

Załącznik do Zarządzenia Nr 196/2010  
Prezydenta Miasta Legionowo  
z dnia 21 lipca 2010 r.

## **Regulamin Straży Miejskiej w Legionowie**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Straż Miejska w Legionowie jest samorządową, umundurowaną formacją utworzoną w celu wykonywania czynności administracyjno- porządkowych w zakresie ochrony, porządku i bezpieczeństwa publicznego, określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r o strażach gminnych ( Dz. U. Nr 123 ,poz. 779 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.

§ 2. Straż Miejska w Legionowie umiejscowiona jest w strukturze Urzędu Miasta Legionowo z siedzibą w pomieszczeniach Komendy Powiatowej Policji w Legionowie przy ul. Jagiellońskiej 26b, przy czym adresem do korespondencji jest: 05-120 Legionowo, ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 41.

§ 3. Terenem działalności Straży Miejskiej w Legionowie jest obszar miasta Legionowo.

§ 4. Straż Miejska w Legionowie posiada sztandar, stanowiący symbol służby wspólnocie mieszkańców Gminy Legionowo.

§ 5. Straż Miejska w Legionowie używa pieczęci : „Urząd Miasta Legionowo Straż Miejska ul. marsz. J. Piłsudskiego 41 05-120 Legionowo „ .

§ 6. Regulamin określa organizację i strukturę Straży Miejskiej w Legionowie oraz zasady i warunki zachowania porządku i dyscypliny pracy w Straży Miejskiej w Legionowie, zwanej dalej „Strażą Miejską” i dotyczy wszystkich zatrudnionych w niej pracowników.

### **Rozdział 2. Organizacja i struktura Straży Miejskiej w Legionowie**

§ 7. Straż Miejska stanowi komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Legionowo.

§ 8. 1. W Straży Miejskiej ustanawia się stanowiska strażnicze:

- 1) Komendant Straży Miejskiej zwany dalej „Komendantem”
- 2) Zastępca Komendanta Straży Miejskiej zwany dalej „Zastępcą Komendanta”
- 3) Kierownik Referatu
- 4) Starszy Inspektor
- 5) Inspektor
- 6) Młodszy Inspektor
- 7) Starszy Specjalista
- 8) Specjalista
- 9) Młodszy Specjalista
- 10) Starszy Strażnik
- 11) Strażnik
- 12) Młodszy Strażnik
- 13) Aplikant

2. W strukturze Straży Miejskiej w Legionowie tworzy się Referat ds. monitoringu kierowany przez kierownika referatu.

3. W Straży Miejskiej tworzy się inne stanowiska urzędnicze: młodszy referent, referent, specjalista, podinspektor, starszy specjalista, inspektor, główny specjalista.

§ 9. Strażą kieruje komendant, zatrudniony na podstawie umowy o pracę przez Prezydenta Miasta Legionowo zwanego dalej „Prezydentem”, po zasięgnięciu opinii właściwego terytorialnie komendanta Policji. W przypadku nieotrzymania opinii Prezydent Miasta może zatrudnić komendanta po upływie 14 dni od dnia przedstawienia wniosku o wydanie opinii.

§ 10. Przełożonym Komendanta jest Prezydent Miasta Legionowo.

§ 11. Komendant, dwaj Zastępcy Komendanta i Kierownik Referatu są pracownikami na stanowiskach kierowniczych w Urzędzie Miasta Legionowo.

§ 12. 1. Komendant jest zobowiązany do składania Prezydentowi informacji o stanie porządku publicznego w gminie raz w miesiącu.

2. O ważnych wydarzeniach mających wpływ na stan bezpieczeństwa i porządku publicznego Komendant informuje Prezydenta niezwłocznie

### **Rozdział 3. Zadania Straży Miejskiej**

§ 13. Do zadań Straży Miejskiej należy w szczególności:

- 1) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych,
- 2) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego - w zakresie określonym w przepisach ustawy z dnia 20.06.1997 r. Prawo o ruchu drogowym ( Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz.908 z późn. zm.),
- 3) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia, zdrowia i mienia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń,
- 4) zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie w miarę możliwości świadków zdarzenia,
- 5) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej,
- 6) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami podczas zgromadzeń i imprez publicznych,
- 7) doprowadzenie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień, innej placówki lub do miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób,
- 8) szczególnie w okresie zimowym kontrola miejsc przebywania osób bezdomnych i ewentualne odwożenie ich do noclegowni,
- 9) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi,
- 10) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb Urzędu Miasta Legionowo oraz gminnych jednostek organizacyjnych, na ich wniosek za zgodą Prezydenta,
- 11) kontrolowanie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy ze szczególnym uwzględnieniem Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Legionowo uchwalonego przez Radę Miasta Legionowo,
- 12) bezpośredni nadzór na tym, aby w obrocie publicznym i czynnościach urzędowych na targowiskach używano przyrządów pomiarowych mających ważne cechy lub świadectwa legalizacji,
- 13) kontrola miejsc targowych i sprzedaży zgodnie z Regulaminem Targowiska z uwzględnieniem przepisów sanitarnych oraz kontrola sprzątnięcia śmieci na targowisku i wokół niego,
- 14) kontrola prawidłowości pobierania opłat targowych,
- 15) podejmowanie interwencji dotyczącej niebezpiecznych i agresywnych psów i wobec właścicieli psów, którzy łamią przepisy porządkowe oraz zwierząt wolno żyjących stanowiących zagrożenie dla mieszkańców,
- 16) kontrola przestrzegania ustawy „ O wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi „, w sklepach spożywczo- monopolowych i w innych miejscach zabronionych ustawą,
- 17) podejmowanie interwencji w sprawie wadliwie działającego oświetlenia ulicznego, stanu technicznego dróg i znaków drogowych,

- 18) prowadzenie w szkołach programów profilaktycznych skierowanych głównie do dzieci i młodzieży,
- 19) wystawianie posterunków stałych przy przejściach przez jezdnię w pobliżu szkół w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom w drodze do szkoły,
- 20) kontrola spokoju i porządku publicznego w miejscach najbardziej zagrożonych, szczególnie w pobliżu szkół, budynków komunalnych i osiedli mieszkaniowych samodzielnie oraz wspólnie z innymi służbami na mocy zawartych porozumień,
- 21) powiadamianie i doprowadzanie poborowych na komisję lekarską,
- 22) asysta przy czynnościach sprawdzająco - kontrolnych podejmowanych przez pracowników Urzędu Miasta Legionowo,
- 23) nadzór nad osobami wykonującymi pracę społecznie użyteczną na terenie Legionowa skierowanymi przez sąd w trybie określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z 1 czerwca 2010 r. w sprawie podmiotów, w których jest wykonywana kara ograniczenia wolności lub praca społecznie użyteczna (Dz. U. Nr 98 poz. 634),
- 24) nadzór nad firmami prowadzącymi akcję „Zima”- szczególna kontrola usuwania śliskości z pasów drogowych,
- 25) pomoc przy organizacji wyborów i referendum przeprowadzanych na terenie Legionowa,
- 26) reagowanie na zgłoszenia Referatu ds. monitoringu, Komendy Powiatowej Policji, innych instytucji oraz osób prywatnych.

**§ 14.** Do zadań Referatu ds. monitoringu należy w szczególności:

- 1) przez całą dobę obserwowanie obrazu z kamer usytuowanych na terenie miasta,
- 2) odpowiednie (zgodne z przepisami) reagowanie na każde ujawnione wykroczenie i przestępstwo oraz prowadzenie niezbędnej dokumentacji z tym związanej,
- 3) odpowiednie reagowanie na zdarzenia mogące mieć znaczenie dla stanu spokoju, porządku i bezpieczeństwa publicznego w mieście,
- 4) współpraca z dyżurnym Straży Miejskiej i strażnikami wykonującymi na terenie Legionowa służby patrolowe oraz innymi formacjami patrolowo interwencyjnymi,
- 5) nadzorowanie służb porządkowych szczególnie prowadzących akcję odśnieżania jezdni i chodników,
- 6) reagowanie na każde zdarzenie wymagające interwencji szczególnie niepalące się latarnie, niesprawna sygnalizacja świetlna, zniszczone znaki drogowe, itp.,
- 7) zabezpieczenie pomieszczeń monitoringu przed wstępem osób nieuprawnionych.

#### **Rozdział 4.**

#### **Funkcjonowanie Straży Miejskiej**

**§ 15.** Strażnicy wykonują swoje zadania w systemie ciągłym zgodnie z miesięcznym harmonogramem czasu pracy zatwierdzonym przez Komendanta lub Zastępcę Komendanta. Wszelkie zmiany w harmonogramie mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą Komendanta lub jego zastępcy.

**§ 16.** Zadania Straży realizowane są w systemie zmianowym zgodnie z harmonogramem czasu pracy zatwierdzonym przez Komendanta Straży Miejskiej w formie:

- 1) patrolu zmotoryzowanego,
- 2) patrolu pieszego,
- 3) posterunku stałego,
- 4) dyżuru w siedzibie Straży Miejskiej,
- 5) nadzoru nad monitoringiem miasta.

**§ 17.** Czas pracy pracowników Straży Miejskiej wynosi przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy i nie może przekraczać 12 godzin dziennie, przeciętnie 48 godzin tygodniowo w czteromiesięcznym okresie rozliczeniowym.

**§ 18.** Odprawy przed objęciem służby oraz po jej zakończeniu przeprowadza Komendant lub Zastępca Komendanta, w Referacie ds. monitoringu odprawy dokonuje Kierownik, a w przypadku ich nieobecności dyżurny.

**§ 19.** Dowódcą zmiany jest dyżurny lub osoba wyznaczona przez Komendanta.

**§ 20.**

Przed rozpoczęciem służby dyżurny wydaje za pokwitowaniem strażnikom wyposażenie, a po jej zakończeniu przyjmuje wydane wyposażenie.

W przypadku braku lub uszkodzenia wyposażenia dyżurny lub strażnik, którego to dotyczy w formie pisemnej raportem powiadamia Komendanta.

**§ 21.** Po zakończeniu służby sporządzona jest niezbędna dokumentacja z jej przebiegu, między innymi notatki służbowe lub urzędowe.

**§ 22.** Każde niewykonane zadanie przez strażnika podczas pracy powinno być udokumentowane pisemnym raportem do Komendanta.

## **Rozdział 5.**

### **Uprawnienia i obowiązki strażników**

**§ 23.** Strażnik wykonując zadania, o których mowa w § 12 ma prawo do:

- 1) udzielania pouczeń, zwracania uwagi, ostrzegania lub stosowania innych środków oddziaływania wychowawczego,
- 2) legitymowania osób w uzasadnionych przypadkach w celu ustalenia ich tożsamości,
- 3) ujęcia osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla mienia i niezwłocznego doprowadzenia do najbliższej jednostki Policji,
- 4) dokonywania kontroli osobistej, przeglądania zawartości podręcznych bagaży osoby:
  - w przypadku istnienia uzasadnionego podejrzenia popełnienia czynu zabronionego pod groźbą kary,
  - w przypadku istnienia uzasadnionego podejrzenia popełnienia czynu zabronionego pod groźbą kary,
  - w związku z wykonywaniem czynności określonych w par 12 pkt 7 jeśli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że osoba wobec której czynności te są podejmowane, posiada przy sobie niebezpieczne przedmioty dla życia i zdrowia ludzkiego,
- 5) nakładania grzywien w postępowaniu mandatowym za wykroczenia określone w trybie przewidzianym przepisami o postępowaniu w sprawach o wykroczenia,
- 6) dokonywania czynności wyjaśniających, kierowania wniosków o ukaranie do sądu, oskarżania przed sądem i wnoszenia środków odwoławczych- w trybie i zakresie określonym w Kodeksie postępowania w sprawach o wykroczenia,
- 7) w przypadku, gdy istnieje potrzeba wykonania czynności w ramach prowadzonych czynności wyjaśniających w sprawach o wykroczenia poza obszarem jego działania:
  - a) wnosić o udzielenie niezbędnej pomocy w tym zakresie od komendanta straży właściwej dla miejsca wykonania czynności,
  - b) w przypadku, gdy na danym terenie nie funkcjonuje straż zwrócić się o przeprowadzenie poszczególnych czynności dowodowych w ramach prowadzonych czynności do organu Policji właściwego dla miejsca wykonania czynności,
- 8) wykonać czynności zlecone w ramach pomocy na rzecz innej straży,
- 9) usuwania pojazdów i ich unieruchamiania przez blokowanie kół w przypadkach, zakresie i trybie określonymi w przepisach o ruchu drogowym,
- 10) wydawania poleceń w celu przywrócenia porządku prawnego zgodnego z Kodeksem Wykroczeń,
- 11) żądania niezbędnej pomocy od instytucji państwowych i samorządowych,
- 12) zwracania się w nagłych przypadkach o pomoc do jednostek gospodarczych prowadzących działalność w zakresie użyteczności publicznej oraz organizacji społecznych jak również do każdej osoby o udzielenie doraźnej pomocy na zasadach określonych w ustawie o Policji,
- 13) obserwowania i rejestrowania przy użyciu środków technicznych obrazu i zdarzeń w miejscach publicznych,

**§ 24. 1.** Strażnik może stosować środki przymusu bezpośredniego wobec osób uniemożliwiających wykonywanie przez niego zadań określonych w ustawie.

2. Środkami przymusu bezpośredniego, o których mowa w ust. 1 są:

- 1) siła fizyczna w postaci chwytów obezwładniających oraz podobnych technik obrony,
- 2) kajdanki,
- 3) pałki obronne wielofunkcyjne,
- 4) przedmioty przeznaczone do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej, na które nie jest wymagane pozwolenie na broń w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji ( Dz. U. z 2004 r. Nr 52, poz. 525 z późn. zm.),
- 5) ręczne miotacze gazu.

3. Strażnik może stosować jedynie środki, o których mowa w ust. 2 odpowiadające potrzebom wynikającym z istniejącej sytuacji i niezbędne do osiągnięcia podporządkowania się wydanym poleceniom.

4. Środki , o których mowa w ust. 2 powinny być stosowane w sposób możliwie najmniej naruszający dobra osobiste osoby, w stosunku do której zostały podjęte.

5. Użycie środków , o których mowa w ust. 2 przez strażnika może nastąpić zgodnie z przypadkami ich użycia określonymi w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych ( Dz. U. Nr 123, poz. 779 z późn. zm.).

**§ 25.** W razie nadużycia swoich uprawnień, a w szczególności środków przymusu bezpośredniego strażnik podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od odpowiedzialności karnej, przewidzianej innymi przepisami.

**§ 26.** Strażnik przy wykonywaniu czynności, o których mowa w par 21 jest obowiązany przedstawić się imieniem i nazwiskiem, a ponadto na żądanie osoby , której czynności te dotyczą okazać legitymację służbową w sposób umożliwiający odczytanie i zanotowanie nazwiska strażnika oraz organ, który wydał legitymację.

**§ 27.** Przy wykonywaniu czynności służbowych strażnik korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

**§ 28.** Do obowiązków strażnika należy:

- 1) przestrzeganie prawa, rzetelne, bezstronne i terminowe wykonywanie poleceń przełożonych,
- 2) poszanowanie powagi, honoru, godności obywateli i własnej,
- 3) zachowanie tajemnicy służbowej,
- 4) podejmowanie interwencji w sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia lub mienia, a także w przypadku naruszenia dóbr osobistych ludzi,
- 5) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z petentami, przełożonymi, podwładnymi oraz współpracownikami,
- 6) stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- 7) zachowanie się z godnością podczas pracy i poza nią,
- 8) utrzymywanie w pełnej sprawności wyposażenie,
- 9) dochowywanie zobowiązań wynikających z rotacji złożonego ślubowania,
- 10) przestrzeganie ustawy o ochronie danych osobowych,
- 11) terminowe rozliczanie się z mandatów karnych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

**§ 29.** Do obowiązków osób obsługujących system monitoringu:

- 1) prowadzenie aktywnej obserwacji obszarów objętych monitorowaniem za pomocą systemu kamer, urządzeń sterujących i monitorów w celu ujawnienia faktów popełnienia przestępstw i wykroczeń oraz reagowanie na inne zdarzenia mogące mieć znaczenie dla stanu spokoju, porządku i bezpieczeństwa publicznego w mieście zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie sposobu obserwowania i rejestrowania przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych przez straż gminną (miejską) (Dz. U. Nr 220, poz. 1720),
- 2) niezwłoczne powiadamianie dyżurnego Straży Miejskiej lub innych właściwych służb o sytuacjach wymienionych w ust. 1,
- 3) utrzymywanie łączności radiowej z patrolami w terenie i udzielanie im informacji co do zdarzeń na obserwowanym obszarze,

- 4) dokumentowanie w książce wydarzeń każdego zaobserwowanego zdarzenia wymagającego interwencji oraz prowadzenia odpowiedniej dokumentacji z tym związanej,
- 5) informowanie kierownika Referatu ds. monitoringu o konieczności zabezpieczenia materiału dowodowego w postaci obrazu z kamer dla potrzeb przyszłych postępowań,
- 6) informowanie przełożonych o zauważonych nieprawidłowościach w działaniu systemu monitoringu,
- 7) prowadzenie rejestru wykonanych i wydanych kopii nagranych materiału upoważnionym organom,
- 8) niewpuszczanie do pomieszczeń osób nieuprawnionych.

**§ 30.** W celu podnoszenia kwalifikacji zawodowych strażników dotyczących technik użycia środków przymusu bezpośredniego i samoobrony Komendant organizuje ćwiczenia oraz szkolenia o tematyce dostosowanej do specyfiki pracy w Straży Miejskiej.

**§ 31.** Strażnik, który wzorowo wykonuje obowiązki, przejawia inicjatywę w działaniach, doskonali swoje kwalifikacje zawodowe może otrzymać następujące wyróżnienia:

- 1) pochwałą,
- 2) nagrodę pieniężną,
- 3) przeniesienie na wyższe stanowisko,
- 4) przedstawienie do odznaczenia.

**§ 32.** 1. Za naruszenie postanowień niniejszego regulaminu lub postanowień dotyczących obowiązków zawartych w przepisach odrębnych, strażnikom mogą być wymierzone kary porządkowe w formie:

- 1) upomnienia,
- 2) kary nagany.

2. Strażnika zawiesza się w pełnieniu obowiązków pracowniczych w razie wszczęcia przeciwko niemu postępowania karnego w sprawie o ścigane z oskarżenia publicznego i popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe

- 1) na czas nie dłuższy niż 3 miesiące,
- 2) w uzasadnionych przypadkach czas zawieszenia można przedłużyć na dalszy okres, nie dłużej jednak niż do czasu ukończenia postępowania karnego.

3. W razie ciężkiego naruszenia przez strażnika przepisów ustawy o strażach gminnych, przepisów niniejszego regulaminu oraz obowiązków pracowniczych ze strażnikiem może być rozwiązany stosunek pracy na podstawie art. 52 kodeksu pracy.

**§ 33.** 1. Z dniem zatrudnienia strażnik składa na ręce Prezydenta pisemne ślubowanie następującej treści „Ślubuję uroczyście służyć Państwu i wspólnocie lokalnej, chronić porządek publiczny i bezpieczeństwo ludzi, przestrzegać porządku prawnego i dyscypliny służbowej, dbać o etykę i dobre imię służby”.

2. lubowanie może być również złożone z dodaniem słów „Tak mi dopomóż Bóg”.

**§ 34.** 1. Strażnik podczas wykonywania czynności służbowych jest obowiązany nosić umundurowanie, legitymację służbową, znak identyfikacyjny oraz emblemat gminy.

2. Wzór umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników, a także warunki i sposób ich noszenia określają odrębne przepisy.

**§ 35.** Dzień 29 sierpnia jest Dniem Straży Gminnej.

## **Rozdział 6.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 36.** Zmiana regulaminu następuje w trybie właściwym dla jego nadania.