom.

.....
(podpis osoby upoważnionej)